

한국기록전문가협회 운영위원회 제5차 회의(정기) 결과(안)

일시	2017. 6. 12. (월) 19:30 -	장소	협회 사무실
주관	회의간사 김진성	서기	회의간사 김진성
회의장 출석	이철환, 이준봉, 박종연, 김병규, 심성보, 박형호(이창순 대참), 이상민, 김진성		
의견제출	조지영, (홍원기), (조용성)	기타 배석	

1. 경과보고

- 6.9 기록의 날 행사(국가기록원) (별첨1 참조)

=>외부 발표자 불참 및 파행, 6월 9일 하루의 기록 수집 프로젝트 컨셉 도용 문제 등에 대하여 정보교환 => 향후 재발방지 방안에 대해 다양한 논의

2. 보고·공유 안건 설명 및 논의

(1) 공동번역팀 모집

■ICA 자료 (Basic Principles on the role of Archivists and Records Managers in support of Human Rights, 2016, ica human rights working group)

-공지하여 참여 희망회원 모집

=>목적, 의의 등 문구화 후 홍보 추진

(2) 협회 간사 채용계획 경과

■기존 전임 간사 채용계획을 변경하여 반상근 간사 2인 순차적 채용

- 김진선(한국외대 / 학생위원) 반상근 간사 근무시작 2017년 6월 1일 / 2017년 6월 중순까지 업무인수 인계 진행

- 2017년 8월 까지 추가 채용(기록관리 전공 대학원-교육원생 중심으로 채용 예정)

=>차기 회의에 관련 예산 및 업무분장 포함하여 추가 보고

=>간사 선임 완료 후 운영위원장, 협회장까지 포함하여 회원들에게 인사말 겸해서 공지 메일

(3) 기록정책포럼(6월) 기획안

■ 일시 : 6월 17일(토) 14시부터

■ 장소 : 덕성여대 종로캠퍼스 평생교육관 406호

■ 주제 : 전자기록관리 정책 개선방향의 아젠다 검토

-취지 : 행정 및 기술환경의 변화에 따라 전자기록 생산·관리가 강화된다면, 기록관리의 대상단위, 절차, 기준 등도 변화될 것입니다. 그 구체적인 내용을 가다듬기 위하여 부분별 아젠다에 대한 논의부터 시작하려고 합니다.

■ 진행방식 : 발표자 발표 후 라운드테이블 형식의 종합토론 및 청중과의 참여토론

■ 사회자 : 한국기록전문가협회 심성보, 발표자 : 국가기록원 이승억, 종합토론자 : 서울특별시 조영삼, 한국문헌정보기술 이연창, 현대자동차 조은희, 안양교육지원청 정상명

=>별도 단톡방 운영하며 추진

(4) 대통령기록 관련 국회 토론회 참가

■ 6.1 협회 정책·논평TF with 한국기록학회 人士

: 최근 기록관리 분야 개선 움직임과 대통령기록물법 개정 방향 등에 대해 논의

=> 6.27 10시 국회 토론회에서 학회측 발표(조영삼), 토론(이소연, 기록원 등) + 협회측 토론(토론자 지정 필요)

=>토론자 : 심성보 위원(토론문 사전 공람 및 보완)

(5) 2017 여름학습반 기획 검토 (별첨2 참조)

=>참가비 인하, 협회장 인사말 추가, 1주차 강이자 박종연 위원

(6) 제5회 아키비스트 캠프 준비사항(행사) 검토 (별첨3 참조)

(7) 제5회 아키비스트 캠프 준비사항(주제발표) 검토 (별첨4참조:구글 드라이브)

■ 민간기록 분야 내용 추가

■ 배분(안) : 3개 소주제, 소주제별 발표토론 50분 내외

3. 주요 이슈 상황 공유 및 논의

■ 공공기록물법 개정안(의원입법) 분석 공유

■ 새정부 기록관리 혁신 방향 논의

:본격적인 법령 개정, 조직 개편은 내년 상반기까지 논의 및 결정 필요

:긴급한 개정, 개편 방안은 올해 7월말까지 정리되어야 함

4. 기타 안건 논의

■ 서울교육청 기록물 폐기 조례안 입법예고 공유(교육청분과)

