
2016년 제6차

한국기록전문가협회 정기총회 자료집

일 시 : 2016. 1. 23(토) 15:00

장 소 : 서울시 NPO 지원센터



한국기록전문가협회

2016년 제6차 한국기록전문가협회 정기총회 자료집 순서

- 차 례 -

I 보고안건

1. 사명 · 비전 ----- 1p
2. 조직현황 ----- 1p
3. 회원현황 및 자산현황 ----- 4p
4. 2015년 활동보고 ----- 6p
5. 2015년 결산보고 ----- 20p
6. 감사보고 ----- 27p

II 심의 · 의결 안건

1. 2016년 사업계획(안) 및 예산(안) ----- 30p
 2. 정관 일부개정(안) ----- 39p
- [부록1] 한국기록전문가협회 정관 ----- 41p

2016년 제6차 한국기록전문가협회 정기총회 식순

시 간	내 용	비고
14:40-15:00	참석자 등록	
15:00-15:10	개회	
15:10-15:30	2015년 활동보고	
15:30-15:50	심의·의결	
15:50-16:50	기타논의 - 기록물관리법 개정관련 - 2016 ICA 서울총회관련	
16:50-17:00	폐회사 및 기념사진촬영	

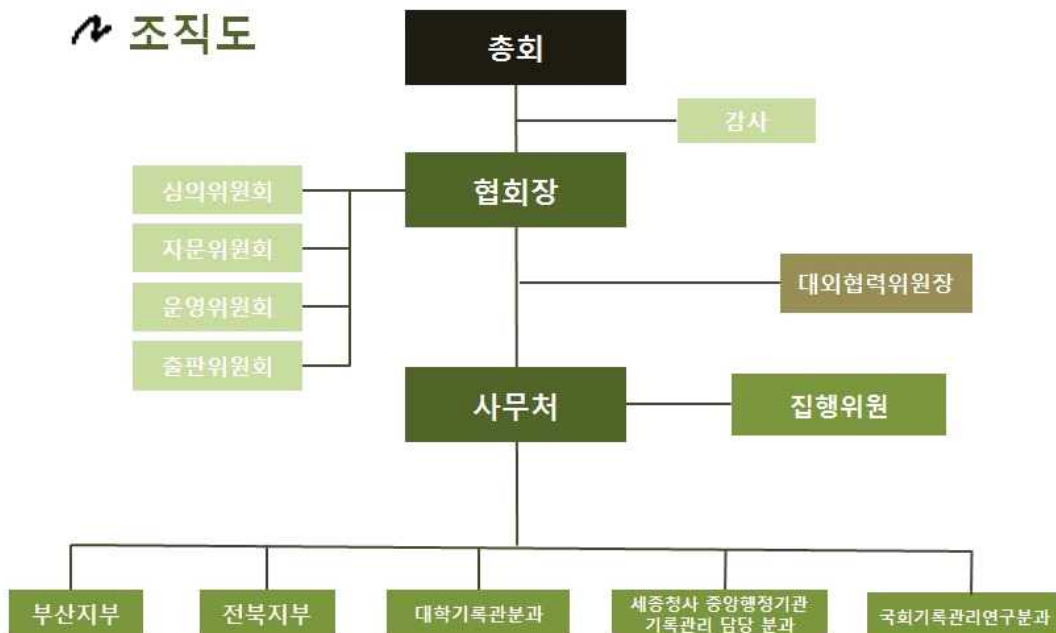
1. 보고 안건

1. 사명 · 비전

한국기록전문가협회는 기록관리 분야의 교육과 연구, 교류 협력과 소통, 기록관리 전문가의 권익보호, 직업윤리의 신장을 통하여 기록관리의 전문성을 확립하고 기록의 가치를 수호함으로써 민주주의와 공공의 이익에 기여하는 것을 목적으로 함

2. 조직 현황

□ 한국기록전문가협회 조직 구성도 (2016년 1월 현재)



□ 사무처 구성 (2016년 1월 현재)

협회장		이원규(연세대학교 박물관)
사무처장		박종연(한국기록전문가협회)
사무국	국장	박종연-사무처장 겸임
대의협력위원장		이상민, 윤은하
집행위원		문찬일, 이철환, 정은진, 김연희, 김병규

□ 감사 구성 (2016년 1월 현재)

감사 명단	소속
원종관	민주화운동기념사업회
정진임	투명사회를위한정보공개센터

□ 자문위원회 구성 (2016년 1월 현재)

자문위원 명단		비고
협회장 위촉	미정	추후 사업 및 현안별로 위촉예정

□ 심의위원회 구성 (2016년 1월 현재)

심의위원 명단		소 속
협회장 위촉	오명진	한국외국어대학교
	김대율	헌법재판소
운영위원회 위촉	김장환	국회기록보존소
	김효진	-
	정은진	광운대학교

□ 협회 운영위원회 구성 (2016년 1월 현재)

구 분		운영위원 명단	비고
지부	부산	권승주(부산 중구청)	
	전북	윤은하(전북대)	2016년 위촉
분과모임	대학기록관	조용성(한국외국어대 기록관)	
	세종청사 중앙행정기관	남경호(국가보훈처)	2015년 위촉
	국회기록관리(준)	김장환(국회기록보존소)	
협회	협회장	이원규(협회장)	운영위원장
	사무처장	박종연(한국기록전문가협회)	2015년 위촉
	협회장 위촉	오동석(공무원연금공단)	2015년 위촉
	협회장 위촉	전수진(순창군청)	2015년 위촉
	협회장 위촉	김성수(경북대)	2015년 위촉
	협회장 위촉	황진현	2015년 위촉

* 총 11명 : 서울, 경기, 강원, 인천, 울산, 경남, 경북, 전남, 광주, 대구, 대전, 충남, 충북 등은 공석

3. 회원 현황 및 자산현황

■ 2015년 회원 및 현황 (2016. 1. 5 기준)

□ 회원구성

정회원	준회원	학생회원	후원회원	계
363명	63명	225명	2	653명

□ 직능 및 분야에 따른 회원 현황

회원구분	인원
교강사	32
광역 및 기초자치	142
교육청	38
중앙부처(특별지방), 국기원, 헌법기관	67
졸업생	36
유관기관 종사자	48
학생	225
공사공단	23
대학기록관	22
기업	19
기타	1
계	653

□ 지역별 회원 현황

지역	정회원 및 명예회원	학생회원, 준회원, 후원회원 등	소계
서울	159명	151명	310명
경기	42명	37명	79명
인천	7명	5명	12명
강원	10명	2명	12명
대전/충남	45명	19명	64명
충북	10명	5명	15명
광주/전남	9명	8명	17명
전북	11명	16명	27명
부산	24명	21명	44명
울산/경남	16명	4명	20명
대구/경북	27명	22명	49명
제주	3명	0명	3명
합계	363명	290명	653

□ 회원증감현황

회원구분	2014년	2015년	비고
명예회원	1	1	
정회원	325	363	신규가입 정회원 22명
준회원	68	63	준회원 정회원 전환 5명
학생회원	186	225	학생회원 정회원 전환 14명 및 신규학생회원 39명
후원회원	1	2	후원회원 1곳 증가(아카이브 코리아)
계	581	653	총 72명 증가

□ 부채상환내역 및 자산현황(실물자산 미포함)

● 전세 대출금 상환

(단위 : 원)

구 분	전세금 상환 1차 (3/11)	전세금 상환 2차 (3/19)	전세대출금 잔액
합 계	10,000,000	10,000,000	0

● 자산현황

2015. 12. 31 기준

자 산		부 채		비 고
항목	금액	항목	금액	
보증금	10,000,000	기념품	5,715,000	스카프, 티셔츠 등
현금	9,810	달력	1,573,000	2014년 달력
운영비 통장	9,589,479	퇴직금	2,461,644	사무국장 미지급
복리후생기금 통장	4,002,180	인건비	6,000,000	교육국장 미지급
소 계	23,601,469	소 계	15,749,644	

● 복리후생기금 현황

(단위 : 원)

구 분	복리후생기금 후원(4/7)	복리후생기금 지출(10/6)	잔 액
합 계	5,000,000	1,000,000	4,002,180

- 복리후생기금은 특정목적비용으로 후원받았으며 향후 2015년부터 5년간 상근자에게 지원함
- 협회 사업비 및 운영비로 지출할 수 없는 비용으로 기존 사용하였던 보금자리기금 통장에서 별도 관리 중

4. 2015년 활동보고

■ 2015년 사업계획 및 활동

1. 운영일반

□ 사업명 : 조직 및 규정관리

- 필요성 및 목표 : 지부 2곳 및 분과 3곳 설립 추진, 제규정 검토하여 2016년 정기총회에 상정
- 추진방식 : 지부·분과 준비위원회와 소통강화 추진, 제규정 상시검토
- 추진경과 : 국회기록관리연구분과 설립 (2015.4), 전북지부 창립 (2015.8)
 2016년 제1차 운영위원회를 통해 제규정 일부개정
 2016년 제6차 정기총회 정관 개정안 상정
- 소요예산 : 책정예산(800,000원) / 반영예산(400,000원-부산, 전북지부 운영비지원)
- 평가 : 지부 및 분과 각 한 곳 설립에 의의를 둘 수 있으나 기존 목표에는 도달하지 못했음
 익년 사업을 통해 좀 더 적극적인 지부 및 분과 설립의 추진이 요구됨
- 제규정 변동사항(2016년 제1차 운영위원회 결과)
 - 선거관리규정 개정

선거관리규정 개정전	선거관리규정 개정후
제4조(선거관리위원회의 직무와 기능) ① 선거관리위원회의 직무와 기능은 다음 각 호와 같다. 1. 입후보자의 공고, 접수, 자격심사, 선거일정의 의결 및 공고	제4조(선거관리위원회의 직무와 기능) ① 선거관리위원회의 직무와 기능은 다음 각 호와 같다. 1. 선거방식의 확정 및 공고 , 입후보자의 공고, 접수, 자격심사, 선거일정의 의결 및 공고

