

2016년 한국기록전문가협회 사무처 제1차 회의록

일시	2016. 1. 4. (월) 19:00-21:00	장소	협회 사무실
참석자	협회장, 박종연, 문찬일, 이철환, 정은진		

1. 주요업무 보고 및 논의사항

기록관리 현안 관련

- 기록관리제도 연구반 구성
 - 1/6 ~ 2016. 5까지 1차 운영
 - 격주 수요일 저녁 7시 진행하며, 제도와 관련하여 개별 연구 및 의견 공유
 - 학술논문 발표 및 보고서 제작 검토
- 기록현안포럼: 2016 ICA 서울총회 어떻게 할 것인가
 - 일시 및 장소 : 2016. 1. 15(금) 16:30, NPO 지원센터(2층)
 - 한국기록학회, 한국기록관리학회, 한국기록전문가협회 공동주최
 - 라운드테이블방식으로 토론진행
 - 협회에서는 자리만 마련해 주는 방식으로 진행

2016년 기록학예비학교

- 일정 : 2/13 또는 2/20 검토
 - 조속한 시일내에 일정 확정하여 공지 진행 및 발표자 섭외
 - 장소섭외 신속히 진행(NPO 지원센터 검토)
- 기존 방식에 대한 재검토 및 홍보방안 고민

2016 ICA 서울총회 관련

- 서울총회 관련해서 협회 명의로 참여하는 방안 검토
 - 1/15일 간담회 이후 기록관리계와 입장을 공유하여 진행

2016년 제6차 정기총회

- 일정 2016. 1.23(토) 15시 - NPO지원센터 대강당
 - 2016년 사업계획(안), 예산(안), 정관개정, 규정개정 등 검토

- 참여 활성화를 위한 홍보 강화 필요

○ 정관개정 사안 [별첨]참고

- 정관 제12조 개정(안)과 관련해서는 임시총회를 통해 협회장을 선출하는 방식보다는 협회장 재임 중 선출한다는 조항으로 개정하는 것이 좋을 듯

- 정관 제31조 개정(안)은 현재 집행부 및 현 운영체제에서는 굳이 개정할 필요가 없는 것으로 판단됨

- 따라서 본 안건은 운영위 및 총회 상정할 필요가 없음

- 2016년 운영과정에서 필요한 경우 다음 총회에 상정하도록 해야 할듯하며 지부활성화를 위한 방향을 더욱 검토해야 함

- 정관 제35조 개정(안)은 원안처럼 상정함

○ 규정개정 사안 [별첨]참고

- 선거관리규정은 ‘선거방식의 확정 및 공고’ 조항을 변경하여 운영위에 상정

- 지부설립 및 운영규정은 정관 제31조 개정(안)의 미상정으로 인하여 굳이 운영위원회에 상정하지 않기로 함

- 회원관리규정의 개정과 관련해서는 정회원, 준회원, 학생회원, 명예회원, 후원회원 제도를 보다 세밀하게 검토하여 수정

- 특히 준회원은 회비를 안내는 사람들로 한정하며, 일반인의 협회 가입이 가능하게 하기 위해 후원회원제도를 개인후원회원과 기업후원회원으로 구분하는 것으로 검토

□ 2016년 협회 사업계획(안)

- 각 국제제로 전환하기로 하였기에, 각국을 책임질 담당자의 재검토를 통해 (1/8)까지 수정 사항 사무국제출

- 최종 검토 후 운영위원회 제출

2. 기타사항

□ 기메리 운영과 관련한 한국국가기록연구원 제안

- 세부적인 운영 방안에 대한 제안이 있을 후 진행여부 검토

2016년도 한국기록전문가협회 사무처 사업계획(안)

■ 운영일반(사무국)

사업명	조직관리
개요	- 지부·분과 활성화
필요성 및 목표	- 지부 2곳 및 분과 2곳의 설립 추진
추진방식	지부·분과 준비위원회와 소통 강화 추진 - 서울, 대전 등 지부 추진 - 기록관리제도 분과, 교육청 분과 등 추진
추진일정	- 3월 ~ 11월 사이 지부 및 분과 2개씩 설립
소요예산	지부 지원 : 800,000원 - 지부 운영지원 : 200,000원*2개 = 400,000원 - 설립 지원 : 200,000원*2개 = 400,000원
기타사항	- 지부 및 분과 설립을 위한 온라인 홍보 진행