-파쇄시 입고파쇄 위주로 진행될 수 있는 기반으로 사용될 가능성이 높은

=>현장 파쇄/입고 파쇄 장단점이 있으니 탄력적 운용이 가능해야 함. 환경보호도

중요하지만 보안성 유지, 업무편의 도모도 중요함

=>교육청 분과 및 서울교육청에서 문서화 후 운영위와 공유=>명의 및 수단 결정

□ 작성 목적

- 기록관리 발전방향에 대한 기본 구상 공유

1. 국가기록관리체계, 성찰과 전망, 김유승[한국기록관리학회]

- 1969~2017 국가기록관리체제 변화 양상과 국가적 차원의 기록 논란
 - 2008 대통령기록 유출 논란부터 2017 대통령기록물 보호기간 지정까지
- 외국 내셔널 아카이브의 사명·비전과 국가기록원을 비교
- 전문성, 독립성, 현장성을 국가기록관리의 과제 핵심으로 제시
- 국가기록위원회 중심의 국가기록관리 모형 제시
 - 행정부, 사법부, 입법부 등 기록관을 통괄
 - 독립행정위원회, 전문직 위원장, 장관급 기관

2. 공공기록물법 개정과 향후 정책방향, 현문수[한국기록학회]

- 기록관리 재도약기를 맞이하기 위한 기록공동체 협치 강조
- 법 개정 시작을 위한 8대 정책과제 제시
 - ①여전히, 공공업무의 철저한 기록화와 투명한 정보공개
 - 현행 법령 기록의 범위는 포괄적이나 실질적으로 결재문서 위주의 프로세스
 - 업무의 철저한 기록화를 위해 초점을 업무로 일정정도 옮겨야
 - 기록 생산 통제를 위한 조직과 프로세스를 강구해야
 - 업무의 철저한 기록화와 업무수행 기록정보의 공개까지의 연속성
 - ②기록 선별과 평가체계의 전면적 재검토
 - 현재는 기록관 주도의 단위과제별 기록 평가 및 처분 결정
 - 장기보존 대상과 선별과정, 의사결정 주체와 역할 재고민
 - 경직된 보존기간 유형 설정 및 단위과제 중심의 선별·평가로부터 탈피
 - 비상시 대처를 위한 처분동결 제도화

1) 2017.6.9.(금), 주최 국가기록원

2) 자료집 편성과는 달리 실제로는 학회 측에서 불참하였으며 국가기록원 발표만 진행됨

③전면적 전자기록관리체제 전환을 위한 법제 정비

- 업무이행 및 커뮤니케이션 방식 변화를 반영한 기록관리 프로세스와 역할 책임의 전환
- 종이기록관리 중심의 기록관리 개념과 프로세스 한계
- 본격적 전자기록관리체제 전환에 앞선 3단계 체제 전면적 제고
- 실효성 있는 업무 수행을 위한 기록관, 기록관리센터 조직형태와 프로세스 구상
- 기록의 고정성에 대한 재검토와 함께 유동성 포용 필요

④영구기록물관리기관의 역할/책임, 기능과 평가 등의 정의

- 현행 법령에서 영구기록물관리기관 역할 등이 불명확
- 영구기록 보존활동이 과중하게 기록관 단계에서 수행중이라는 의견
- 사회 거버넌스 실현이 가능하도록 역할 등 확대 필요

⑤다양한 컴플라이언스를 포괄할 수 있는 법제 정비

- 업무이행 및 설명책임에 대한 범위와 요구 증가
- 4대 품질을 구체화할 수 있는 지표와 구현방법 필요
- 관련 법령간의 상충 해결 및 증거로서의 기록 품질 요건 구체화

