

2016년 한국기록전문가협회 사무처 제5차 회의록

일시	2016. 2. 29. (월) 19:00-21:30	장소	협회 사무실
참석자	협회장, 박종연, 김효진, 문찬일, 이철환, 김병규		

1. 주요업무 보고 및 논의사항

기록학예비학교

- 기록학예비학교 2/20일(토) 오후 3시 연세대학교 백주년기념관 시청각실
 - 참가: 총 30명
 - 수입·지출 현황

항목	수입	지출	비고
참가비	810,000원		30명
후원금	500,000원		뒷풀이 비용 지원(박두현), 오명진, 홍원기, 김진성
강사료		300,000원	4명
현수막		30,000원	
자료집		112,000원	
다과 및 문구		30,280원	
뒷풀이	90,000원	494,500원	뒷풀이 비용 일부
소계	1,400,000원	966,780원	+ 433,720원

- 설문조사 결과: 2/22~26 진행, 17명 참여
 - 전반적인 강의 만족도에 대해서는 높았으나, 강의장소 및 시간에 대한 지적사항이 있었음
 - 17명 중 11명이 선배와의 대화가 가장 좋았다고 봄
 - 의견제시 사항: 자유로운 의견을 나눌 수 있도록 해야 함
- 예비학교 포맷과 관련한 검토
 - ‘기록학 예비학교’의 명칭에 대한 새로운 검토
 - 대학원 3학기 이상 재학생을 위한 논문 멘토링프로그램 검토(교육국)
- 예비학교 후원 홍보
 - 예비학교를 후원해 주신 분들에 대한 홍보 진행
 - 예비학교 후기 온라인 게시

□ 학생회비 및 연회비 납부 안내 진행

- 2월 23일 ~ 24일 학생회비 및 연회비 납부 안내 진행
 - 학생회원 정회원 전환도 함께 이메일 공지(3월 이후 졸업자 현황 파악하여 정회원 전환 재공지)
 - 연회비 전년 미납자 안내 진행 예정(3/2)
- 협회비 장기 미납자 준회원 전환 검토(40명)
 - 3월 중 개별 공지 진행 후 준회원 전환
 - 3월 이후 회원현황: (예정) 정회원 및 명예회원 328명, 준회원 103명, 후원회원 4명(개인, 기관), 학생회원 140명, 학생회원 권리제한 99명
- 회원관리 강화
 - 상반기 회원관리 강화를 위해 회원들에게 개별연락진행
 - 상반기 정회원 500명 목표 달성

□ (고)이진렬 추모사업 관련

- 비전자 기록물 정리완료 및 기증(예정)
 - 2/21 자택의 비전자기록(도서 등) 정리완료, 추후 경북대에 기증예정
- 4월 초까지 추모사업 간행물 작성을 위한 가목차 작성, 5월 내용작성, 6월 말 출간
- 이력정리와 관련된 추가 작업 진행
- MAC에 대한 자료 분석방법 협회와 협의
- 3월 2주까지 추모사업팀에게 확정계획 받고 가능하면 모든 기록을 남기는 방향으로 추진
- 중장기적으로는 아키비스트 아카이브를 만드는 방향으로 준비하며, 향후 추모사업은 어떻게 진행되는지 확인

□ 사무처 워크숍 및 2016년 사업 진행계획

- 사무처 워크숍 진행: 2016년 3월 4일 ~ 5일, 옥인동 ‘오긴동집’
 - 저녁 7시에 시작하여 저녁식사 및 사업검토
 - 5일 조식 & 간담회 진행 후 해산
- 2016년 각국 사업진행계획 검토(별첨)
- 워크숍에서는 각 국의 기본방향 및 핵심사업 언급
- 국별 15분 동안설명하면서 의견 구하기(약 1시간 20분 정도 지행)

2. 기타사항

□ 부산지부 총회

- 3/1 진행, 대표 및 총무 선출 후 추후 연락하여 올 사업방향 논의

- 지역에서 진행하는 교육프로그램 검토

ICA 패널 신청

- 영문 번역본 검토 3/3 (오후 6시까지 검토하여 회신)

기록관리 업무 현황 파악

- 지역 교육청 기록연구사 신규채용과 관련하여 정원확보를 위해 행정직 업무를 수행해야 하는 상황
- 기록관리 업무현황 파악 작업을 진행하는 것 검토

■ 다음회의

일시	2016. 3. 4(금) ~ 5(토) 19:00 ~	장소	오긴동집(워크숍)
----	------------------------------	----	-----------

