

2012 ICA총회 보고

- 변화하는 환경속의 전문직의 변화-

이상민

한국기록전문가협회
2012.11.3

2012 ICA총회 보고

- 변화하는 환경속의 전문직의 변화 -

1. 2012 ICA 총회 주요 내용
2. ICA에서의 전문가협회 활동
3. 공공기록관리부문의 최신 외국 동향

2012 ICA 총회 주요 내용

1. ICA의 조직운영 발전에 관한 활동

- 전체 일반총회 (AGM)
- 집행부 업무 회의 (EB, PCOM)
- 부문위원회 업무회의 및 총회
- 전문위원회 업무회의 (프로젝트 개발 점검)
- ICA의 전문직 옹호 활동 (Code of Ethics, UDA, AP)

2. 전문 프로그램

- 정책, 전문성, 표준, 실무사례, 교육
- 연례회의에서의 전문프로그램 조직 운영

2012 ICA 총회 주요 내용

1. ICA의 조직운영 발전에 관한 활동

- 거버넌스 주체: AGM(회원) EB 사무국
- 거버넌스 원칙: 투명성 민주주의 설명책임성
- AGM: 대표성 개방성 다양성
- EB: 다양성 대표성 투명성
- 지부(Branches): 지역 대표성, 독자성, 다양성
- 부문위원회(Sections): 전문성
- 전문위원회(committees): 전문성
- 규약 개정: 민주성 (회원 투표권 확대) 감사권 강화

1 476 MEMBERS IN 198 COUNTRIES AND TERRITORIES

1 476 MEMBRES DANS 198 PAYS ET TERRITOIRES

Year / Année Sections	Category A Catégorie A		Category B Catégorie B		Category C Catégorie C		Category D Catégorie D		Total	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Europe	83	83	47	52	685	677	139	166	954	978
Africa / Afrique	48	49	6	7	16	16	36	45	108	117
Asia / Asie	49	51	4	6	27	32	32	36	112	125
Oceania / Océanie	19	16	3	3	24	21	15	19	61	59
America / Amérique	38	37	16	16	71	69	62	75	187	197
TOTAL	237	236	76	84	823	815	284	341	1420	1 476



MEMBERSHIP DEVELOPMENT RAPPORT SUR LES MEMBRES 2011



2012 ICA 총회 주요 내용

1. ICA의 조직운영 발전에 관한 활동

- 세계 기록유산의 보호
- 기록관리·보존·이용의 증진
- 국제 네트워킹 (section, branches):경험의 공유, 협력 관계수립 유지,
- 기록기관과 전문직의 옹호
- '최선의 실무' 증진, 조직, 조정과 표준 개발
- 기록에 대한 해석과 기록 이용 촉진
- 전문 프로그램의 개발과 운영

ICA 조직

- EB (MCOM) PCOM Secretariat
- ICA 13개 지역 지부 (의장 – ICA 부의장, 집행이사)
- [ALA](#) [ARBICA](#) [CARBICA](#) [CENARBICA](#) [EASTICA](#) [ESARBICA](#) [EURASICA](#)
[EURBICA](#) [NAANICA](#) [PARBICA](#) [SARBICA](#) [SWARBICA](#) [WARBICA](#)
- ICA Sections 전문 부문위원회
- [SAE](#) [SAN](#) [SAR](#) [SBL](#) [SIO](#) [SKR](#) [SLA](#) [SLMT](#) [SPA](#) [SPO](#) [SPP](#) [SSG](#) [SUV](#)
- [SPA](#): Section of Professional Associations (기록전문가협회 부문위원회) 회원 협회 84 – 집행위원 14
- ICA/SPA 전국적/국가대표 기록관리전문가협회들의 전세계 조직
[SPA의장은 ICA 부의장/ EB 집행위원 / PCOM 위원](#)
- 최선실무 표준위원회, 콤마 편집위원회, ICA인권작업단, 사진시청각 작업단, 지적재산권 작업단

TABLE OF BREAK DOWN IN SECTIONS
TABLEAU DES RÉPARTITIONS PAR SECTION

	Cat. C	Cat. D	TOTAL
Year / Année	2011	2011	2011
Sections			
SAE	51	107	158
SAN	3	19	22
SAR	12	18	30
SBL	70	43	113
SIO	44	63	107
SKR	34	26	60
SLA	38	26	64
SLMT	115	30	145
SPO	15	16	31
SPP	80	35	115
SSG	0	9	9
SUV	108	71	179
TOTAL	570	463	1033