⑥기록관 업무의 책임성 보장

- 모호한 기록관 위상 및 미약한 업무추진 근거
- 구체적인 역할 수행에 있어 충분한 자율성 보장 필요
- 명확한 역할 및 기능 정의를 통해 업무 연속성과 전문성을 강화

⑦민간영역으로의 기록관리 확대 및 지원

- 기업의 투명성·책임성을 자율에만 맡길 수 없다는 사회적 분위기
- 공공 재원 투입 부분부터 제도적 영역으로 포괄할 수 있는 정비 필요
- 다양한 민간영역까지 기록문화를 확대해나가기 위한 논의와 지원책 마련 필요

⑧대통령기록관리법령 정비

- 중앙집중식 대통령기록관리의 한계(국가기록원 대통령기록관)
- 대통령 유고에 대한 입법 미비사항 해결
- 대통령업무의 투명성과 설명책임성 보장을 위한 방안 모색
- 대통령의 국정업무 연속성을 보장할 수 있는 업무인계방안 모색

3. 기록관리 혁신을 위한 기록물관리기관 개편방향, 김형국(국가기록원)

*기록관리 주체와 운영상의 문제를 제도의 문제로 판단해서 새로운 제도를 도입하는 것은 바람직한 혁신이 될 수 없다

- 국가기록원과 중앙행정기관 기록관에 한정
- 기록관리체계는 제도, 시스템, 운영 주체로 구성되며 기록물관리기관이 운영 주체이며 혁신의 기반
- 기록물관리기관 운영 현황
 - 국가기록원, 무엇이 문제인가 : 외부 평가 인용만 함
 - 기록관은 제 역할을 수행하고 있는가
 - : ‘기록관은 현용준현용 기록관리(RM)을 담당하는 전담기구’
 - : ‘기록관 개편과 강화는 기록관리 혁신을 위해 반드시 필요하다. 공공기록물이 철저하고 체계적으로 관리되기 위해서는 현용준현용 기록관리가 중요하기 때문이다’
- 기록물관리기관 개편방향
 - ①국가기록원과 기록관의 역할 재정의
 - 현행 법령의 역할에 충실
 - 기록관의 자율성 보장을 위해 보존기간 책정, 이관시점과 방식은 현재보다 유연하게 개선
 - ②중앙기록물관리기관으로서의 국가기록원 역할과 기능 재정의
 - 독립성과 중립성 확보
 - 국가기록관리위원회 위원 구성의 대표성 필요
 - 기록관리 정책 개발, 기록관 지원, 아카이브 관리 중심으로 기능 개편
 - 기록관 대상이 아닌 공공기관 대상의 처분권(이관 지시권한)과 지도점검권 강화
 - ③현용준현용 기록관리 전담기구로 기록관 역할과 기능 강화
 - 공공기관의 기록관리 의무를 공공기록물법에 명확하게 반영해야
 - : ‘업무수행과 관련하여 내용적 절차적 정당성이 확인될 수 있도록 기록 생산·관리’
 - 해당 기관의 특성에 맞도록 관리 대상을 구체적으로 정하고 관리해야
 - 기록관 설치 단위 유연화

2017 여름학습반

김병규

I. 개요

- ▷ 일시 : 2017년 6월 29일 ~ 7월 20일(매주 목요일 저녁 7시)
- ▷ 장소 : 이화여대 및 한국외대 기록관
- ▷ 대상 : 2017년 기록학 대학원 재학생 및 기록관리교육원생(입학 예정 포함), 기록관리에 관심있는 사람 누구나
- ▷ 주관 : 한국기록전문가협회
- ▷ 참가비 : 2016년과 동일

	사전등록 및 사전납부	현장등록 및 현장납부
회원(정회원/학생회원/준회원)	40,000	50,000
비회원	70,000	80,000

※ 아키비스트 캠프 참가시 20,000원 추가 납부

II. 학습반 운영 목적 및 방법

- 기록학 대학원(교육원) 학생들 간의 교류
- 대학원(교육원) 수업에서 평소 못 듣는 주제들을 접할 수 있는 자리
- 기록관리 실무에 대해서 들을 수 있는 자리
- 졸업 후(또는 과정 수료 후) 기록전문가가 될 나에 대해서 생각할 수 있는 자리