[별첨] 2016년 각국 사업진행계획

2016년 사무국 사업 진행계획

□ 사무국 주요활동 계획

- 월 1회 정례회의 진행
- 협회 활동 강화를 위한 집행위원 지속 모집 및 회원 가입 독려 지속 추진
- 각 국 추진 사업에 대한 지원

□ 조직관리

- 사업개요: 협회 조직정비 및 조직확대
- 사업기간: 2016년 3월 ~ 10월
- 추진일정 및 방식
 - 3월: 워크숍을 통해 각 국 책임제 시행(국장 또는 담당으로 명칭 수정)
 - 3월: 지부 및 분과 사업 추진을 위한 소통
 - 3월 ~ 4월: 학생위원 모집 및 분과설립
 - > 각 국 학생위원 모집을 위한 추가 홍보 진행(대학원 콜로키움 등 참석 및 온라인 홍보)
 - > 교육청 분과 설립을 위해 준비팀 연락(늦어도 7월 캠프까지는 설립완료)
 - 5월 ~ 9월: 지부 설립을 위한 지역모임 접촉(1~2개)

□ 회원관리 및 홍보

- 사업개요: 기존회원 정보갱신, 신규 정회원 증진, 활동현황 홍보
- 사업기간: 2016년 3월 ~ 2016년 12월(상시)
- 추진일정 및 방식
 - 2월 ~ 3월: 상반기 대학원 및 교육원 졸업생 현황 파악, 정회원 전환 요청(2월 진행 중)
 - > 대학원: 석박사 논문 현황 파악 / 교육원: 졸업생 현황 문의 진행
 - 4월 ~ 6월: 회원정보 갱신 진행(온라인 및 오프라인) 및 전문요원 현황파악
 - > 기록물관리전문요원 배치 현황 파악 및 협회 미가입자에 대한 접촉 진행
 - > 분야별 접근: 특별지방행정기관, 공사공단, 민간, 지자체 등 간담회 검토
 - > 1~3년차 전문요원을 위한 교육프로그램을 검토(5월)
 - > 워크숍에서 재검토 하며, 지역별 행사로 하는 것도 소속분야(기관)의 형태에 따라 호불호가 갈릴 것임, 업무스킬에 대한 교육도 기관의 형태에 따라 차이가 있을 수 있음.
 - 7월: 신입 회원의 날(아키비스트 캠프 행사 일환으로 진행 검토)
 - > 분기별 진행 검토하며 캠프와 연계하는 것보다는 단독행사로 진행
 - 8월 ~ 9월: 하반기 대학원 및 교육원 졸업생 현황 파악, 정회원 전환 요청
 - 12월: 신입 회원의 날(12월 중순 송년의 밤과 더불어 진행, 개별연락)
 - 상시: 회원현황(승진, 이직 등) 정보 공유 - 소식체계 검토(소통국과 협력)
 - 상반기 정회원 500명 목표로 진행,

□ 송년의 밤(소통국 공동)

- 사업개요: 2016년 협회 활동 마무리 및 3기 집행부 작별 인사(협회장 선출 검토)
- 사업기간: 11월 ~ 12월(12월 16일(금) 예정)
- 추진일정 및 방식
 - 11월 2주: 장소 섭외 및 홍보, 신입 회원 참여 독려
 - 11월 ~ 12월: 2016년 활동영상 제작 및 새 집행부 소개 준비
 - 12월 16일: 약 30명 ~ 50명 정도로 송년의 밤 진행(약 2시간)

□ 기록관리제도연구반

- 사업개요: 기록관리제도의 혁신 및 현안에 대한 대응을 위한 연구반 구성
- 사업기간: 2016년 1월 ~ 5월(1차) / 2016년 6월 ~ 10월(2차)
- 추진일정 및 방식
 - 1월 ~ 5월: 격주 모임을 통해 기록관리제도와 관련된 학습진행
 - 5월: 제도연구반 연구 결과물을 바탕으로 보고서 간행(온·오프라인 검토)
 - 5월: 제2차 제도연구반 모임을 위한 모집 진행
 - > 제2차 제도연구반 주제: 기록물관리전문요원제도, 기록관리법 개정 방안 등으로 주제를 확정하여 집중검토(2차에서는 정책연구를 위해 명칭을 변경)
 - 6월 ~ 10월: 격주 모임 진행하여 주제에 대한 세부검토 및 법령(안) 도출
 - > 현장의 전문요원들을 통하여 광범위하게 조사(의견수렴) 실시
 - 11월: 보고서 제작 및 배포
- 검토사항: 민간기록관진흥연구를 위한 제도연구반과 함께 진행검토(민간은 독자적으로 진행)
 - 공공영역과 더불어 민간영역을 위한 기록관리제도를 만드는 것을 목표로 진행
 - 11월 보고서 제작 및 배포(제안 및 문제의식 등 공유)