2012 ICA 총회 주요 내용

1. ICA의 조직운영발전에 관한 활동: 2012 총회

- 규약 개정: C 범주 회원 투표권 부여
- MCOM 폐지, EB PCOM(2008) 기능 강화, 감사위원회 강화
- AGM에서 D범주 회원 발언권 부여
- 'ICA 접근 원칙' 승인
- ICA 사무국활동, 교육프로그램, 번역출간정책, 저작권 활동에 대한 세션형 보고
- '개방정부 파트너십'에 국가기록관 참여 촉구
- ICA 웹사이트 개선: 12만명이 20만번 방문
- ICA 소셜 미디어 구축(트윗) (OKE 개방지식교환: 194명, 7그룹)
- 콤마Comma: 교육이슈, 중남미 기록이슈, PABRICA 툴킷 소개

2012 ICA 총회 주요 내용

2. 2012 ICA 총회의 전문프로그램

- 주제: 신뢰성 정체성 지속발전성
(기록기관과 기록전문가의 현대 세가지 지향성)
- **신뢰성**: 정책 제도 전문실무 기술적 지원에 의한 보장. 기록관리 제도화, 전자기록시스템의 인증, 위키리크스와 기록, 기록관리국제표준, 공공기록문제, 민감한 기록, 증거로서의 기록, 인권기록, 정부민간관계, 웹아키빙, 정부행정에 대한 대응,
- **정체성**: 기록기관 역할 의미 조직, 기록학연구, 참여 아카이브즈, 전문가 정체성 역할, 전문역량, 교육, 전문가 이미지, 평가보존, 기록을 통한 정체성 확인, 국가기록관의 운영 소개
- **지속발전성**: 디지털 보존전략·보존기술), 새로운 정보기술, 디지털화, 미래의 보존기술·보존서고, 전자기록기관, 메타데이터 개발적용, 아카이브 허브, 공동체아카이브즈, 재난관리

2012 ICA 총회 주요 내용

2. 2012 ICA 총회의 전문프로그램

- 호주 뉴질랜드의 기록관리 현황과 관심사를 대거 과시 : 디지털 보존전략, 시리즈시스템, 기록관리표준, 원주민 기록, 공동체 아카이브즈 → 호주 뉴질랜드 기록기관, 기록전문가의 이익은 무엇인가?
- 발표의 주제와 지역적 관심사가 다양한 반면, 발표 내용이 소략하고, 수준의 차이가 큼. 프로젝트의 홍보적 발표, 국가기록기관의 활동 홍보 다수
- 탈유럽중심, 지역확산적 주제와 발표 증가: 아프리카, 파브리카, 중남미, 일본, 중국. 일본과 중국을 제외하고는 아시아권의 존재감 미미.
- ICA 조직활동과 표준화 활동 등 전문 프로그램 활동에 대한 소개와 '회원과의 소통'을 강화한 별도 프로그램 운영 (open and participatory ICA projects and business)
- 후속 워크숍의 주제도 호주의 장점과 관심분야를 주로 반영: 디지털 보존전략, 웹2.0 등

ICA에서의 전문가협회 활동

- ICA/SPA 사업 목적
- ICA/SPA 전략 목적
- ICA/SPA 주요 사업 산출물
- ICA/SPA 집행위원회
- 주요 국가 전문가협회 개관
- 전문가협회의 전문역량 기준제정과 전문가 자격 인증

ICA/SPA의 사업 목적

- **전문가협회들의 밀접한 협력 증진**
(to promote closer collaboration of all records management and archival professional associations)
- **모든 전문가협회 활동 정보를 수집 전파**
(to gather and disseminate information about the activities of all records management and archival professional associations)
- **새로운 전문가협회 설립 격려 지원**
(to encourage and assist the establishment of new professional records management and archival associations)
- **ICA 기록전문가윤리 증진 유지**
(to promote and maintain the ICA Code of Ethics)
- **전문가 이해 증진을 위한 프로젝트 수행**
(to carry out projects of professional interest)

ICA/SPA의 전략 목적

<SPA 전략 목적>

- **각국 전문가협회의 발전을 지원하고 전문성을 옹호**
- **전문가협회 간의 정보 교환을 촉진하고 협력활동을 지원**
- **전문가협회의 산출물과 서비스를 향상하는데 기여**
- **새로운 전문가협회 설립을 권장 지원**
- **SPA 자체의 거버넌스와 행정적 조치들을 향상시킴 (집행 추진위원회)**
- <http://www.ica.org/730/about-section-of-professional-associations-spa/aboutspa.html>