사업명	조직개편
개요	- 집행위원체제에서 사무국, 교육국, 소통국 체제로 조직개편을 추진
필요성 및 목표	- 국 체제를 부활하여 차기집행부의 원활한 운영 및 인수인계를 용이하게 함을 목적으로 함
추진방식	- 집행위원과 국 체제를 겸하여 운영 - 기존 집행위원 중 일부를 사무국, 교육국, 소통국 등의 국장으로 임명하며 주요사업의 운영을 위한 집행위원도 유지
추진일정	- 1월 ~ 2월 사이 국장임명 및 신입 집행위원 모집 - 2월 각국 국원모집 - 3월 사무처 워크숍 진행
소요예산	- 워크숍 진행경비 : 500,000원
기타사항	- 학생회원들의 참여독려 및 홍보

사업명	회원관리 및 홍보
개요	- 기존 회원 관리 및 신규 회원 증원 - 홈페이지 및 SNS 등을 통한 협회 활동상황 홍보 일상적 추진
필요성 및 목표	- 기존 회원 정보 지속적인 갱신 - 신규 회원가입 촉진 (정회원 500명 목표) - 협회의 일상적인 운영 및 활동에 대해 회원 및 일반인과 소통 - 행사 이외에도 매일 협회운영 관련 SNS 노출
추진방식	- 회원관리 담당 활동간사 운영(협회 활동 주간 업데이트) - 준회원 및 학생회원의 정회원 전환 지속추진 - 후원회원 업체 지속 발굴 및 신규회원 지속 발굴 - 일반 협회운영 및 활동은 모든 사무처 집행부원이 실행
추진일정	- 협회 주요행사와 더불어 회원가입 홍보 진행 - 후원회원 모집 : 연중 상시 - 3월 ~ 12월 매주 진행
소요예산	인건비 300,000원*10 = 3,000,000원 (주 1회 근무)
기타사항	- 회원의 날 행사 검토(연말 송년회와 함께 추진)

▣ 주요행사(전체)

사업명	아키비스트 캠프
개요	- 협회 중심행사로 제4회 대한민국아키비스트 캠프 개최
필요성 및 목표	- 회원간의 소통 및 교류, 대외적인 활동홍보 강화 - 200명 이상 참가하는 것을 목표로 진행
추진방식	- 7월 1~2일 또는 8~9일 (금~토) 1박 2일로 진행 - 장소는 전주, 대전 등 지부 설립 또는 예정 지역으로 검토 - 캠프 준비위원회 구성하여 주제 및 세부 프로그램 확정 - 캠프 활성화를 위한 홍보 상시 진행
추진일정	- 3월 캠프 개최지 선정 - 4월 아키비스트 캠프 준비위 구성 - 5월 발표자 공모 및 선정 / 홍보 - 5월 ~ 6월 후원금 모금 및 협력기관 홍보 - 7월 1일(금) ~ 2일(토) 또는 8~9일 아키비스트 캠프 개최
소요예산	아키비스트 캠프 개최비용 : 7,400,000원 - 숙박비 (100인 기준) 20,000*100 = 2,000,000원 - 식비 : 30,000*100 = 3,000,000원(저녁, 아침 2식) - 대관료 : 500,000원 - 기념품 : 7,000 * 200 = 1,400,000원 - 기타 자료집 등 : 500,000원
기타사항	- 기록전문가 이진렬 추모사업 1주기 검토 - 2016 ICA 서울총회 검토 - 참가자 및 후원모금 확대 방안 검토 - 참가비용 실비 검토