□ ICA 발표지원

- 사업개요: 2016년 ICA 서울총회 발표를 위한 지원
- 사업기간: 2016년 2월 ~ 9월
- 추진일정 및 방식
 - 2월 초록 등록: 협회 패넬 및 개별발표
 - 3월 ~ 5월: 발표자 선정 후 협회 발표자 들에게 참가비 전액지원(대외협회원 포함)
 - 3월 ~ 8월: 협회 발표 적극홍보
 - 4월 ~ 6월: 협회 영문브로셔 제작(디자인 및 내용 - 공모도 검토)
 - 7월 ~ 8월: 총회 기간 행사 준비를 위한 TF구성(사무처 모두 참여)

□ 제4회 아키비스트 캠프(각 국 협력)

- 사업개요: 회원과 함께 하는 축제의 자리를 만듭(고 이진렬 회원 추모행사 병행)
- 사업기간: 2016년 3월 ~ 7월(7월 8일 ~ 9일, 대구지역)
- 추진일정 및 방식
 - 3월 ~ 4월: 캠프준비위원회 구성(사무처 중심+지역회원)
 - > 3/30: D-100(공지), 4/29: D-70(공지), 5/19: D-50(공지), 6/8: D-30(공지)
 - > 6/17 ~ 7/1(사전 등록)

- 4월: 캠프 주제 확정
 - 5월: 프로그램 및 발표자 확정
 - 6월: 세부 진행계획 확정
 - 학습반과 일정이 겹쳐지는 점을 고려하여 학습반과 연계하여 진행하는 방안 검토
- 검토사항
- 민주화운동기념사업회와 공동주관 여부 검토(예산 반영되었다고 함)
 - ICA 총회를 대비하는 사전 행사로 검토

□ 제4대 협회장 선거(선관위)

- 사업개요: 제4대 협회장 선출
- 사업기간: 2016년 9월 ~ 12월 (12월 16일 - 송년의 밤과 함께 진행 검토)
- 추진일정 및 방식
 - 9월 서울총회 이후 선거관리위원회 공식출범 및 선관위 회의 진행
 - 11월 첫 주: 선거일정 및 선출방식 등 확정 공지
 - 11월: 입후보자 등록
 - 12월: 입후보자 선거운동(지원) / 12월 16일 회장선출

한국기록전문가협회 2016년 홍보국 사업계획

한국기록전문가협회 홍보국 이철환 (2016.02.29.)

1. 홍보용 인쇄물 제작

□ 배포용 파일 및 홍보물 제작

- 협회명 및 로고가 인쇄된 L자형 파일 제작하여 각종 행사시 배포
 - 1,000개 제작시 소요비용 약200,000원
 - 1,000개 제작시 약 2년 정도 사용할 것으로 예상
- 협회 소개 및 연혁 등이 담긴 A4 사이즈 홍보물 제작
 - 제작한 파일에 가입신청서와 함께 첨부하여 아키비스트 캠프, 기록인대회 등에서 배포

□ 포스터 제작

- 그간 포스터는 행사 등을 홍보하는 목적으로만 제작했으나 협회의 이미지 포스터를 제작할 필요 있음
 - 각종 현안을 잘 알릴 수 있는 포스터(카드뉴스 형식)를 제작하여 기록인들에게 기록관리 이슈를 쉽게 알림
 - 협회를 알릴 수 있는 이미지 포스터를 제작하여 회원가입 유도 및 협회 이미지 제고
- 1달 1개 정도의 포스터가 생산될 수 있도록 추진

2. 협회 전자 소식지 발행

□ 기록관리 관련 소식 및 뉴스 안내

- 기록관리 관련 뉴스를 매달 2~3개 정도 선정하여 해설과 함께 회원들에게 제공
 - 해설의 경우 집행부에서 담당하고 전문분야의 경우 해당 분야 전문 기록인에게 부탁
- 기록관리 동정은 국가기록원 동정 등 뉴스에서는 알기 힘든 기록관리 분야 관련 정보를 제공
- 협회 뉴스 및 논평, 칼럼도 함께 제공하며, 민간분야에 대한 소식도 제공

□ 기록관 소개

- 매달 소식지 발행 고정코너로 한국 및 해외의 기록관 소개
 - 기록관 담당자에게 부탁할 경우 부담스러울 수 있으므로 홈페이지 링크 및 간단한 내용 소개 정도로 안내