- 운영위원회운영 규정 개정

운영위원회운영 규정 개정전	운영위원회운영 규정 개정후
<p>제2조(운영위원회의 구성) ① 정관 제23조제1항제2호에 따른 지부 및 분과의 대표는 해당 지부 및 분과의 대표로 선출된 자로 하는 것을 원칙으로 하되, 설립을 승인받기 이전의 준비모임은 아래의 각 호를 충족할 경우 그 대표를 운영위원으로 한다.</p> <p>1. 5인 이상의 정회원을 포함한 지부 준비모임(2014.4.14. 개정)</p> <p>2. 1인 이상의 정회원을 포함한 5인 이상 협회원의 분과 준비모임</p> <p>② 지부 및 분과, 또는 제1항 각 호에 해당하는 준비모임의 대표가 공석일 경우, 그 운영간사에게 운영위원의 자격을 부여한다.</p>	<p>제2조(운영위원회의 구성) ① 정관 제23조제1항제2호에 따른 지부 및 분과의 대표는 해당 지부 및 분과의 대표로 선출된 자로 하는 것을 원칙으로 한다. 이하 삭제</p> <p>1. 이하 삭제</p> <p>2. 이하 삭제</p> <p>② 지부 및 분과 (삭제) 대표가 공석일 경우, 그 운영간사에게 운영위원의 자격을 부여한다.</p>

- 회원관리규정 별표 개정

정회원	권리	1. '정관'의 선출직에 대한 선거권 및 피선거권 보유 2. 위원회 위원 및 사무처장 및 집행부서의 장 등 선임직에 대한 피선임권 보유 3. 분과 등 자율적 조직의 간사 이상의 대표권자로서 피선임권 보유 4. 각종 프로그램 및 서비스의 전면적인 제공	
	의무	1. 월회비 또는 연회비, 평생회비 등의 납부 (6개월 동안 연체 시 준회원 전환) 2. 각종 현황조사 및 협회사업에 대한 참여와 협조	
	자격	다음 중 하나에 속하는 자 1. 「공공기록물 관리에 관한 법률」이 정하는 기록물관리 전문요원 자격 취득자 2. 협회가 인정하는 기록관리업무를 전일제로 5년 이상 담당한 자 3. 기록관리 교육기관에서 기록관리분야 교과목을 6학기 이상 강의한 자 4. 본 협회의 준회원으로로서 중단 없이 5년간 활동한 자 (삭제)	
준회원	권리	1. 간사 이하의 피선임권 보유(삭제) 2. 지부 및 분과에서의 자유로운 활동 3. 각종 프로그램 및 서비스의 제한적인 제공	
	의무	1. 월회비 또는 연회비 등의 납부 (6개월 이상 연체 시 각종 권리 제한) (삭제) 2. 각종 현황조사 등 협회사업에 대한 참여와 협조	
	자격	1. 협회가 인정하는 기록관리업무를 전일제로 5년 미만 담당한 자 (삭제) 2. 기록관리 교육기관에서 기록관리분야 교과목을 6학기 미만 강의한 자 (삭제) 3. 기타 기록관리 유관 분야에서 활동하는 자 (삭제) 본 협회의 활동에 대해 관심이 있는 자 (신설)	
학생 회원	권리	준회원에 준하는 권리	
	의무	1. 연회비의 납부 (6개월 이상 연체 시 각종 권리 제한) 2. 각종 현황조사 등 협회사업에 대한 참여와 협조 3. 교육과정 이수 후 기록물관리전문요원 자격을 획득 하였을 경우 정회원으로 전환하여야 함 (2015. 8.17.신설)	
	자격	1. 「공공기록물 관리에 관한 법률」이 정하는 기록물관리 전문요원 양성과정에 재학 중 이거나 수료한 자 2. 본 협회의 설립 목적에 찬동하는 학생 (신설)	
명예 회원	권리	1. 지부 및 분과에서의 자유로운 활동 (신설) 2. 각종 프로그램 및 서비스의 전면적인 제공 (신설)	
	자격	1. 정회원으로(3년 이상 가입) 협회가 인정하는 기록관리업무 10년 이상 복무 후 최종 은퇴한 자 (2014.4.14. 개정) 2. 협회의 발전에 이바지한 공적이 뚜렷한 정회원(50세 이상) (2014.4.14. 개정) 3. 기타 기록관리분야의 발전에 이바지한 공적인 뚜렷한 자	
후원 회원	기업	권리	준회원에 준하는 프로그램 및 서비스의 제한적인 제공과 협회 행사에서의 간접적 홍보 (선거권, 피선거권, 피선임권 없음) (2014.4.14. 개정)
		자격	연 100만 원 이상의 후원회비 또는 그에 상당하는 물품을 제공한 자 (1년간 후원회원 자격 유지) (2014.4.14. 개정)
	일반	권리	준회원에 준하는 권리 (신설)
		자격	연 5만 원 이상의 후원회비를 납부하는 자 (신설)

□ 사업명 : 회원관리

- 필요성 및 목표 : 기존 회원 정보 지속적인 갱신, 회원카드 완성, 정회원 500명 목표
- 추진방식 : 회원관리 담당 간사 운영, 미완성된 회원카드 정비 수행 및 완료
회원동정 지속 수집 (통신원제도와 연계), 준회원 및 학생회원의 정회원 전환 유의
후원회원 가능 기업체 지속 발굴원 전환 및 신규회원 지속 발굴
- 추진경과
 - 회원관리 담당 간사 미채용 및 회원정보갱신(온라인) 추진, 회원관리카드 추가정비 미실시
 - 전체 회원은 2014년 581명에서 653명으로 72명 증가, 정회원은 325명에서 363명 38명 증가
 - 후원회원은 기존 1곳에서 추가로 아카이브코리아가 가입하여 총 2곳으로 증가 됨
- 소요예산 : 없음
- 평가
 - 회원관리에 대한 전반적인 체계가 확보되지 못하고 있으며, 추후에라도 회원관리 만을 담당하는 인력확보가 요구됨
 - 전년대비 약 14%의 회원 증가가 이루어졌으며, 창립당시와 비교하였을 경우 5년 동안 약 3배의 회원증가를 이룸, 그러나 정회원 500명 확보 목표를 달성하지 못한 점은 회원가입 강화를 위해 좀 더 전략적인 접근이 요구

□ 사업명 : 재정 및 회계관리

- 필요성 및 목표 : 만성적인 적자해소 목표(협회비 자율인상 연 500만원, 출판 연 600만원 확보)
- 추진방식 : 협회비 자율인상 캠페인, 후원금 모금 캠페인, 문제집 개정판 제작
- 추진경과 : 협회비 자율인상 결과 연 약 360만원 확보, 2월 문제집 판매로 약 310만원 확보
- 소요예산 : 문제집 발행 : 3,468,550원 / 문제집 구매 : 6,564,000원 = 수익 3,095,450원
- 평가
 - 협회비 자율인상 및 문제집 판매를 통해 운영비 만성적자를 일부 해소할 수 있었으나 장기적인 관점에서는 회원배가를 통해 적자를 해소해야 함
 - 문제집 개정판 출간을 계획하였으나, 편집 및 출제위원 구성 등의 어려움으로 진행하지 못하였음, 추후해 관련 사업의 진행여부를 세밀히 검토할 필요가 있겠음

□ 사업명 : 홍보

- 필요성 및 목표
 - 협회의 일상적인 운영 및 활동에 대해 회원 및 일반인과 소통
 - 행사 이외에도 매일 협회운영 관련 SNS 노출, 협회 홍보용 동영상 및 안내 팸플릿 제작

- 추진방식 : 협회운영 및 활동은 사무처 집행부가 실행, 홍보는 담당팀이 집중홍보, 홍보영상제작팀 구성
- 추진경과 : 주요행사 등과 관련 포스터 및 이미지제작, 홍보영상제작팀 미구성
- 소요예산 : 없음
- 평가
 - 협회 활동의 적극적인 홍보를 위하여 SNS를 적극이용하고 있으며, 2016년에는 출판홍보국을 부활하여 이를 전담하게 할 예정임

2. 주요행사

□ 사업명 : 전진대회

- 필요성 및 목표
 - 협회창립기념일 행사로 진행(창립기념일은 매 5년마다 진행), 하반기 핵심행사로 진행
 - 행사 이외에도 매일 협회운영 관련 SNS 노출, 협회 홍보용 동영상 및 안내 팸플릿 제작
- 추진방식 : 지부 및 분과 활동 종합발표(지부에서 개최), 각종 연구 성과 발표,
- 추진경과 : 11월 7일 기록관리현안과 더불어 전진대회 개최(약 50명 참석)
- 소요예산 : 책정예산(500,000원) / 반영예산(다과 및 자료집 = 94,100원)
- 평가 : 초기 기획의도와 달리 기록관리현안을 다루는 자리로 변경되었으나, 협회의 활동을 회원들에게 알리고 회원들의 이야기를 들을 수 있는 자리였음.

□ 사업명 : 아키비스트 캠프

- 필요성 및 목표 : 회원간의 소통 및 교류, 대외적인 활동홍보 강화, 150명 이상 참가 목표
- 추진방식 : 7월 3~4일(금,토) 1박 2일로 진행, 장소는 부산 우선검토, 캠프준비위원회 구성하여 세부 프로그램 확정, 캠프 활성화를 위한 홍보 상시진행
- 추진경과 : 4월 캠프장소 선정 및 캠프준위구성, 5월 발표자 공모 및 선정(홍보), 6월 일정연기(메르스), 6~8월 후원금 모금 및 협력기관 홍보, 8월 28일~29일 부산 개최
- 소요예산 : 책정예산(6,000,000원) / 반영예산(7,006,840원)
 - 후원금 : 3,200,000원 + 참가비 6,475,000원 = 9,675,000원 (수익 2,668,160원)
- 평가
 - 전년보다 참가자가 20명 정도 증가(총 약 140명)하였으며, 숙박인원이 감소한 관계로 숙박비 지출이 감소하였고(숙박원이 전체 참가인원의 40% 정도였음) 후원금이 전년보다 증가하여 수익발생

- 제4회 캠프는 좀 더 많은 협회원 및 기록인들이 참여할 수 있도록 새로운 방식을 검토해야 함

□ **사업명 : 정책토론**

- 필요성 및 목표 : 기록관리 현안에 대한 공유 및 필요한 경우 쟁점화 하여 적극 대안 모색
- 추진방식 : 각 분야별 실무자 3인 및 연구자 2인 수준에서 현안 및 쟁점 토론, 분야별 현안 및 쟁점 자료 축적, 자료집 발행
- 추진경과 : 2015년 7월 교육행정분야 정책토론회 실시(약 70명 참석)
- 소요예산 : 책정예산(500,000원) / 반영예산(523,510원)
- 평가
 - 당초 사업기획의도보다는 적은 수의 정책토론회를 개최하였으나, 해당 현안에 대한 관심도가 높았음
 - 향후 지속적인 정책토론회의 개최가 필요한 것으로 판단됨