사업명	한국기록전문가 송년의 밤
개요	- 12월 한해를 마무리 하며 협회원 및 기록인들이 함께 모이는 자리
필요성 및 목표	- 하반기 회원들과 함께 소통하는 자리로 정례화 - 20~30명 참여 목표
추진방식	- 기록관리와 관련된 행사가 아니라 문화 활동 등을 통한 친목활동
추진일정	- 12월 1주 또는 2주 금(토)요일 저녁 진행
소요예산	한국기록전문가 송년의 밤 : 300,000원 - 장소비 : 100,000원 - 기타비용 : 200,000원
기타사항	- 회원의 날 행사와 겸해서 진행

■ 소통(사무국&소통국)

사업명	교류 및 소통
개요	- 기록관리단체협의회 운영 지원 - ICA 및 국내교류를 위한 업무지원
필요성 및 목표	- 기록관리 현안에 대한 적극적인 대응 및 지원 체계 필요 - 2016 ICA 서울총회 및 국내 제단체 협력을 위한 소통체계 요구
추진방식	- 기단체 활동 등 상시 실무지원 - 블로그 개선 (자료 축적 자료실 신설 또는 업데이트)
추진일정	- 현안 발생시 대응 - 3~4월 자료실 신설 또는 업데이트
소요예산	
기타사항	

사업명	아키비스트의 눈 - 자유게시판
개요	- 기록관리분야의 이슈, 학문적 의견 등의 공유
필요성 및 목표	- 이슈나 사회 현상에 대한 칼럼단 위원들의 칼럼 공유 - 협회 내외의 공유 및 소통의 계기로 활용 - 익명으로 참여 가능하게 함
추진방식	- 10명 내외의 각 분야 포함된 칼럼단 구성 (사무처 위촉) - 월 3편 이상 업로드
추진일정	- 2월부터 홍보 및 자유게시판 오픈(시범 사업일정) - 3월 칼럼단 구성, 3월부터 게재
소요예산	
기타사항	

사업명	논평
개요	- 일반사회 및 기록관리분야에 대두하는 사안에 대한 협회 논평
필요성 및 목표	- 협회 차원에서의 문제제기 및 공유 - 사안 대두 후 1주 안에 기본 입장 수준에서 제시
추진방식	- 사무처 회의에서 논평 필요 여부 논의 - 논평 필요 사안에 대해 초안 의뢰 - 사무처에서 검토 후 발표 (필요시 회람)
추진일정	- 현안 발생시
소요예산	
기타사항	

사업명	정책토론회
개요	- 기록관리 현안 및 현장 실무와 관련된 정책토론회 개최
필요성 및 목표	- 기록관리제도 관련된 정책제안 및 현안문제 공유를 위한 토론회 필요 - 지부 및 분과와 연계하여 진행 검토
추진방식	- 연 4회 정책토론회 추진(3, 6, 9, 12) - 교육행정분야, 중앙부처 또는 광역자치단체 현안, 기초자치단체 현안, 정부산하공공기관, 민간기록관리 등 - 토론회 결과물은 공유
추진일정	- 3(전문요원배치 및 업무). 6(전자기록이관), 9(민간기록관리), 12(기타) 월
소요예산	정책토론회 비용 : 1,000,000원 - 대관비 : 100,000원 * 4회 = 400,000원 - 다과비 : 50,000 * 4회 = 200,000원 - 기타 : 100,000 * 4회 = 400,000원
기타사항	

■ 교육(교육국)

사업명	기록학 예비학교
개요	예비 기록전문가(대학원, 교육원 신입생 등)들에게 기록관리에 대한 소개와 기록전문가의 소명을 교육
필요성 및 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 기록관리에 대한 소개와 기록전문가의 소명에 대해 예비 아키비스트에 소개 - 선배 기록연구사와 후배 재학생들 간의 친밀한 관계 형성
추진방식	<ul style="list-style-type: none"> - 기존 프로그램의 평가 및 재정비 - 수준 높은 안내가 가능하도록 강사진 구성 - 한국기록전문가 윤리강령 교육 프로그램에 포함
추진일정	<ul style="list-style-type: none"> - 1월 세부 프로그램 및 강사진 확정 - 1월 마지막주 홍보 시작 - 2월 2주 또는 3주 (토) 예비학교 시작
소요예산	<p>기본 예산 : 900,000원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 강사 : 10만원*3명 = 300,000원 - 대관 : 200,000원 - 자료집 등 : 400,000원
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 견학 추진 - 대학원 및 교육원 OT일정확인