III. 학습반 운영 방법

- 강의 및 견학으로 진행, 질의응답시간은 충분히 가지도록 함
- 학습반 강의 이후 자리를 통해 학생들 간의 교류가 이루어질 수 있도록 함
- 1주차는 기록관리 현 상황에 대한 인식 공유와 오리엔테이션 형식으로 진행
- 2주차는 아키비스트 캠프 (참가시 출석 인정)
- 3주차는 대학기록관리에 대한 내용으로 진행 (한국외대 기록관 견학 병행)
- 4주차는 정보공개에 대한 내용으로 강의 진행
- 아키비스트 캠프 참가를 포함하여 3번 이상 출석시 수료 인정

IV. 학습반 운영 일정

- 6월초 섭외완료 및 장소 확정

- 6/12이후 홍보 시작
 - 6/19까지 강의자료 취합 및 자료집 제작 시작
 - 6/19 ~ 6/23 참가자 사전 등록
- ※ 참가신청 karma_edu@archivists.or.kr

V. 학습반 일정

일시	주제	강의자	장소
6월 29일(목)	기록관리 현안 및 오리엔테이션	심성보 혹은 박종연(협회 운영위원)	이화여대
7월 7~8일	아키비스트 캠프		
7월 13일(목)	대학기록관리의 실제	조용성(한국외 대)	한국외대 기록관
7월 20일(목)	기록관리전문가와 정보공개	이영은(강서구 청)	이화여대

제5회 대한민국 기록전문가 워크숍(아키비스트 캠프) 안내

1

기록전문가 여러분을 초대합니다.

기록전문가는 기록유산을 지키고 보호하여
역사를 전승하는 사람이어야 합니다.

기록전문가는 소명을 다하기 위해
지식을풍부하게 해야 합니다.

따라서 우리 기록전문가는
기록공동체를 발전시켜 사회에 공헌하기 위한
방법을 고민해야 합니다.

그리고 그 시작은
기록전문가들의 생각과 지혜를 모으는 것입니다.
이 자리에 기록전문가 여러분을 초대합니다.

2017년 7월 7일 ‘서울’에서
기록전문가 여러분을 기다립니다.

2017년 6월 7일

제5회 대한민국 기록전문가 워크숍
준비 위원회

- 주최 : 한국기록전문가협회, 민주화운동기념사업회 사료관
- 주관 : 한국기록전문가협회
- 후원 : (예정) 아카이브코리아, 피아산업(주), 듀플렉스, (주)매너티,
(주)알엠소트프, 한국대학기록관협의회, 알권리연구소, 문서지기,
한국문서과쇄협동조합, 한국문헌정보기술
- 주제 : 전문성에 기반한 기록관리의 발전방향 ‘기록전문가의 생각과 지혜’
- 일시 : 7월 7일(금) ~ 7월 8일(토)
- 장소 : 청년문화공간 JU 동교동(가톨릭청년회관) 5층 대강당(니콜라오희)
- 대상 : 기록전문가(기록물관리 담당자) 및 기록관리 전공자,
기록관리에 관심 있는 사람 누구나
- 등록기간 : 6월 19일(월) ~ 6월 30일(금) 까지
- 등록방법 : 온라인 사전등록 및 현장등록
 - (1) 한국기록전문가협회 홈페이지 신청 (<http://www.archivists.or.kr>)
우측 ‘아키비스트 캠프’를 클릭하여 신청 * 접속이 어려운 경우 이메일 신청
 - (2) 아래 양식으로 이메일 회신(karma@archivists.or.kr)