3. 소통업무

□ **사업명 : 교류 및 소통**

- 필요성 및 목표 : 기록관리 이슈에 대한 적극적인 대응 및 지원 체계 필요, 2016 ICA 서울총회 및 국내 제단체 협력을 위한 소통체계 요구, 협회 블로그 개선과 소식지(로그인)의 개편
- 추진방식 : 기단체 활동지원, 블로그 및 소식지 개선, 협회 통신원제도 운영
- 추진경과 : 3월 ~ 4월 블로그 소폭개선(배너 추가 및 헤드라인 변경), 소식지 미발행
- 소요예산 : 책정예산(300,000원) / 반영예산(500,000원)
- 평가
 - ICA 서울총회와 관련하여 국내 제단체와 협력을 위한 모임체계를 구성하기로 연말에 합의
 - 협회 블로그 개선은 미진하였으며, 소식지 발행은 중단 함
 - 통신원 제도의 미활성화로 회원 현황 및 현장소식을 신속하게 제공하지 못함
 - ICA 및 ESTICA 회비 등의 납입고지가 없어 당해연도 국제회비 납부는 이루어지지 않음
 - 2016년 사업에 국제회비 반영 및 지원금 항목을 신설하여 협회의 국제활동 역량 강화를 추진 할 예정이며, 블로그 및 소식지 개선을 적극 시행할 예정임

□ **사업명 : 칼럼 2015**

- 필요성 및 목표 : 이슈나 사회현상에 대한 칼럼단의 칼럼 공유, 협회 내외 소통의 계기로 활용
- 추진방식 : 칼럼단을 구성, 월 5편 이상 블로그에 게재

- 추진경과 : 3월 칼럼단을 구성하였으나 연 3편(아카비스트의 눈)의 칼럼만 게재
- 소요예산 : 없음
- 평가
 - 다양한 칼럼을 통하여 협회원의 의견 공유 및 소통의 계기로 활용하여야 하나 칼럼단의 참여 저조 및 인력부족으로 인하여 목표를 달성하지 못함

□ 사업명 : 논평

- 필요성 및 목표 : 협회 차원에서의 문제제기 및 공유 사안 대두 후 1주 안에 기본 입장 제시
- 추진방식 : 사무처 회의에서 논평 필요 여부 논의, 논평 필요 사안에 대해 초안 의뢰사무처에서 검토 후 발표 (필요시 회람), 격주 1회 정기 논평 필요 여부 재검토 필요 (녹음방송 방식 포함)
- 추진경과 : 2015년 총 3회 논평 실시
- 소요예산 : 없음
- 평가
 - 주요현안에 대한 논평 대응을 진행하였으나, 시간과 인력, 정보의 한계로 인하여 신속한 대응에 어려움이 있었음
 - 향후 현안 발생시 즉시 대응을 할 수 있게 운영방안을 개선할 예정

4. 교육업무

□ 사업명 : 학습반

- 필요성 및 목표 : 현장 지식과 경험 등을 예비 아카비스트에게 소개, 선배 기록연구사와 후배 재학생들 간의 친밀한 관계 형성
- 추진방식 : 기존 프로그램의 평가 및 재정비, 수준 높은 안내가 가능하도록 강사진 구성
- 추진경과 : 5~6월 일정확정 및 강사진 섭외, 6월 메르스로 연기, 8월 1주 ~ 4주 매주 (수) 학습반 진행
- 소요예산 : 책정예산(1,900,000원) / 반영예산 : (890,700원) / 학습반 진행 후 819,300원 수익 발생
- 평가
 - 총 4회 강좌 중 대관료 지출이 2회였으나 9만원에 불과하였고, 예상보다 참가자가 많아 사업 수익이 발생하였음
 - 학생 대상 교육프로그램에 많은 학생이 몰리고 있는 관계로 교육프로그램의 질적인 면을 고려해야 할 필요가 있음

5. 조사/연구업무

□ 사업명 : 이슈조사

- 필요성 및 목표 : 기록관리분야의 각종 이슈에 대한 조사를 통해 기본 정보를 축적하고 공유함, 각종 이슈와 관련한 현황 파악 및 대응 방향 모색
- 추진방식 : 기본 이슈의 선정 및 대두되는 이슈의 검토, 이슈별 조사팀 구성, 다양한 방식의 조사 수행 (설문조사, 자료 수집, 실사 등), 관련 자료 축적 및 특별보고서(자료집) 발행
- 추진경과
 - 4월 ‘서울기록관’ 명칭사용관련 온라인 설문 진행
 - 5월 ‘비정규직 기록전문가 현황’ 온라인 설문 진행
- 소요예산 : 책정예산(400,000원) / 반영예산 : 없음
- 평가
 - 두 차례 설문조사를 통해 기록관리계의 현재 이슈를 진단할 수 있었으나, 익명을 통한 온라인 응답으로 인하여 신뢰성의 문제 등이 발생 함
 - 서울기록관 명칭사용과 관련한 조사의 경우 관련내용을 취합하여 서울시에 전달하여, 향후 명칭 문제가 다시 불어질 경우 전문가의견을 참고하도록 하였음
 - 관련 조사는 현안(이슈)가 발생하였을 때 신중히 검토 후 진행할 필요가 있음

6. 출판업무

□ 사업명 : 기관지(KARMA) 제작

- 필요성 및 목표 : 협회원들의 기록관리 연구노트, 현장 이야기, 이슈와 쟁점, 비평, 주장과 제언 등 다양한 주제의 글을 엮어 기관지를 발간, 반년간 간행 지속, 기획기사 강화
- 추진방식 : 기관지 출판팀 구성 운영, 기획부문 관련 조사 등 추진
- 추진경과 : 미실시
- 소요예산 : 책정예산(11,000,000원) / 반영예산 : (7,788,210원)
 - KARMA 2호 : 출판비 3,960,000원 + 배송비 656,730원 = 4,616,730원
 - KARMA 3호: 출판비 2,687,000원 + 배송비 484,480원 = 3,171,480원
 - 구매수입 : 70,000원
- 평가
 - 기관지 발간에 따라 회원들의 협회에 대한 관심도 증가(회원정보 변경 및 협회 활동에 대한 조언 등)

- 각 호당 500부 정도를 인쇄하여 협회비를 납부하는 회원에게만 발송하는 방식을 취하고 있으나 향후에는 발행부수의 조정 등이 필요하며, 발행비용 절감을 위한 방안을 모색해야 함(발간 횟수 및 페이지의 조정 등)

□ 미실시 사업(선택사업)

- 경청 2015 : 사무처 내부 회의를 통해 2015년에는 미실시하기로 함
- 시험대비 특강 : 강의를 섭외의 어려움과 더불어 명지대 교육원의 특강일정과 중복되어 미실시
- 세미나 : 세미나 소재 및 리더 발굴에 어려움으로 미실시
- 특강 : 특강운영을 위한 소재 발굴 · 예산 등의 문제로 구체적인 계획(안)을 미도출 함
- 연구개발 : 연구개발은 외부지원이 불가능 할 경우 사업진행이 어렵고 인적한계도 있어 미실시
- 민간교육프로그램 개발 : 사업을 실행하기 위한 인적구성이 어려운 관계로 진행하지 못하였으며, 향후 민간기록관리발전을 위한 사업으로 전환이 필요함
- 출판지원 : 국회기록보존소 번역서 출판을 위한 판권문제 미해결 및 전담 인력부족으로 미실시
- 출판기획 : 관련 사업의 담당인력이 없었기에 진행하지 못하였음
- 2016년 달력 제작 : 사전 주제 선정 및 이미지 확보, 실효성 등을 감안하여 미실시

■ 2015년 지부 및 분과 활동보고 & 2016년 활동 계획

◎ 부산지부(분과) 2015년 활동 보고 및 2016년 활동 계획

■ 2015년 활동 보고

- 3월 정기총회
- 6월 상반기 회의 및 아키비스트 캠프 영상촬영
- 12월 하반기 회의 및 송년회

■ 2016년 활동 계획

- 3월 정기총회
- 분기별 정기회의 개최

◎ 전북지부(분과) 2015년 활동 보고 및 2016년 활동 계획

■ 2015년 활동 보고

일정	내용	비고
2014. 12.3	전북지부 창립 예비 모임	전주 L 식당
2015. 7.16	전북지부 1차 창립 모임	전주대학교
2015. 10.17	전북지부 1차 총회	전북대학교 전국기록인대회

- 2014년 12월 예비 모임을 거쳐 2015년 7월 16일 기록전문가협회 전북 지부 신설, 10월 17일 1차 총회를 개최
- 2014년 12월 예비모임에는 전북지역 지자체 기록연구사 5명(최지혜, 국윤기, 배성중, 윤은하, 김은정)이 참여하였으며 이후 7월 16일 1차 창립모임에는 기록연구사(배성중, 김은정)와 전북대와 전주대를 비롯한 기록관리 대학원 프로그램의 박사과정 학생(한희정, 임지훈) 및 교수(오항녕, 윤은하, 홍성덕)가 참석함.
- 전북지부 1차 총회는 제 7차 전국기록인대회 중 개최되었으며 전북지역 회원 및 기록전문가협회 사무처장, 기록인대회 참석자등 약 15명 가까이 참여, 전북지부의 목적과 향후 지부 활동 방향에 대해 논의함. 지부 활동비 지원받음

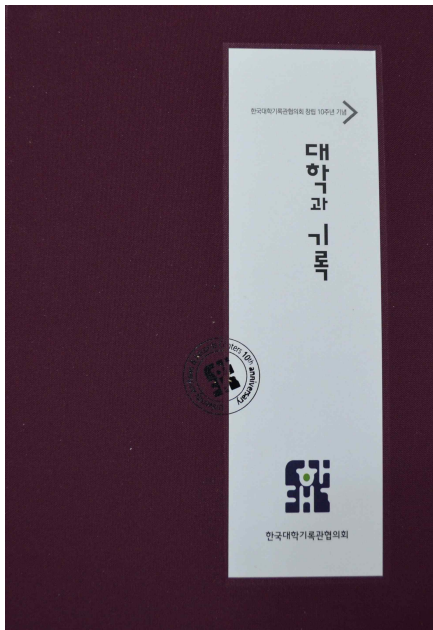
■ 2016년 활동 계획

- 지부 모임의 정기적 개최를 통해 안정적 협회 활동 도모함.
- 특히 전북지역 지자체 및 대학에는 경력 1-2년 안밖의 신입 기록연구사들이 많은데 이들을 지원하기 위한 소모임을 조직하고, 상호 교류의 장을 마련하고자 함
- 내실 있는 협회 활동을 위한 프로그램 개발이 시급하며 전북지부에 적합한 프로그램을 고안을 모색함
- 아키비스트 캠프, 콜로퀴움 등 협회 활동에 대한 지속적인 홍보 및 참여를 독려함