사업명	여름학습반
개요	대학원생 등 예비 기록전문가들에게 현장 중심의 필요정보 및 기록관리기법 등에 대해 공동학습의 기회를 제공
필요성 및 목표	- 현장 지식과 경험 등을 예비 아키비스트에 소개 - 선배 기록연구사와 후배 재학생들 간의 친밀한 관계 형성
추진방식	- 기존 프로그램의 재검토 - 실무&이론 강사진 구성
추진일정	- 4월 세부 프로그램 정비 및 커리큘럼 확정 - 5월 ~ 6월 중순 강사진 및 방문 예정기관 섭외, 교재 제작 - 6월 마지막주 학습반 시작(4주) - 학습반일정 중 2주차는 캠프 일정으로 반영
소요예산	기본 예산 : 1,400,000원 - 강사 : 10만원*4명 = 400,000원 - 대관료 : 회당 10만원*4 = 400,000원 - 자료집, 다과 등 : 600,000원
기타사항	- 견학 추진 - 초보적 수준에서라도 멘토/멘티 연결

사업명	기록학 심화스터디
개요	- 기록관리분야 각종 시험 준비생들을 위한 스터디 구성
필요성 및 목표	- 시험 관련정보 및 시험대비 공부전략, 노하우 등 제공
추진방식	- 최근 시험 합격자 초빙, 시험준비 전략 및 노하우 특강
추진일정	- 1월 3주 ~ 4월, 세부일정은 참가자가 결정
소요예산	
기타사항	- 스터디 결과물의 활용여부 검토

사업명	기록관리와 인문학
개요	- 기록물관리전문요원 재교육을 위한 연속강좌의 필요 - 실무이론보다는 인문학 강좌를 중심으로 진행
필요성 및 목표	- 현장 기록전문가 재교육 필요 - 기술적인 교육보다는 철학적인 학습을 중심으로 진행

2016. 1. 4. 한국기록전문가협회 제3대 2기 제1차 사무처회의

<p>추진방식</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 재교육 프로그램으로 운영 - 협회 단독 진행보다는 유관단체와 함께 진행하는 방식 검토 - 구체적인 주제가지고 연속 특강 (또는 1일 특강 방식 3~4강좌)
<p>추진일정</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1~3월 주제 선정 및 강사섭외 - 5월 ~ 8월 사이 검토
<p>소요예산</p>	<p>특강 : 3,000,000원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장소비 : 500,000원 / 강사료 2,000,000원 - 다과비 : 200,000원 - 기타 : 300,000원
<p>기타사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 기록관리보다 인문학 관련된 강사 섭외

■ 연구/활동(사무국&교육국&소통국)

사업명	기록관리 제도연구반
개요	- 기록관리제도와 관련한 심화 학습반 운영
필요성 및 목표	- 기록관리 현안에 대한 신속한 대응 및 제도개선에 대한 전문성 필요 - 현장실무와 이론의 결합 필요
추진방식	- 기존 구성된 제도연구반의 활성화 - 결과물은 보고서 또는 학술논문으로 발표
추진일정	- 2015. 12 ~ 2016. 5 연구반 1차 운영 (추후 연장 재검토) - 3월 ~ 4월 학술논문 발표 또는 6월 보고서 제출(온·오프라인)
소요예산	- 보고서 출판비용 발생시 검토
기타사항	- 관련내용 KARMA 기고 고려

사업명	민간기록관리 활성화
개요	민간사회단체 등을 대상으로 한 기록관리, 아카이브즈 설립 및 운영 등의 교육프로그램 개발 또는 현장실습
필요성 및 목표	민간사회단체를 대상으로 기록관리에 대한 인식 고취 및 실질적인 기록관리방법 보급
추진방식	- 협회 단독 진행보다는 유관단체와 협업을 통해 진행 - 현장실습을 통해 교육프로그램 개발 - 1주일 과정의 규모 있는 교육프로그램 개발(실습 검토) - 기록관리 및 아카이브즈 설립 및 운영 교육
추진일정	- 3월 대상기관 및 교육프로그램 개발팀 구성(또는 협업 검토) - 4월 교육프로그램 및 주요내용 개발 - 5월 ~ 6월 : 현장실습 진행 - 7월 ~ 8월 : 교육프로그램 교재 개발
소요예산	교육프로그램 개발비 : 1,500,000원 - 회의비 등 : 500,000원 - 교재 개발비 : 1,000,000원
기타사항	- 기록관리 + 아카이브 설립 운영 / 아카이브 설립 및 운영 - 실습 검토