성명	성별	소속	연락처	이메일	숙박여부	전학여부

* 2일차 오전은 전쟁과 여성인권 박물관을 견학 할 예정이며, 견학을 원하는 경우 체크요망

○ 참가비 안내

	회원	비회원	비고
사전등록(숙박O)	60,000원	80,000원	사전등록만 숙박가능
사전등록(숙박X)	40,000원	60,000원	숙박하지 않는 경우
현장등록(숙박X)	60,000원	70,000원	현장등록시 숙박제외

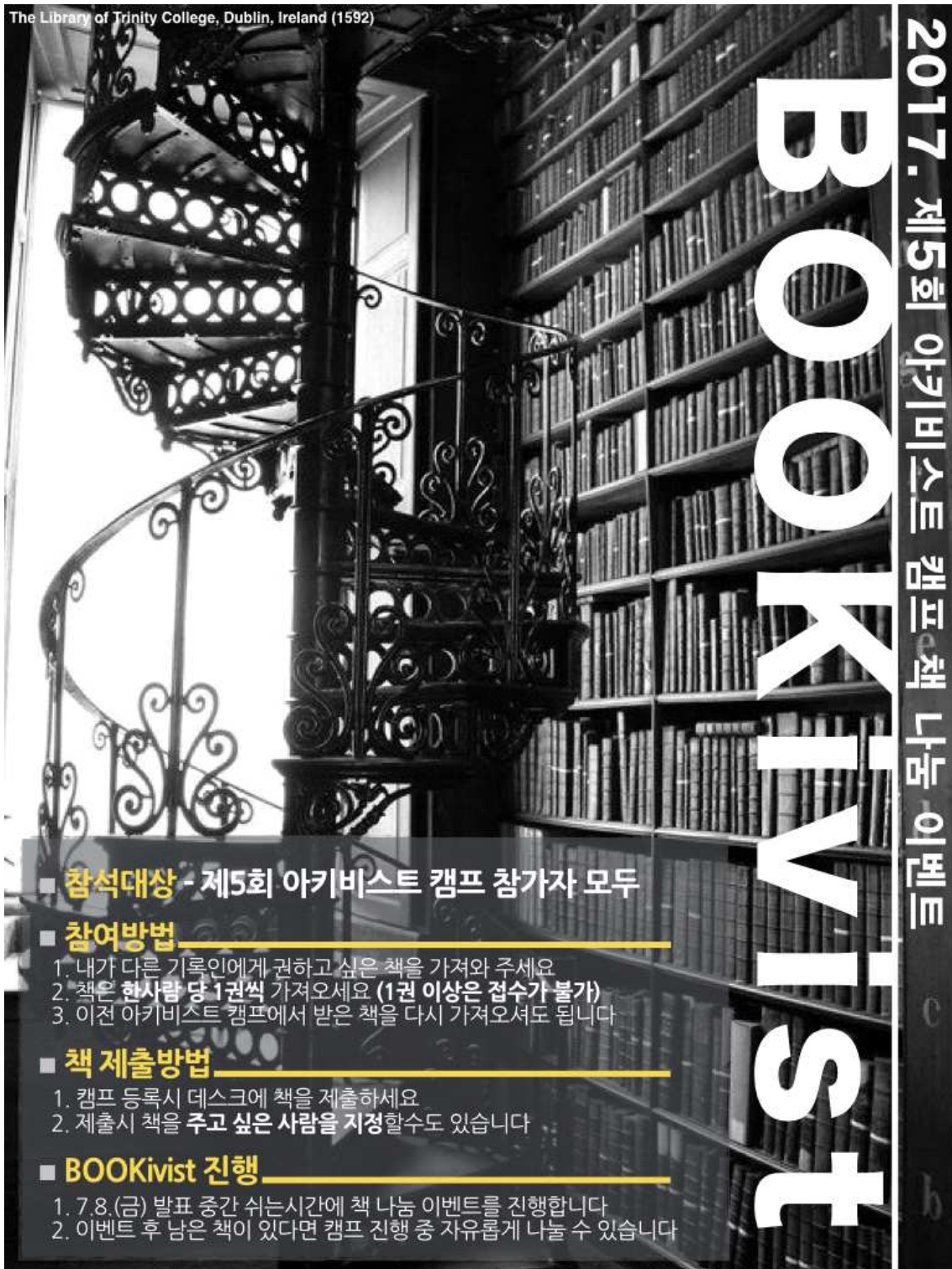
* 회원은 한국기록전문가협회의 회비를 납부하고 있는 회원임

* 준비된 숙소가 부족하여 선착순으로 배정합니다.