◎ 대학기록관분과 2015년 활동 보고 및 2016년 활동 계획

■ 2015년 활동 보고

일정	내용	비고
2015. 03. 06	대학기록분과 1차 정기 모임 및 대학기록관협의회 춘계 콜로키움 준비 모임	
2015. 04. 23 ~ 24	대학기록관협의회 2015년 정기총회 및 춘계 콜로키움	연세대학교 백주년 기념관
2015. 10. 22	대학기록분과 2차 정기 모임 및 대학기록관협의회 추계 콜로키움 준비 모임	
2015. 12. 10	대학기록관협의회 추계 콜로키움	전주교육대학교
2015. 12.	대학기록관협의회 창립 10주년 기념 도서 '대학과 기록' 발간	



- 대학분과 회원들이 대학기록관협의회의 운영위원으로 활동하고 있어 대학 기록관 활성화 위한 활동을 함께 진행하고, 대학기록관협의회 춘계, 추계 콜로키움 준비 등에 함께 참여하는 등 학술 및 실무 정보를 공유
- 올해 대학기록관협의회 창립 10주년을 맞이하여 각 대학기록관의 연구 및 실무 성과를 정리한 기념 도서 발간 - '대학과 기록' (비매품)
- 실무 정보 및 분과 회원교 소식 공유를 위한 대학기록관협의회 뉴스레터 정기 발간
- 정기 모임을 통한 친목 도모

■ 2016년 활동 계획

- 대학 기록관리 담당자들의 실무 공유, 친목 도모의 장으로서의 역할을 지속적으로 수행
- 대학 분과 소속 주요 대학 기록관이 참여하여 기록콘텐츠 개발(전시 및 출판) 공동 사업 추진
- 주제 분과의 역할에 충실하고자 전문성있는 연구 프로젝트 추진(대학 기록관 관련 해외 연구서 공동 번역, 연구 소모임 운영 등)

◎ 세종청사 중앙행정기관 기록관리 담당 분과 활동보고

■ 2015년 활동보고

① 제1차 연구모임 개최(2.6.)

- 2015년도 기록물관리 협업과제 논의 및 선정
 - 기록물 전시 실시, 견학 프로그램 운영, 교육교재 개발, 전자기록물 이관 사례 정리 등 다양한 협업과제 선정

② 제2차 연구모임 개최(3.11.)

- 기록관리현황평가 관련 실적 작성 방안 논의
 - 2014년도 세종청사 기록물관리 담당자 협의회 활동에 대한 실적 반영 방안 논의 (기록물관리 협업 우수사례 작성 방법)
- 협업과제 추진 세부일정 논의
 - 기록물 전시, 기록관 견학, 교육교재 개발, 기록관리 국제회의 참석 등 세부추진 계획 및 일정 논의

③ 제3차 연구모임 개최(4.9.)

- 4월 협의회 활동계획 논의
 - 협업과제 연구성과에 대한 학술대회 발표 논의
 - 기록관 견학 프로그램 논의
- 기록물관리 우수사례 공유
 - 『기록으로 만나는 환경부 이야기』 간행물 제작 업무노하우 공유

④ 협업과제 연구성과에 대한 학술대회 발표(4.11.)

- 학술대회 종류 : 한국기록학회 월례발표회
- 일정 및 장소 : 2015.4.11(토), 대전 한남대학교
- 발표 내용 : 현행 전자기록관리 체제하에서의 종이기록물 관리의 문제점 및 개선방안 검토

⑤ 제1회 세종청사 기록관 견학프로그램 운영(5.6.)

- 견학자 : 한남대 대학원생, 광양교육지원청 기록물관리 담당, 한국지질자원연구원 기록물관리 담당 등 20명
- 견학내용 : 기록물관리 실무특강, 기록관 견학, 기록물관리 관련 토론 등



⑥ 제4차 연구모임 개최(5.21.)

- 협업과제 논의

- 기록물 전시 계획 논의(각 부처별 청사 변천 관련 사진 수집)
 - 교육자료 개발 논의(교육자료 작성에 필요한 콘텐츠 수집)
 - 국가기록원 기록관리 현황평가 관련 논의
 - 체계적이고 객관적인 정성평가 지표 개발 및 운영방식, 비현실적 평가지표에 대한 개선방안 등 논의
- ⑦ 제5차 연구모임 개최(5.21.)
- 협업과제 논의
 - 기록물 전시 관련 : ‘기관 연혁’ 고 관련된 내용 및 사진을 정리·취합
 - 교육교재 개발 관련 : 국토부 교육사례 발표 추진
 - 기록유산 답사 논의 : 부산기록관 혹은 기타 기록관리기관 탐방 추진
- ⑧ 제6차 연구모임 개최(7.22.)
- 협업과제 논의
 - 기관별 연혁 소개 : 환경부, 국토부, 기재부 연혁 소개 자료 발표
 - 교육자료 개발 : 국토부 기록물관리 인식 개선 관련 교육 사례 발표
 - 워크숍 추진 : 농진청 및 전주시청 기록관 견학, 전주사고 탐방 추진 등
- ⑨ 세종청사 기록관 협의회 워크숍 실시(8.27-8.28)
- 일정/장소 : 2015.8.27(목)~8.28(금), 농진청 및 전주사고
 - 참석대상 : 세종청사 기록물관리 담당자, 전주시 기획조정국장 등 15명
 - 내용 : 중앙부처·지자체 기록관 업무혁신 사례 공유, 전주사고 견학
 - ※ 워크숍 관련으로 기사 게재(전북도민일보 등)
- ⑩ 기록물관리 민관 협업 증진을 위한 부처 담당자 회의 개최(9.22)
- 제7회 전국기록인대회(포스터세션) 참여를 통한 관학 협업 증진 추진 논의
 - 내용 : 포스터세션 참석 방안 설명 및 의견수렴
 - 주제 : 「사진 및 기록으로 보는 중앙부처 기관별 연혁」(가칭)
- ⑪ 전국기록인대회 참여(‘15.10.16~17.)
- 기록물관리와 관련한 포스터세션 참여
 - 참석기관 : 중앙부처 22개 기관
 - 참석주제 : 「사진으로 보는 중앙부처 연혁」을 주제로 참여



- ⑫ 제7차 연구모임 개최(10.23.)
- 협업과제 논의
 - 기관별 연혁 소개 자료집 취합 논의
 - 기록관 견학 프로그램 준비 논의 : 2회(10.28), 3회(11.19)

⑬ 제2회 세종청사 기록관 견학프로그램 운영(10.28.)

- 견학자 : 전주대 문헌정보학과 학생 및 교수 등 44명
- 견학내용 : 기록물관리 특강, 기록관 견학 등 실시



⑭ 제3회 세종청사 기록관 견학프로그램 운영(11.19.)

- 견학자 : 한남대 기록관리교육원 및 경북대 기록관리대학원 학생 12명
- 견학내용 : 기록물관리 특강, 기록관 견학 등 실시



■ 2016년 활동계획

- 월별 정기모임 실시
 - 세종청사 1·2·3단계 기록관 담당자를 포함한 실무 협의회 운영
 - 국민안전처, 인사혁신처 세종청사 이전 시 협의회 가입 요청
- 세종청사 기록관 견학 프로그램 운영
 - 분기 혹은 상/하반기 일정의 정기적인 견학 프로그램 운영 추진
- ICA 국제대회 참가 관련 추진
 - 세종청사 협의회 차원에서의 참가 관련 논의 및 추진
- 연구과제 검토 및 발표
 - 공공기록물관리법 개정 관련 검토 및 학술대회 발표 추진

◎ 국회기록관리연구분과 2015년 활동 보고 및 2016년 활동 계획

■ 2015년 활동 보고

○ 2015년 한해 동안 다음과 같은 연구분과 활동을 수행함.

일정	내용	비고
2015. 2. 26.(목)	2015년도 연구활동 계획 수립	
2015. 3. 27.(금)	<사례조사 1> - 한국문학번역원 - 발표자: 한종희 주무관	
2015. 4. 27.(월)	<전문가 간담회> - 주제: 디지털 아카이브, 홈페이지와 웹서비스를 넘어 - 발표자: 원종관(민주화운동기념사업회 사료관)	협회 연구분과 등록
2015. 5. 22.(금)	<사례조사 2> - 민주화운동기념사업회 - 발표자: 최기완 주무관	
2015. 7. 3.(금)	<사례조사 3> - 호주 국립기록보존소(NAA) - 발표자: 흥원기 기록연구관	
2015. 7. 31.(금)	<사례조사 4> - 네덜란드 전쟁기록연구소(NIOD) - 발표자: 장영미 기록연구사	
2015. 8. 28.(금)	<사례조사 5> - 뉴질랜드 국립기록보존소 - 발표자: 박성진 기록연구사	
2015. 9. 30.(수)	번역서 출판 관련 논의	
2015. 11. 9.(월)	<사례조사 6> - 미국 국립문서기록관리청(NARA) - 발표자: 이은별 주무관	
	<사례조사 7> - 국회도서관 - 발표자: 서연주 전산사무관	

※ 자세한 연구 활동 내역은 별첨의 결과 보고서 참조(협회 홈페이지)

■ 2016년 활동 계획

- 국회기록관리연구분과는 2016년에도 국회기록관리 관련 연구 활동을 꾸준히 지속시켜 나갈 계획임. ① 연구회정기 세미나, ② 온라인 커뮤니티 활동, ③ 국회 내·외의 관련 전문가 간담회 개최, ④ 각종 세미나 참석 등을 진행하여 연구분과 회원 개인의 실무 능력을 향상시키고 국회기록보존소 발전을 위한 다양한 아이디어를 획득할 수 있도록 노력할 것임
- 이에 2015년도와 같이 실무와 관련된 사례 및 이론적 배경을 지속적으로 연구함으로써 국회기록관리 현안과 관련한 업무 전문성을 제고하고자 함
- 2016년에는 ICA를 포함하여 기록학·문헌정보학 관련 국내 학술회의 참석을 확대하고자 함. 한국기록학회, 한국기록관리학회, 한국기록전문가협회, 국가기록원 등 유관 학회, 협회, 기관 등의 학술회의에 적극적으로 참석할 계획임
- 향후에도 국회기록관리연구분과는 한국기록전문가협회 연구분과이자 국회도서관의 직원연구회로서 회원 각자의 전문성을 함양하는 동시에 국회기록보존소의 발전 방향 모색해나가고자 함. 또한 활발한 대외 활동을 통해 연구 성과를 공유하고자 노력할 것임
- 특히, 2015년도에는 당초 계획했던 번역서 출간의 경우, 원서에 대한 저작권이 있는 SAA와의 라이선스 비용 협의가 마무리되지 않아, 2016년 상반기로 계획을 연기함. 2016년도에는 저작권 관련 협의를 마무리하고 한국기록전문가협회를 통해 전문가 감수를 거쳐 출판이 진행될 수 있게 노력할 예정임

5. 2015년 결산보고

■ 2015년도 결산(2015. 1. 1. ~ 2015. 12. 31.)