■ 출판(출판홍보국)

사업명	출판지원
개요	협회원 중 기록관리 관련 서적의 출판을 추진하는 경우 출판사 연계 및 감수 등을 지원
필요성 및 목표	- 협회 명의의 기록관리실무총서 발간 (연 1권) - 기록전문가 이진렬 기록화사업 간행물 발간 지원
추진방식	- 출판지원업무 (사무처) - 출판기획업무 (출판팀)
추진일정	- 3월 ~ 5월 국회기록보존소 번역서 지원 - 5월 ~ 6월 기록전문가 이진렬 기록화사업 간행물 발간 지원
소요예산	출판지원비 : 1,200,000원 - 국회번역서 출판 : 200,000원(SAA 집행) - 기록전문가 이진렬 기록화사업 간행물 발간 : 1,000,000원
기타사항	

사업명	기관지(KARMA) 제작
개요	- 협회원들의 기록관리 연구노트, 현장 이야기, 이슈와 쟁점, 비평, 주장과 제언 등 다양한 주제의 글을 엮어 기관지를 발간
필요성 및 목표	- 기획기사 강화
추진방식	- 기관지 출판팀 구성 운영 - 기획부문 관련 조사 등 추진
추진일정	- 3월 / 8월 출판팀 구성 및 기획주제 선정 - 4월 / 8월~9월 기획 주제부문 추진, 기타 필자 섭외 - 4월~5월 / 10월~11월 원고 접수 - 6월 / 12월 편집 및 간행
소요예산	출판비용 : 9,000,000원 - 출판비 : 4,000,000원*2회 = 8,000,000원 - 발송비 : 500,000원*2회 = 1,000,000원
기타사항	

2016년 제6차 정기총회 정관 및 제규정 개정사항

1. 정관 제12조(임원의 선출) 개정

○ 개정취지

- 현행 협회장 선출은 총회를 통해 이루어짐
- 그러나 1월 정기총회를 통해 신임 협회장이 선출되면 취임 첫해의 조직구성 및 사업진행에 적지 않은 시간이 소요되어 협회운영에 어려움이 있음
- 이러한 어려움을 해소하기 위해 협회장을 선출하는 시기의 조절이 필요함

○ 개정방향

- 한국기록전문가협회 정관 제12조의 협회장과 감사 선출조항을 구체적으로 변경
- 기존 총회에서 선출하는 조항을 협회장 임기종료 전년 11월 임시총회에서 선출하게 하며
- 선출방식 등은 선거관리규정을 따르게 함
- 이를 위해 선거관리규정에 선출방식 등에 대한 규정 수정

정관 개정전	정관 개정후
제12조(임원의 선출) ②협회장과 감사는 총회에서 선출한다.	제12조(임원의 선출) ② <u>협회장과 감사는 협회장 임기종료 전년 11월에 임시총회를 통해 선출하며 선출방식은 선거관리규정에 따른다.</u>

*** 정관 제12조 개정관련 규정 변경 「선거관리규정」**

○ 개정취지

- 한국기록전문가협회 임원선출(협회장 등)을 위해 선거관리위원회의 직무·선거방식의 선정을 위해 선거관리규정의 개정이 요구됨

○ 개정방향

- 선거관리위원회의 직무와 기능에 선거방식의 확정 및 공고 조항을 추가하여, 선거관리위원회가 선거의 중립성과 효율성을 높이게 함

선거관리규정 개정전	선거관리규정 개정후
제4조(선거관리위원회의 직무와 기능) ① 선거관리위원회의 직무와 기능은 다음 각 호와 같다. 1. 입후보자의 공고, 접수, 자격심사, 선거일정의 의결 및 공고	제4조(선거관리위원회의 직무와 기능) ① 선거관리위원회의 직무와 기능은 다음 각 호와 같다. 1. 선거방식의 확정 및 공고 , 입후보자의 공고, 접수, 자격심사, 선거일정의 의결 및 공고