- 숙소 : (예정)홍대 인근 게스트하우스 * 숙소는 다인실(4,6,8,10 인실)로 배정됩니다.
- 참가비 입금 : 우리은행 1006-801-359050 한국기록전문가협회 **6/30까지 입금**
- 준비물 : 여벌옷, 세면도구, 책(나눔 이벤트)
- 문의 : 윤혜선 02) 3709-7547 / sunny@kdemo.or.kr
김진선 02) 747-7268 / karma@archivists.or.kr

일자	시간	순서 및 내용		장소
7/7 (금)	13:00 ~ 13:30	등록		청년문화공간 JU동교동 (가톨릭청년회 관) 니콜라오흔 (5층 대강당)
	13:30 ~ 13:45	제5회 대한민국 기록전문가 워크숍 · 개회사 및 축사		
	13:45 ~ 14:50	발표 1	(예정) 기록관의 역할과 책임의 재정립 - 기록관 지위 변화와 거버넌스 구조 확립 - 기록물관리전문요원의 역할 변화	
	14:50 ~ 15:10	휴식		
	15:10 ~ 16:20	발표 2	(예정) 공공기록관리체계의 재구상 - 기록물의 정의 및 범위 재확정 - 기록물관리 유관분야 통합 및 협업 구조화	
	16:20 ~ 16:40	휴식		
	16:40 ~ 17:40	종합토론		
	17:40 ~ 18:00	폐회		
	18:00 ~ 18:30	정리 및 이동		
	18:30 ~ 21:00	저녁만찬 및 공연		라이브와이드
7/8 (토)	08:00 ~ 09:00	조식		(예정) 전쟁과여성 인권박물관
	09:00 ~ 09:40	정리 및 이동		
	10:00 ~ 11:40	(예정) 견학 및 강연		
	11:40 ~ 12:00	종합정리		
	12:00 ~	해산		

* 위의 발표는 일부 변경될 수 있습니다.



The Library of Trinity College, Dublin, Ireland (1592)

BOOKivist

2017. 제5회 아키비스트 캠프 책 나눔 이벤트

- **참석대상** - 제5회 아키비스트 캠프 참가자 모두
- **참여방법**
 1. 내가 다른 기록인에게 권하고 싶은 책을 가져와 주세요
 2. 책은 **한사람 당 1권씩** 가져오세요 (**1권 이상은 점수가 불가**)
 3. 이전 아키비스트 캠프에서 받은 책을 다시 가져오셔도 됩니다
- **책 제출방법**
 1. 캠프 등록시 데스크에 책을 제출하세요
 2. 제출시 책을 **주고 싶은 사람을 지정**할수도 있습니다
- **BOOKivist 진행**
 1. 7.8.(금) 발표 중간 쉬는시간에 책 나눔 이벤트를 진행합니다
 2. 이벤트 후 남은 책이 있다면 캠프 진행 중 자유롭게 나눌 수 있습니다



지하철 이용시 ▶ 2호선 홍대입구역에서 하차(2번 출구 이용)

버스이용시 ▶ 홍대입구역에서 하차

간선버스 : 271, 273, 602, 603, 604, 760, 921

지선버스 : 5712, 5714, 6712, 6716, 7016, 7711, 7612, 7737

광역버스 : 6002, 3000, 3100

주소
TEL
FAX
E-mail

서울시 마포구 월드컵북로2길 49
02-338-7830
02-338-7834
cyc_space@dam.net (대관)
cyc.dari@daum.net (홍보/기획)
cycntax@daum.net (회계/행정)

‘2호선 홍대입구역 2번 출구 도보 2분’