1. 수입

(단위 : 원, %)

계 정	수 입	비 율	내 용
전기 이월액	588,348	0.7%	2014년 전년도 이월액
회비	40,360,530	54.6%	연회비, 평생회비, 후원회비: 7,680,000
			월회비: 30,630,530 / 학생회비: 2,050,000
			* 회비자율인상결과 연 약 360만원 증가
사업비수익	21,976,000	29.8%	예비학교, 학습반, 아카비스트 캠프 참가비 등
운영비 수익	181,351	0.3%	예금결산이자, 사무실 대관 등
후원금	10,830,000	14.6%	각종 행사 및 운영비 후원금
합 계	73,936,229	100%	

2. 지출

(단위 : 원, %)

계 정	지 출	비 율	내 용
사업비	25,439,230	39.5%	기관지, 달력, 예비학교, 학습반, 아키비스트 캠프 비용 등
운영비	14,463,640	22.5%	임대료, 통신요금, 회의비, 복리후생기금 이체 등
인건비	23,485,970	36.5%	사무처 급여(2014년 미지급분 포함)
기타	948,100	1.5%	회원 경조사비
합 계	64,336,940	100%	

3. 차기 이월액

(단위 : 원)

구분	수입	지출	잔액
합계	73,936,229	64,336,940	9,599,289

- KARMA 제4호 현재 약 4,000,000 미지출

4. 전년 대비 증감 비교(수입)

(단위 : 원)

계정	2014년 수입	2015년 수입	비고
이월액	890,443	588,348	
회비	34,415,020	40,360,530	협회비 자율인상, 후원회비 증가
사업비수익	14,373,993	21,976,000	주요사업 사업비 증가
운영비수익	1,471,400	181,351	기단협 지원금 미지출
기타수입	529,768	-	
후원금	4,242,000	10,830,000	복리후생기금 후원, 캠프 후원, 운영비 후원 등 증가
합계	55,922,624	73,936,229	18,013,605

5. 전년 대비 증감 비교(지출)

(단위 : 원)

계정	2014년 지출	2015년 지출	비고
사업비지출	19,370,016	25,439,230	사업규모 확대(아키비스트 캠프 등)
운영비지출	11,006,760	14,463,640	복리후생기금 이체를 감안하면 상대적으로 감소 함
인건비지출	24,256,710	23,485,970	전년 미지급분 포함
기타지출	700,790	948,100	회원 경조사 비용
합계	55,334,276	64,336,940	7,749,767

6. 주요사업별 수입지출 현황

● 아키비스트 캠프

(단위 : 원)

수 입		지출		비고
사전등록	5,785,000	기념품	385,000	
현장등록	690,000	현수막	128,000	
후원금	3,200,000	자료집	285,000	
		문구	88,000	
		상품권	170,000	
		렌터카 및 버스	485,000	
		다과	186,340	
		대관료 및 숙박	2,897,500	
		만찬	2,604,000	
		아침식사	318,000	
소계	9,675,000	소계	7,006,840	
수입 총계		2,668,160		

● 여름학습반

(단위 : 원)

수 입		지출		비고
참가비	1,340,000	대관료	90,000	
현장 등록(회원)	200,000	기념품	56,000	
후원금	100,000	자료집	59,400	
		강사료	300,500	
		뒷풀이	293,200	
		수료증	21,600	
소계	1,640,000	소계	820,700	
수입 총계		819,300		

● 예비학교

(단위 : 원)

수 입		지출		비고
참가비	700,000	현수막	30,000	
현장 등록(회원)	350,000	다과	15,380	
후원금	280,000	강사료	200,000	4명
		자료집	68,400	
		뒷풀이	280,000	
소계	1,330,000	소계	593,780	
수입 총계		736,220		

● KARMA 및 달력 출판

- KARMA 2호 : 출판비 3,960,000원 + 배송비 656,730원 = 4,616,730원
- KARMA 3호: 출판비 2,687,000원 + 배송비 484,480원 = 3,171,480원
- KARMA 판매수입 : 70,000원
- => 총 지출 : 7,788,210원
- 달력 : 2,630,000원
- 달력 판매수입 : 10,000원

● 문제집 판매

(단위 : 원)

수 입		지 출		비 고
문제집 구매	6,564,000	문제집 제작	2,689,000	400부 제작/397부 판매
		박스 구입	99,180	배송용 비닐 봉투
		배송비	629,370	택배발송
		환불	51,000	과오납 및 구매 취소
소계	6,564,000	소계	3,468,550	
수입 총계		3,095,450		

6. 감사보고

감 사 보 고 서

본 감사는 2015년 1월 1일부터 2015년 12월 31일까지의 한국기록전문가협회의 운영 및 일반회계에 관한 문서 모두를 사무국으로부터 받아 감사를 실시하였습니다. 한국기록전문가협회 정관 11조(감사의 직무)에 의거하여 검토 결과를 다음과 같이 보고합니다.

우선 작년보다 총회원수가 증가하였고, 정회원도 일정하게 전환되었습니다. 또 후원회원이 1곳 추가되는 등의 성과가 있었습니다. 회원에 의해 자율적으로 운영되는 단체의 특성상 회원 배가 사업은 꾸준한 노력을 필요로 합니다. 한편 시작과 개척 단계인 기록(관리)학계, 업계의 특성을 고려하여 기존 회원 네트워크 활용 등의 전략적 접근이 요구됩니다. 서울 편중의 해소와 특정 지역을 대상으로 한 회원 배가에도 지혜가 필요합니다.

두 번째, 아키비스트 캠프 개최와 학습반 진행, 기관지 발간 등 협회 인지도 향상을 위한 사업이 안정적으로 추진됐습니다. 다른 기관이나 단체보다 협회가 잘 할 수 있는 일에 집중한다면 꾸준한 성장을 기대할 수 있을 것입니다. 기록학 예비학교, 학습반, 아키비스트 캠프는 연결되어 있습니다. 잠재 회원을 발굴하고 네트워킹을 강화할 수 있는 매개입니다. 여러 차례 진행되었기 때문에 일정한 수요 예측과 전망 진단도 가능합니다. 특히 아키비스트 캠프는 현장 실무자 중심의 기획 취지를 견고하게 유지하고 발전시켜야 한다고 생각합니다. 올 해로 제4회입니다. 기존의 관성을 벗어나는 시도가 필요한 시점입니다.

세 번째, 만성적인 적자를 일부 해소하여 재정 건전성을 확보했습니다. 회계 결산 보고서로 확인할 수 있습니다. 한편 기존에 진행했던 사업의 타당성 검토에 근거한 추진 여부 결정이 도움을 주었다고 생각합니다. 안정적 수입처의 확보 뿐 아니라 지출의 객관성은 중요하며 이는 협회에 대한 신뢰로 연결됩니다.

마지막으로 사무처 운영의 안정성은 지속적으로 제기되는 문제입니다. 몇몇 간부와 실무진의 수고와 헌신을 넘는 모델이 필요합니다. 더 작은 일을 할, 더 넓은 범위의 참여 모델을 고민할 시기입니다. 기록관리 제반의 문제만큼 중요합니다. 이상 보고를 마칩니다.

2016년 1월 21일

한국기록전문가협회 감사 원종관 (날인생략)

감 사 보 고 서

감사대상 기간 : 2015년 1월 1일 ~ 2015년 12월 31일

한국기록전문가협회 2015년 한 해 동안의 사업계획 및 운영 보고서, 사무처 회의록, 2015년 회계장부, 월별 수입지출내역 등을 제출받아 실시한 감사내용을 아래와 같이 보고합니다.

1. 운영

2015년에 한 개의 지부(전북)와 한 개의 분과(국회기록관리)가 신설되어 활동역량 강화를 모색하였습니다. 지부 및 분과 활동이 더욱 활성화되고, 사업도 확대된다면 목표로 삼은 기존의 지부 및 분과 활동과 더불어 활발한 활동을 보여준다면, 조직 확대 및 심화에 도움이 될 것이라 보여집니다.

2015년에는 회원유입이 잘 되어 전체회원은 72명 증가해 653명이 되었습니다. 특히 2014년에 지적사항이었던 정회원감소가 회복되고 있어 긍정적이라고 볼 수 있겠습니다. (2013년 357명, 2014년 326명, 2015년 363명) 회원 증가세와 더불어 회원 소식지 발간 등 회원대상 사업 등이 심화되어야 할 필요가 있으며 이를 위해서는 상시적으로 업무를 맡아 할 수 있는 인력확보가 필요해 보입니다.

2. 사업

메르스로 인해 일정이 변동되는 과정이 있었음에도 불구하고 예년보다 성황리에 개최된 아키비스트캠프는 기록전문가협회의 주요 사업으로 안착되었다고 보여집니다. 기록전문가협회 창립기념일에 맞추어 진행되는 전진대회는 사업 및 현안 보다는 협회 자체에 초점을 맞추고, 회원들과 함께 기록전문가의 사명과 정체성을 되새기는 자리가 될 수 있는 만큼 이를 잘 활용해서 행사를 치루면 좋겠다고 생각합니다. 또한 향후 전진대회가 5년에 한번씩 개최되는데 하반기 회원들과 함께 하는 사업에 대한 대안이 필요할 것으로 보입니다. 캠프와 학습반과 정책토론 등 전반적으로 협회에서 추진한 사업에 예상보다 참여자가 많은데 이는 협회에서 주관하는 행사들이 내실 있게 운영되고 있고 그에 대한 회원 및 기록인들의 관심과 기대가 높아지고 있다는 것이라 볼 수 있습니다.

논평, 칼럼, 경청 등 회원 소통 프로그램은 2015년에 제대로 추진이 되지 못했습니다. 행사횟수나 소통창구를 많이 계획하는 것보다는 하나의 소통창구를 정기적으로 운영하는 것이 좋겠습니다. 출판 및 조사연구업무도 목표한대로 이뤄지지 못했는데, 이는 협회에서 업무를 담당할 인력 부족으로 기인한다고 여겨집니다. 해당 업무들이 회원들의 참여를 기반으로 진행되는 사업이라 하더라도 지원 및 운영은 사무처의 인력에 기댈 수밖에 없는 만큼, 사무처 인력배치에 맞춰 업무의 양을 조정할 필요가 있습니다.

3. 회계

2015년 총수입은 73,936,229원으로 이 중 회비의 비율이 54.6%를 차지합니다. 2015년도 자발적 회비 인상 독려로 연회비가 약 360여만원이 증가했다는 점은 긍정적이지만, 안정적인 재정구조를 만들기 위해서는 회비 수입의 비중이 조금 더 증가해야 할 것으로 보입니다.