2. 정관 제31조(지부의 설치) 개정

○ 개정취지

- 정관 제31조는 협회에 지부를 설치하게 하고 있음
- 현재 설치된 지부는 2개(부산, 전북)이며, 향후 지부설치가 활성화 될 수 있고
- 서울, 경기 등 회원 수가 많은 지역의 경우 지부 한 곳만을 설치하기에는 현실적으로 어려움이 있음
- 이에 지역단위의 복수지부 설치를 위해 정관의 일부 수정이 요구됨

○ 개정방향

- 제31조의 ‘전국의 각 지역에 지부를 설치하여야 한다.’ 를 ‘1개 이상의 지부를 설치하여야 한다.’ 로 변경하여 복수지부 설치를 원활하게 함

정관 개정전	정관 개정후
제31조(지부의 설치) ①본 협회는 전국의 각 지역에 지부를 설치하여야 한다.	제31조(지부의 설치) ①본 협회는 전국의 각 지역에 <u>1개 이상</u> 의 지부를 설치하여야 한다.

*** 정관 제31조 개정관련 규정 변경 1 「지부설립 및 운영규정」**

○ 개정취지

- 정관 제31조 변경에 따라 관련규정의 변경이 요구됨

○ 개정방향

- 기존 광역시·도에 1개의 지부를 설치한다는 조항을 ‘1개 이상의 지부를 설치함을 원칙으로 한다.’ 로 변경하여 복수의 지부설립을 가능하게 함

지부설립 및 운영규정 개정전	지부설립 및 운영규정 개정후
<p>제4조(설립) ② 광역시·도는 1개의 지부를 설치함을 원칙으로 한다. 다만, 지역의 사정과 요청에 따라 복수의 광역시·도가 함께 하는 ‘합동 지부’를 설치할 수 있으며, 명칭은 ‘한국기록전문가협회 ○○□□합동지부’로 한다.</p>	<p>제4조(설립) ② 광역시·도는 <u>1개 이상</u>의 지부를 설치함을 원칙으로 한다. 다만, 지역의 사정과 요청에 따라 복수의 광역시·도가 함께 하는 ‘합동 지부’를 설치할 수 있으며, 명칭은 ‘한국기록전문가협회 ○○□□합동지부’로 한다.</p>

*** 정관 제31조 개정관련 규정 변경 2 「운영위원회운영 규정」**

○ 개정취지

- 현행 운영위원회운영규정에 따르면 지부준비모임의 대표는 당연직 운영위원으로 임명됨
- 이는 설립초기 지부와 분과가 활성화 되지 못한 시기에 ‘준비모임 대표를 운영위원으로 한다.’ 는 합의에 따라 운영위원회운영 규정개정당시에 포함하였음
- 그러나 설립초기부터 준비모임형태의 지역이 현재까지 준비모임 형태로 유지되고 있는 곳이 대다수이며
- 운영위원회 참여 또한 여의치 않기에 본조항의 개정이 요구됨

○ 개정방향

- 운영위원회운영 규정 제2조제1항의 운영위원회의 구성에서 ‘설립을 승인받기 이전의 준비모임의 대표 등’ 의 운영위원임명에 대한 조항을 삭제함
- 이와 관련하여 제2조제2항의 준비모임대표조항도 삭제함