- 해외 기록관의 경우 특징 및 홈페이지 링크 제공

□ Stibee 사이트 사용

- 무료 소식지 배포 서비스로 200명까지 무료 가능 - 200명 넘어갈 경우 유료로 사용
- 테스트 결과 제작이 매우 간단하고 모바일에 적합한 툴이므로 회원들이 간단하게 소식지를 열어볼 것으로 기대

3. 아키비스트 윤리강령 제작(재검토)

- 아키비스트 캠프 사은품으로 활용할 아키비스트 캠프 윤리강령 액자를 제작
- 구입을 원하는 회원들에게는 소정의 제작료를 받고 판매
- '16년 하반기 제작할 경우 '17년 달력을 함께 인쇄하여 활용도를 높임
- 세계기록선언과 함께 제작하는 방안도 검토

4. 협회 소개 동영상 제작

- 협회 소개 동영상을 제작하여 각종 행사에서 활용
 - 협회와 깊은 관련이 있는 기록인* 인터뷰 등을 진행
 - * 초대 회장, 협회 발기인, 관련 단체 종사자 등
- 1년 정도 소요될 것으로 판단되어 시나리오 작업부터 꾸준히 준비해야 함

2016년 교육국 사업 진행계획

I. 주요활동 계획

- 월 1회 정례회의 진행
- 교육국원 지속 모집
- 교육관련 타 국 사업 지원

II. 주요추진 과제

과제 1

여름 학습반

사업개요

예비 기록전문가 대상의 논문 작성법 및 현장 정보 공동학습

필요성 및 목표

- 공공 및 민간분야 현장 동향 및 경험 소개
- 선배 및 동료 기록전문가들과의 친교 형성

사업기간: 2016년 3월 ~ 6월

추진일정 및 방식

- 4월: 여름학습반 세부 프로그램 정비 및 커리큘럼 확정
- 5월: 강사진 확정 및 교재 제작
- 6월: 4주 학습반 시작

추가사항: 아키비스트캠프와 연계하여 일정 검토

과제 2

현장점검세미나

사업개요

다양한 기록관리 현장의 성과 및 과제에 대한 점검, 공유

필요성 및 목표

- 기록관리 관련 분야별 활동의 정보 소통 및 제언
- 분과 등과의 연계 활동(분과들이 테마를 가지고 현장 점검 세미나를 진행하

여 자신들의 고민을 풀어놓는 자리로 만드는 방식으로 진행)

사업기간: 2016년 5월, 11월(연 4회 이상으로 추진 검토)

추진일정 및 방식

- 연 2회 세미나 추진
- 4월: 세미나 기획(협회 분과 및 분야별 후보 선정·접촉, 주제 확정)
- 5월: 제1회 세미나 준비 및 실행
- 11월: 제2회 세미나 준비 및 실행

과제 3

재교육 강좌(재검토)

사업개요

현장 전문가 중심 관심 주제 및 최근 이슈 관련 교육
실질적인 재교육이 되지 않을 것도 예상되어 재검토

필요성 및 목표

- 현장 전문가들에 대한 재교육의 일환으로 추진
- 기록관리전문가로서의 지적·심적 재무장

사업기간: 2016년 4월, 10월 1회씩 진행

추진일정 및 방식

- 주제와 관련된 전문가 강의: 클라우드, 기록전시
- 연 2회 강좌 추진
- 3월: 재교육 강좌 기획
- 4월: 클라우드에 대한 전문가 강의 준비 및 진행
- 10월: 기록전시에 대한 전문가 강의 준비 및 진행

대학원 3.4학기 생을 위한 교육프로그램 검토(논문멘토링)

SAA의 멘토링시스템을 분석하여 방법 공유

2016년 소통국 사업진행계획

1. (가칭) 우리지역 소식통

- 지역을 나누어서 회원동정 및 소식을 공유하며 협회소식을 전달하는 방식
- 지역별 연락처(?)을 구성

2. 기록관리 자료 D/B 구축하기

- 기록관리 관련 자료들을 구축하여 공유할 수 있는 방식 검토
- 별도의 시스템을 구축하거나 카페 등을 통해서 공유

3. 문화사업

- 지역별 연극, 영화 하는 곳에 협회를 소개하여 협약을 통해 할인 프로그램 제공
- 회원 3명이상 모여서 가는 경우 할인권(또는 초대권 제공)
- 제공 받은 회원들은 인증샷 올리기

4. 칼럼단, Q&A, 취업정보

- 칼럼단을 구성
- 기록관리 관련 Q&A 제공
- 취업정보를 네이버 카페보다 다양하게 제공