2015년 총지출은 64,336,940원입니다. 집행은 대체적으로 사업계획에 맞추어 적정하게 집행되었습니다. 다만 협회는 2015년 사업 및 예산을 총회에서 승인받는 과정에서 재정 및 인력을 고려해 필수사업과 선택사업을 나누어 예산 및 사업계획을 구상한 바 있습니다. 그러나 필수사업이었던 칼럼, 논평, 소식지 발간 등은 이뤄지지 않고, 선택사업이었던 기관지 발간(예산 약 800만원)은 실행되었습니다. 현재 협회의 재정과 인력이 안정적인 상황이라고 볼 수 없는 만큼, 선택사업 집행의 비중을 조정하고 인건비를 상향해 필수사업들이 진행될 수 있도록 인력을 안정화하는 방안을 제안드립니다.

2016년 1월 22일

한국기록전문가협회 감사 정진임 (날인생략)

II. 심의 · 의결 안건

1. 2016년 사업계획(안) 및 예산(안)

■ 안건요지

- 사무처에서는 「한국기록전문가협회 정관」 제25조제2항 및 제3항에 따라 운영위원회를 통해 통과된 2016년 사업계획(안)과 예산(안)을 심의 받으려고 함
- 2016년 사업계획(안)과 예산(안)은 아래와 같음

■ 심의·의결 요청 사항

- 아래 2016년 사업계획(안)과 예산(안)을 검토하여 사업의 적절성 및 타당성에 대한 의견 제시

2016년도 한국기록전문가협회 사업계획 및 예산(안)

1. 2016년 사업계획(안)

▣ 운영일반

사업명	조직관리	담당부서	사무국
개요	협회 조직의 정비 및 조직역량 강화		
필요성 및 목표	집행부 조직개편 및 지부 및 분과 설립 확산		
추진방식	사무국, 교육국, 출판홍보국, 소통국 체제로 복귀 지부 및 분과 설립 확산 (서울, 대전, 대구 등 지부 / 교육청 분과 등)		
추진일정	1~2월 국장 인선 및 신입 집행위원 확충 3월 사무처 워크숍 진행		
소요예산	사무처 워크숍 500,000원 지부 지원 800,000원		
기타사항	학생위원 확충		

사업명	회원관리 및 홍보	담당부서	사무국
개요	기존 회원 관리 및 신규 회원 증원 홈페이지 및 SNS 등을 통한 협회 활동상황 홍보		
필요성 및 목표	기존 회원 정보 지속적인 갱신 신규 회원가입 촉진 (정회원 550명 목표) 협회 활동 SNS 강화		
추진방식	회원관리 담당 사무간사 운영 - 회원정보 관리, 준회원 및 학생회원의 정회원 전환, 협회활동 홍보 신규 회원의 날 운영 (6, 12월) 후원회원 업체 지속 발굴 및 신규 회원 지속 발굴 각국 및 지부, 분과 등 협회 활동 홍보 강화		
추진일정	회원정보 일괄 업데이트 (3,6,10월) 신규회원 집중 발굴 (3,9월)		
소요예산	사무간사 300,000원*10 = 3,000,000원 (주1회 사무실 근무) 신규 회원의 날 200,000원 (하반기는 송년의 날과 병행)		
기타사항			

▣ 주요행사

사업명	아키비스트 캠프	담당부서	사무처 (소통국)
개요	제4회 대한민국아키비스트 캠프 개최		
필요성 및 목표	연간 지속사업 150명 이상 참가하는 것을 목표로 진행		
추진방식	7월 1~2일 또는 8~9일 (금~토) 1박 2일로 진행 장소는 대구 우선 섭외 (기타 전주, 대전 등 지부 지역 검토) 캠프 준비위원회 구성하여 주제 및 세부 프로그램 확정 ※ 고 이진렬 회원 추모사업과 연계 우선 고려		
추진일정	4월 아키비스트 캠프 준비위 구성 5월 발표자 공모 및 선정		
소요예산	아키비스트 캠프 개최비용 : 9,000,000원		
기타사항	고 이진렬 회원 추모사업 검토 필요		

사업명	송년의 밤	담당부서	소통국
개요	2015년 활동 마무리 / 3기 집행부 작별		
필요성 및 목표	집행부 이외에 30명 이상 참여		
추진방식	문화 활동 등을 통한 친목 활동		
추진일정	12월 1주 또는 2주 금(토)요일 진행		
소요예산	500,000원		
기타사항	하반기 신규 회원의 날 행사와 겸해서 진행		

사업명	제4대 협회장 선거	담당부서	선관위 (사무처)
개요	협회 제4대 회장 선출 (감사 포함)		
필요성 및 목표	선거관리 개선 (관련 규정 정비) 투표권 갖는 정회원 참여율 제고 (70% 기준)		
추진방식	선거관리위원회 조속한 활동 및 순조로운 절차 운영 선거 관련 홍보 강화		
추진일정	9월 선관위공식 출범 10월 선거일정 및 선출방식 등 확정, 11월 입후보자 접수 및 심의, 선거운동 지원 12월 협회장 선거		
소요예산	입후보자 활동 지원 : 300,000원 선거일 행사 : 300,000원		
기타사항	선거운동 자체를 소통과 축제로 승화 / 당선자와의 인수인계 유의		

사업명	ICA 발표지원	담당부서	대외협력위 (소통국)
개요	협회원의 ICA 서울총회 발표 지원		
필요성 및 목표	협회 및 협회원들의 활동에 대한 국제적 홍보 고액 등록비용 등 개인부담 지원 (20명)		
추진방식	정회원으로서 총회에 발표 신청서 15만원 (등록비 25%) 지원 - 정회원으로서 발표 초록 등록시 지원 - 선정자 및 탈락자 발표문 협회에 제출 (카드마 6호) - 발표문 및 발표자 약력 등에 협회원 명시 (옵션) - 3가지 테마 협회 지정발표		
추진일정	2월 중 지원		
소요예산	4,500,000원 (발표지원비 + 협회 참가비)		
기타사항	협회 홍보 브로셔 제작 (영문판)		

▣ 정책연구

사업명	기록관리현안포럼	담당부서	사무처
개요	기록관리 분야 현안에 대한 단체간 토론		
필요성 및 목표	기록관리 현안에 대한 적극적인 대응		
추진방식	기록관리현안포럼 지원 기타 기단체 등 협력 및 소통		
추진일정	기록관리현안포럼 (분기별) 홍보 및 운영 지원		
소요예산	500,000원		
기타사항	SNS 통한 자료 공유 및 지속 홍보		

사업명	기록관리제도혁신연구	담당부서	사무처
개요	기록관리제도의 혁신을 위한 대안 개발		
필요성 및 목표	기록관리 관련 법령의 재검토 및 혁신		
추진방식	기록관리제도혁신연구반 구성, 회원 모집 기록관리제도의 분야별 혁신 이슈 도출 및 대안 모색 결과물은 협회 회람 후 정책연구보고서로 채택		
추진일정	1월중 연구반 구성 격주 모임으로 추진, 11월 보고서 간행을 목표로 추진		
소요예산	간행비 200,000원		
기타사항	SNS 통한 자료 공유 및 지속 홍보		

사업명	민간기록관진흥연구	담당부서	사무처
개요	민간분야의 기록관리 활성화를 위한 제도 연구		
필요성 및 목표	민간분야의 기록관리 보급, 민간기록관의 진흥을 위한 제도 장치 필요 민간기록관 진흥제도 초안 마련		
추진방식	민간기록관진흥연구반 구성, 회원 모집 민간기록관 진흥을 위한 이슈 도출 및 진흥제도 개발 결과물은 협회 회람후 정책연구보고서로 채택 (가능한 시점에서 법제화 추진)		
추진일정	2월중 연구반 구성 격주 모임으로 추진, 11월 보고서 간행을 목표로 추진		
소요예산	간행비 200,000원		
기타사항	SNS 통한 자료 공유 및 지속 홍보		

▣ 협력 및 소통

사업명	논평 및 칼럼	담당부서	소통국
개요	기록관리분야의 이슈에 대한 의견 공유		
필요성 및 목표	기록관리 현안에 대한 협회의 공식 입장 정리 회원들의 다양한 의견 소통		
추진방식	협회 논평 작성 - 협회 집행부 명의의 논평 제출 협회 칼럼단 구성		
추진일정	3월 이내 칼럼단 신규 구성 월 1회 이상 논평 및 월 3편 이상 칼럼 제공		
소요예산			
기타사항	※ 자유게시판 설치 모색		

사업명	기록관리 Q&A	담당부서	소통국
개요	실무 중심 질문과 답변 집약		
필요성 및 목표	실무 문제에 대한 경험과 집단지성의 해결책 공유		
추진방식	월 1회 이상 관련 문제(주제) 선정하여 SNS 등을 통해 해결책 공모 성과 축적하여 기관지 및 연간 자료집으로 제공 자율적 답변 기반, 필요시 특정 전문가에게 답변 요청		
추진일정	매달 초 주제 선정, 2주 동안 답변을 받은 후 정리		
소요예산			
기타사항			

사업명	소식지	담당부서	출판홍보국
개요	협회 및 기록관리분야 다양한 활동 및 동향 공유		
필요성 및 목표	기록관리분야 망라하여 동향 취합, 공유 협회원들의 활동 및 의견, 동정 등 소통		
추진방식	기록관리분야 행사, 단체의 동향 등 간단한 요약 보고 협회원 의견 (논평, 칼럼 등), 동정 등 공유 기록관 소개 (다양한 기록관 홍보) 통신원 지정 운영 (분야별, 지역별, 분과별 등)		
추진일정	월 1회 소식지 발행		
소요예산			
기타사항	웹진 형식 유지		

▣ 교육

사업명	기록학 예비학교	담당부서	교육국
개요	신입생 대상의 기록관리 소개		
필요성 및 목표	기록학 및 기록관리 현황 소개, 기록전문가의 소명 소개 선배 및 현장 기록전문가와 친밀한 관계 형성		
추진방식	예비학교 강좌 (3시간) - 기존 프로그램의 평가 및 재정비 - 강좌 성격에 적합한 강사진 구성 - 한국기록전문가 윤리강령 교육 프로그램에 포함		
추진일정	1월 세부 프로그램 및 강사진 확정, 홍보 2월 2주 또는 3주 (토) 예비학교 시작		
소요예산	900,000원		
기타사항	견학 추진 / 대학원 및 교육원 OT일정확인		