운영위원회운영 규정 개정전	운영위원회운영 규정 개정후
<p>제2조(운영위원회의 구성) ① 정관 제23조제1항제2호에 따른 지부 및 분과의 대표는 해당 지부 및 분과의 대표로 선출된 자로 하는 것을 원칙으로 하되, 설립을 승인받기 이전의 준비모임은 아래의 각 호를 충족할 경우 그 대표를 운영위원으로 한다.</p> <p>1. 5인 이상의 정회원을 포함한 지부 준비모임(2014.4.14. 개정)</p> <p>2. 1인 이상의 정회원을 포함한 5인 이상 협회원의 분과 준비모임</p> <p>② 지부 및 분과, 또는 제1항 각 호에 해당하는 준비모임의 대표가 공석일 경우, 그 운영간사에게 운영위원의 자격을 부여한다.</p>	<p>제2조(운영위원회의 구성) ① 정관 제23조제1항제2호에 따른 지부 및 분과의 대표는 해당 지부 및 분과의 대표로 선출된 자로 하는 것을 원칙으로 한다. 이하 삭제</p> <p>② 지부 및 분과 (삭제) 대표가 공석일 경우, 그 운영간사에게 운영위원의 자격을 부여한다.</p>

3. 정관 제35조(회계연도) 개정

○ 개정취지

- 정관 제35조에 따르면 협회의 회계연도는 3월 1일부터 익년 2월 28일까지임
- 그러나 정기총회, 협회장선출(인수인계) 등을 고려하였을 때 회계연도가 비현실적으로 적용되었음

○ 개정방향

- 정관 제35조의 회계연도를 1월 1일부터 12월 31일까지로 변경함

정관 개정전	정관 개정후
제35조(회계연도) 본 협회의 회계연도는 매년 3월 1일부터 2월 28일(윤달의 경우 2월 29일까지)까지로 한다.(2011.3.12개정)	제35조(회계연도) 본 협회의 회계연도는 매년 <u>1월 1일부터 12월 31일까지</u> 로 한다.

4. 회원관리규정 별표 회원의 자격·권리·의무의 일부변경

○ 개정취지

- 협회 정관 제5조제2항에 따르면 회원은 ‘정회원, 준회원, 학생회원, 명예회원, 후원회원’으로 구분됨
- 이중 준회원 및 학생회원제도의 일부변경을 통해 기록관리에 관심 있는 일반인 및 대학생의 가입이 가능하게 함
- 이와 더불어 준회원의 협회비납부 방식을 연회비납부 방식으로 일괄변경 함
- 이를 통해 향후 협회의 양적·질적 발전을 꾀할 수 있을 것임

○ 개정방향

- 준회원제도의 변경은 기록관리에 관리에 관심 있는 일반인들이 협회에 가입할 수 있게 문호를 개방하는 것임
- 이를 위해 회원관리규정 [별표]의 준회원 자격에 ‘기록관리에 관심있으며 본 협회의 목적에 찬동하는 자’라는 조항을 신설하고자 함
- 또한 회비납부 방식을 연회비납부로 변경함
- 학생회원제도의 변경은 기록관리 대학원 및 교육원 등에 진학하고자 하는 대학생들을 잠재적인 협회원으로 활동하게 위함 임
- 따라서 회원관리규정 [별표] 학생회원 자격에 ‘기록관리에 관심있으며 본 협회의 목적에 찬동하는 학생’이라는 조항을 신설하고자 함

준회원	권리	1. 간사 이하의 피선임권 보유 2. 지부 및 분과에서의 자유로운 활동 3. 각종 프로그램 및 서비스의 제한적인 제공
	의무	1. 월회비 또는(삭제) 연회비의 납부 (6개월 이상 연체 시 각종 권리 제한) 2. 각종 현황조사 등 협회사업에 대한 참여와 협조
	자격	1. 협회가 인정하는 기록관리업무를 전일제로 5년 미만 담당한 자 2. 기록관리 교육기관에서 기록관리분야 교과목을 6학기 미만 강의한 자 3. 기타 기록관리 유관 분야에서 활동하는 자 4. 기록관리에 관심있으며 본 협회의 목적에 찬동하는 자(신설)

학생 회원	권리	준회원에 준하는 권리
	의무	연회비의 납부
	자격	1. 「공공기록물 관리에 관한 법률」 이 정하는 기록물관리 전문요원 양성과정에 재학 중이거나 수료한 자 2. 기록관리에 관심있으며 본 협회의 목적에 찬동하는 학생(신설)

■ 다음회의

일시	2016. 1. 4 (월) 19:00 ~	장소	협회 사무실
----	------------------------	----	--------