사업명	여름학습반	담당부서	교육국
개요	예비 기록전문가 대상의 논문 작성법 및 현장 정보 공동학습		
필요성 및 목표	공공 및 민간분야 현장 동향 및 경험 소개 선배 기록전문가들과의 친밀한 관계 형성		
추진방식	기존 프로그램의 재검토 필요 영역별 논문 작성 멘토링 성격 보완		
추진일정	4월 세부 프로그램 정비 및 커리큘럼 확정 5월 강사진 확정 및 교재 제작 6월 4주 학습반 시작		
소요예산	1,500,000원		
기타사항	아키비스트캠프와 연계 / 견학 추진		

사업명	현장점검세미나	담당부서	교육국
개요	다양한 기록관리 현장의 성과 및 과제에 대한 점검, 공유		
필요성 및 목표	기록관리 관련 분야별 활동의 정보 소통 및 제언 분과 등과의 연계 활동		
추진방식	연 5회 세미나 추진 - 민간분야 (종교, 사회, 지역, 대학 등) 및 공공분야, 교육분야 등 - 세미나 기조발제 및 토론 등 결과물은 공유		
추진일정	3, 4, 5, 10, 11월 실시		
소요예산	대관비 : 100,000원 * 5회 = 500,000원 다과비 : 50,000 * 5회 = 250,000원		
기타사항	분야별 테마 중심의 세미나 조직		

사업명	주제강좌	담당부서	교육국
개요	현장 전문가 중심 관심 주제 및 최근 이슈 관련 교육		
필요성 및 목표	현장 전문가들에 대한 재교육의 일환으로 추진		
추진방식	주제와 관련된 전문가 강의 - 클라우드링, 기록전시, 정보공개 이슈, 기관의 역사 서술 등 평소 재교육에 대한 회원들의 요청사항 반영		
추진일정	연 4회 진행 (6월 2회, 8월 2회)		
소요예산	1,500,000원		
기타사항	적정 참가비(교육비) 검토		

▣ 출판 및 홍보

사업명	출판지원	담당부서	출판홍보국
개요	기록관리 관련 서적 출판 지원 및 각종 기획 출판		
필요성 및 목표	협회 기록관리(실무)총서로 발간 (연간 2~3권)		
추진방식	기록관리실무 관련 전문적인 저서 출판 기획 기록학 학위논문 기초로 관련 주제 논문 재구성하여 출판 출판위원회 구성 (5인 이내)		
추진일정	출판지원사업 공고 (연간 2권) 학위논문 등 기획출판대상 검토 (3건 선정) 3~5월 국회기록보존소 번역서 지원 5~6월 고 이진렬 회원 기록화사업 간행물 발간 지원 10~11월 기획출판 1권 출판		
소요예산	1,500,000원		
기타사항			

사업명	기관지(KARMA) 제작	담당부서	출판홍보국
개요	협회원들의 문제의식 및 성과, 협회 활동 등의 정리 및 공유		
필요성 및 목표	협회원 문제의식 고취, 현장의 경험 공유, 다양한 주장 등 수용 연간 2회 간행 (1월 총회 및 7월 캠프 전후하여 발간)		
추진방식	토론, 교육, 정보 등 협회 활동의 결과물 수용 출판위원회 운영하여 기획 및 섭외 - 기획부문 관련 조사 강화		
추진일정	3월 / 8월 기획주제 선정 4월 / 9월 필자 섭외 5월 / 11월 원고 접수 6월 / 12월 편집 및 간행		
소요예산	8,000,000원		
기타사항			

사업명	달력 제작	담당부서	출판홍보국
개요	2017년도 협회 달력 제작 추진		
필요성 및 목표	협회 및 기록관리분야 활동 홍보, 협회원에 서비스		
추진방식	콘텐츠 방향 및 제작 방식 등 기획 (2월) 이미지 촬영, 관련자 인터뷰, 조사 등 추진		
추진일정	월별 콘텐츠화 대상 선정 12월 제4대 협회장 선거 전후하여 간행 관련 기관 등에 배포		
소요예산	5,000,000원		
기타사항			

사업명	인쇄물 배포	담당부서	출판홍보국
개요	대한민국 기록전문가 윤리강령 및 세계기록선언 디자인, 인쇄, 배포		
필요성 및 목표	기록전문가의 사명과 역할 홍보		
추진방식	디자인 및 인쇄 정회원 대상 일괄 배포, 준회원 등 대상 유료 배포		
추진일정	6월 9일 세계기록의 날 (International Archives Day) 전후하여 배포		
소요예산	3,000,000원		
기타사항	세계기록선언 한글 버전 등재 추진 검토		

2. 2016년 예산(안)

사업명	지출		수입
	내용	금액	
이월금	2015년 이월금		9,599,289
일반회비	월회비, 연회비	-	45,000,000
후원회비 및 후원금	후원회원 및 사업후원	-	12,000,000
각종 판매	KARMA 등	-	500,000
사무실운영	임대료, 공공요금 등	9,000,000	-
인력운영 (사무처장)	4대보험 포함	22,000,000	-
경조사	경조사 지원금	1,000,000	-
국제회비 및 참가비	ICA, ESTICA, 기록인대회	900,000	-
조직 및 규정관리	지부활동지원금	800,000	-
사무처 회의비	회의비 및 워크숍 경비	1,000,000	-
회원관리	인건비 및 신규 회원의 날	3,200,000	-
아키비스트캠프	대관, 숙박, 자료집 등	9,000,000	(참가비) 10,000,000
송년의 밤	대관, 다과 등	500,000	(참가비) 200,000
협회장 선거	지원 및 행사	600,000	-
ICA 서울총회 지원	발표지원 및 참가비	4,500,000	-
기록관리현안포럼	지원 및 운영	500,000	-
기록관리정책연구	간행비	400,000	(판매비) 500,000
예비학교	대관, 강사료, 자료집 등	900,000	(교육비) 1,000,000
여름학습반	대관, 강사료, 자료집 등	1,500,000	(교육비) 1,500,000
현장점검세미나	대관, 다과 등	750,000	(교육비) 1,000,000
주제강좌	대관, 강사료, 다과 등	1,500,000	(교육비) 2,000,000
출판지원	지원 및 간행 등	1,500,000	-
KARMA 5, 6호	출판비, 배송비	8,000,000	-
2017년 달력제작	인쇄비, 배송비	5,000,000	-
인쇄물(윤리강령 등)	디자인, 인쇄, 배송비	3,000,000	-
소 계		72,550,000	83,299,289

2. 정관 일부 개정(안)

■ 정관 제12조(임원의 선출) 개정(안)

□ 개정취지

- 현행 협회장 선출은 정관 제12조에 따라 총회를 통해 이루어짐
- 그러나 1월 정기총회를 통해 신임 협회장이 선출되면 취임 첫해의 조직구성 및 사업진행에 적지 않은 시간이 소요되는 문제점이 발생 함
- 이러한 어려움을 해소하기 위해 협회장을 선출하는 시기의 조절이 필요함

□ 개정방향

- 한국기록전문가협회 정관 제12조의 협회장과 감사선출 조항을 구체적으로 변경
- 기존 총회를 통해 선출한다는 조항을 선거관리위원회의 의결 등을 통하여 실시한다는 것으로 변경하며, 선출 기한을 지정함

□ 정관 개정 전후 비교

정관 개정전	정관 개정후
제12조(임원의 선출) ②협회장과 감사는 총회에서 선출한다.	제12조(임원의 선출) ② <u>협회장과 감사는 선거관리위원회가 의결하는 선거일정 및 선거 방식에 따라 선출하되, 재임 중인 협회장의 임기종료 30일 이전에 실시해야 한다.</u>

■ 심의의결 요청 사항

- 사무처에서 제안하는 정관 제12조 일부 개정에 대한 검토 및 찬성·반대 의견제시

■ 참고

- [부록1] 한국기록전문가협회 정관 참조

■ 정관 제32조(회계연도) 개정(안)

□ 개정취지

- 정관 제35조에 따르면 협회의 회계연도는 3월 1일부터 익년 2월 28일까지임
- 그러나 정기총회를 1월에 진행하고, 협회장 선출(인수인계) 등을 고려하였을 때 회계연도가 비현실적으로 적용되었음
- 예) 정관 제18조제2항에 따르면 ‘정기총회는 매년 1회 매 사업연도 종료 후 4개월 이내에 개최’ 하도록 하고 있음. 이 조항에 따르면 회계연도가 종료된 후인 3월 이후에 정기총회를 개최해야 해야, 당해 연도 2월까지의 전년도 사업을 진행하게 됨.
- 이에 회계연도를 집행부 임기와 동일하게 하기 위함

□ 개정방향

- 정관 제35조의 회계연도를 1월 1일부터 12월 31일까지로 변경함

□ 정관 개정전후 비교

정관 개정전	정관 개정후
제35조(회계연도) 본 협회의 회계연도는 매년 3월 1일부터 2월 28일(윤달의 경우 2월 29일까지)까지로 한다.(2011.3.12개정)	제35조(회계연도) 본 협회의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일까지 로 한다.

■ 심의의결 요청 사항

- 사무처에서 제안하는 정관 제35조 개정에 대한 검토 및 찬성·반대 의견제시

■ 참고사항

- [부록1] 한국기록전문가협회 정관 참조

[부록 1]

한국기록전문가협회 정관

2010년 11월 6일 제정

2011년 3월 12일 개정

2012년 1월 28일 개정

제1장 총칙

제1조(명칭) 본 회의 명칭은 한국기록전문가협회(이하 ‘협회’라 한다)로 한다.

제2조(목적) 본 협회는 기록관리 분야의 교육과 연구, 교류 협력과 소통, 기록관리 전문가의 권익보호, 직업윤리의 신장을 통하여 기록관리의 전문성을 확립하고 기록의 가치를 수호함으로써 민주주의와 공공의 이익에 기여하는 것을 목적으로 한다.

제3조(소재지) 협회의 주된 사무소는 서울특별시에 둔다.

제4조(사업) 본 협회는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 소식지와 기관지, 교육 자료 등의 제작 및 제공
2. 교육프로그램 개발 및 제공
3. 대내외 교류와 소통
4. 기록관리 전문가의 권익보호
5. 출판 사업
6. 기타 제2조의 목적에 부합하는 사업

제2장 회원

제5조(회원의 자격과 종류) ①제2조의 설립목적에 동의하여 회원이 되고자 하는 자는 모두 회원 가입을 신청할 수 있다.

②본 협회의 회원은 정회원, 준회원, 학생회원, 명예회원, 후원회원으로 구분한다.

③회원의 자격과 관리·운영에 관한 상세한 사항은 「회원관리 규정」을 따른다.

제6조(회원의 권리와 의무) ①본 협회의 회원은 「회원관리 규정」에 따른 의무와 권리를 갖는다.

②제31조에 의거하여 본 협회의 회원은 자신이 속한 지역의 지부에 가입하여 활동하여야 한다.

제7조(회원의 입회) ①협회 사무처는 입회 신청 접수 후 자격을 심의하고, 접수 10일 이내에 그 결과를 신청자에게 통보하여야 한다.

②회원자격심사에 관한 필요한 사항은 「회원관리 규정」으로 정한다.

제8조(회원의 탈퇴) 본 협회의 회원은 본인의 의사에 따라 자유롭게 탈퇴할 수 있으며, 탈퇴를 하고자 할 때는 탈퇴서를 제출하여야 한다.

제9조(회원의 징계) 본 협회는 제27조의 심의위원회 의결에 따라 회원을 징계할 수 있다. 징계의 종류와 절차 등에 관한 사항은 「회원관리 규정」을 따른다.(2011.3.12 개정)

제3장 조직 및 임원

제10조(임원의 종류와 정수) ①본 협회는 다음 각 호의 임원을 둔다.

1. 협회장 1인
2. 운영위원장 1인
3. 심의위원장 1인
4. 사무처장 1인
5. 감사 2인

②감사는 타 임원을 겸할 수 없다.

제11조(임원의 임기) ①임원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 걸쳐 연임할 수 있다.

②임기는 선임된 날로부터 기산한다.

③임원이 궐위되었을 때 다시 선출된 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제12조(임원의 선출) ①임원은 정회원 중에서 선출한다.

②협회장과 감사는 총회에서 선출한다.

③감사는 감사 상호 간 또는 타 임원과 감사 간에 「민법」 제777조에 규정된 친족 관계가 없는 자로 한다.

제13조(협회장의 직무) ①협회장은 본 협회를 대표하고 협회의 모든 업무를 총괄한다.

②협회장은 총회의 의장이 된다.

제14조(협회장 직무대행자의 지명) ①협회장의 유고 또는 궐위 시 운영위원회는 운영위원 중에서 협회장의 직무대행자를 지명한다.

②협회장 직무대행자를 지명하기 위한 운영위원회는 운영위원 정원 과반수의 출석

으로 개최한다.

③협회장 직무대행자는 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하여 지명한다.

제15조(감사의 직무) 감사는 본 협회의 회계와 업무 집행 상황을 감사하여 그 결과를 총회에 보고하여야 한다. 또한 감사는 총회 및 운영위원회에 출석하여 의견을 개진할 수 있다.

제4장 총회

제16조(총회의 구성) 총회는 본 협회의 최고 의결기구이며, 정회원으로 구성한다.

제17조(총회의 기능) 총회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 임원의 선출에 관한 사항
2. 정관 변경에 관한 사항
3. 예산 및 결산 보고의 승인
4. 사업 및 예산 계획의 승인
5. 기타 중요한 사항
6. 본 협회의 해산과 잔여 재산 처분에 관한 사항

제18조(총회의 구분 및 소집) ①총회는 정기총회와 임시총회로 구분한다.

②정기총회는 매년 1회 매 사업연도 종료 후 4개월 이내에 개최한다.

③협회장은 총회 개최 7일 전까지 총회 안건·일시·장소를 각 회원에게 통지하여야 한다.

제19조(총회소집의 특례) 협회장은 다음 각 호에 해당하는 소집 요구가 있을 때 그 소집 요구일로부터 20일 이내에 총회를 소집하여야 한다.

1. 정회원 수 1/5 이상의 요구가 있을 때
2. 운영위원회 재적 과반수의 요구가 있을 때
3. 감사의 요구가 있을 때

제20조(총회의 의결정족수 및 의결권의 대리) ①총회는 재적 정회원 수 1/5의 출석으로 개최한다.

②총회의 의사는 출석한 회원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 가부동수인 경우에는 협회장이 결정한다.

③출석이 어려운 경우 다른 회원에게 출석을 위임할 수 있다. 이 경우 해당 회원은 출석한 것으로 본다.

제21조(총회의 제척사유) 협회장 또는 회원은 다음 각 호에 해당하는 경우 그 의결에

참여하지 못한다.

1. 임원의 선임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수에 관련되는 사항으로서 임원 또는 회원 자신과 본 협회와의 이해가 상반되는 상황

제22조(총회 회의록) 총회의 회의록에는 의사의 경과 및 주요 발언 내용과 그 결과 등을 기록하고 의장과 운영위원 2인의 기명날인을 한 후 협회의 주된 사무소에 보관한다.

제5장 운영위원회

제23조(운영위원회의 구성) ①운영위원회는 20인 내외로 하며 다음 각호와 같이 구성한다.(2011.3.12개정)(2012.1.28개정)

1. 협회장, 사무처장
2. 지역지부와 분과의 대표
3. 협회장이 위촉하는 자

② 협회장은 정회원 중에서 운영위원을 5인 이내로 위촉할 수 있다.

③ 운영위원장은 협회장으로 한다.

④ 운영위원회의 운영에 필요한 사항은 「운영위원회 운영 규정」으로 정한다.

제24조(운영위원회의 소집) ①운영위원회는 정기운영위원회와 임시운영위원회로 구분한다.

②정기운영위원회는 3개월마다 1회 위원장이 소집한다.

제25조(운영위원회의 직무) 운영위원회는 다음 각 호의 직무를 수행한다.

1. 업무집행에 관한 사항의 심의
2. 사업계획에 관한 사항의 심의
3. 예산·결산에 관한 사항의 심의
4. 재산관리에 관한 사항의 심의
5. 총회에서 위임받은 사항의 의결
6. 협회장이 부의한 사항의 의결
7. 제 규정의 심의 및 의결
8. 기타 중요 사항의 심의

제6장 심의위원회

제26조(심의위원회의 구성) ①심의위원회는 협회장 추천 2인, 운영위원회 추천 3인 등 5인으로 구성한다.(2011.3.12개정)

②심의위원장은 심의위원 중에서 호선한다.(2011.3.12개정)

③심의위원회의 운영에 필요한 사항은 「심의위원회 운영 규정」으로 정한다.

제27조(심의위원회의 기능) 심의위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 회원의 입회·포상·징계에 관한 사항
2. 지부 및 분과의 설립·운영·취소에 관한 사항

제7장 자문위원회

제28조(자문위원회의 구성) ①협회장은 회원들의 다양한 건의 및 제안 사항들을 효율적으로 수렴하여 협회의 건전한 발전을 유도하기 위한 목적으로 10인 내외의 자문위원을 둘 수 있다.

②자문위원회는 기록관리 및 유관분야의 전문가 중에서 협회장이 위촉한다. 자문위원은 참석이 불가능할 경우 본 협회의 정회원 중에서 대리인을 지명할 수 있다.(2011.3.12개정)

제29조(자문위원회의 기능) 자문위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·자문한다.

1. 협회의 장기적 발전 방향에 관한 사항
2. 협회장이나 운영위원회가 자문을 요청한 사항
3. 그 밖에 협회 발전과 운영에 관한 필요한 사항

제8장 사무처

제30조(사무처의 구성) ①본 협회의 사무를 수행하기 위하여 사무처를 둔다.

②사무처는 소속으로 하위부서를 둘 수 있다.

③사무처장은 협회장이 운영위원회의 동의를 얻어 임명한다.

제9장 지부 및 분과

제31조(지부의 설치) ①본 협회는 전국의 각 지역에 지부를 설치하여야 한다.

②각 지부는 대표 1인을 두어야 한다.

③각 지부는 운영위원회의 인준을 받아 회칙을 정할 수 있다.

④협회는 운영위원회의 승인을 받아 각 지부에 운영보조금을 지급할 수 있다.

⑤각 지부는 필요에 따라 지부 아래에 지회를 둘 수 있다.

제32조(분과의 설치) ①본 협회는 회원의 자발적인 활동으로 분과를 둘 수 있다.

②각 분과는 대표 1인을 두어야 한다.

③각 분과는 운영위원회의 인준을 받아 회칙을 정할 수 있다.

④협회는 운영위원회의 승인을 받아 각 분과에 운영보조금을 지급할 수 있다.

제10장 재정 및 회계

제33조(재정) ①본 협회의 재정은 다음 각 호의 수입금으로 충당한다.

1. 회원의 회비
2. 후원금
3. 사업으로 인한 수익금
4. 기타 수입금

②본 협회의 모든 수입은 회원의 이익과 공익을 위하여 사용한다.

제34조(기금의 설치) 본 협회의 사업을 추진하기 위해 기금을 설치·운영할 수 있다.

제35조(회계연도) 본 협회의 회계연도는 매년 3월 1일부터 2월 28일(윤달의 경우 2월 29일까지)까지로 한다.(2011.3.12개정)

제36조(사업계획 및 예산편성) 본 협회의 예산은 매년 사업계획서와 함께 운영위원회의 의결과 총회의 승인을 받은 후 정한다. 다만 정하기 이전에는 전년도 예산에 준하여 집행할 수 있다.

제37조(결산의 보고) 당해 연도의 사업실적 및 결산은 회계 종료 후 감사보고서와 함께 작성하여 운영위원회의 의결을 거쳐 총회의 승인을 받아야 한다.

제38조(결산의 공개) 당해 연도의 수입과 지출은 회계연도 종료 후 홈페이지를 통해 공개하여야 한다.

제39조(기록의 관리) 일체의 회계장부는 본 협회의 주된 사무소에 보관하여야 한다.

제11장 보칙

제40조(정관변경) 정관을 개정하고자 할 때는 운영위원 2/3 이상의 찬성과 총회의 의결을 거쳐야 한다.

제41조(해산) 본 협회를 해산하고자 할 때는 총회에서 재적 회원 2/3 이상의 동의를 얻어야 한다.

제42조(잔여재산의 처분) 본 협회의 해산 시 잔여 재산은 국가·지방자치단체 또는 본 협회와 유사한 목적을 가진 비영리 단체에 귀속·처분한다.

제43조(준용) 본 정관에서 규정하지 아니한 사항은 「민법」 등 관련 법률과 비영리 단체 운영에 관한 일반원칙에 따른다.

제12장 부칙

제44조(시행일) 본 정관은 협회 창립과 동시에 효력을 발생한다.

제45조(경과조치) ①본 협회의 초대 협회장은 협회 준비위원회의 추대와 총회의 승인으로 선출한다.

②본 협회의 최초 설립 시 임원은 창립총회에서 인준 받은 협회장이 임명한다.

③본 협회의 최초 회계연도는 협회가 설립된 날로부터 2월 28일(윤달의 경우 2월 29일)까지로 한다.