ICA/SPA의 주요 사업: 산출물

- *Guidelines on establishing a mentoring program*
- *Promotion Brochure, SPA Section pages on the ICA website*
- *Guidelines on conducting an election*
- *Advocacy and Promotion Strategies for Professional Associations*
- *Records management guidelines for associations*
- *Universal Declaration on Archives*
- *Shape your own archivist: Developing a competency model: a guidance*
- *SPA Manual*

ICA/SPA의 주요 사업: 산출물

- *Guidelines for developing training programs*
- *Guidelines for organizing 'Archives Day' celebrations*
- *Guidelines to assist associations share information.*
- *Guidelines on Organizing Training Workshops and Seminars*
- *Guidelines for Developing a Retention Schedule for Records Management and Archival Professional Associations- Including a Model Retention Schedule*
- Archival Solidarity Project
- Code of Ethics Project
- A World Wide Open House policy for traveling archivists

ICA/SPA 활동촉진위원회

2012-2016 SPA Steering Committee

[Switzerland] Cristina Bianchi, Association des Archivistes Suisses

[The Netherlands] Fred van Kan, Koninklijke Vereniging van Archivarissen in Nederland

[Quebec] Claude Roberto, Association des Archivistes du Quebec

[Germany] Bernhard Post, VdA - Verband Deutscher Archivarinnen und Archivare

[Catalunya] Joan Antoni Jimenez, Associacio d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya

[Norway] Vilde Ronge, Norsk ArkivrA ÿ d

[United States] Gregor Trinkaus-Randall, Society of American Archivists & Academy of Certified Archivists

[Mexico] Dario Martinez, Sociedad Para el Desarrollo Cientifico de la Archivistica

[South Korea] Sangmin Lee, Korean Association of Records Managers and Archivists

[Poland] Piotr Zawilski, Stowarzyszenie Archiwistow Polskich

[Brazil] Maria Celina Soares de Mello e Silva, Associcao dos Arqivistas Brasileiros

[Israel] Galia Duvidzon, Israeli Archives and Information Association

[France] Ousmane M'Baye, Association des Archivistes Francais

[Hong Kong] Simon Fook Keung Chu, Hong Kong Archives Society

주요 국가 전문가협회

- Netherlands in 1891 (*Vereniging van Archivarissen in Nederland*, VAN, → KVAN) [Archievenblad](#) [KVAN-day](#) [SNAAI. Buitenland](#), [Archival solidarity](#), [Archiefonderwijs](#), [Beroepscode en Lobby](#).
- 1차세계대전 이전 유럽에 9개 국가에 전문가협회 조직
- France in 1904, Belgium in 1907/1921, Hungary in 1912, Denmark in 1917, Switzerland in 1922, Norway in 1936, Estonia in 1939
- The *British Records Association* in 1932,
- SAA (Society of American Archivists 미국 1936, *American Archivists, Archivist Outlook*)
- NAGARA (NA of Govt Archives & Records Administrators 미국)
- ARA (Archives and Records Association, 영국 & 아일랜드 2010, The Society of Archivists 1947-, National Council on Archives, ACALG 합병, *Journal of the Society of Archivists, ARC Magazine*)
- VdA- Verband deutscher Archivarinnen und Archivare e.V. (독일, [Archivist. Zeitschrift für archives](#))
- AAF (Association des Archivistes français 프랑스 1904)
- ACA (캐나다 1975, *Archivaria*)
- ASA (호주 1955, *Archives and Manuscripts, Archives Matters, Keeping Archives*)
- RMAA (호주 1969, *IQ – The RIM Professionals Australasia Quarterly magazine*) ARANZ (NZ)
- KARMA(한국 2011)
- 전사협 (JSAI 全国歴史資料保存利用機関連絡協議会 일본 1976/1988)
- CAS(중국당안학회, 중국, '당안교육망')
- HAS(홍콩당안협회, 홍콩)
- **각국 협회의 특징은?**

기록관리자 전문역량 개발과 전문역량 기준

- **Profession's Competency Standards**
 - SPA/EURBICA
 - SAA
 - ARA
 - ASA
 - Netherland
- **Role Delineation Statement for Professional Archivists (Academy of Certified Archivists) → CA 인증**
- **Records and Information Management Core Competencies (ARMA International) → CRM 인증**
- KVAN The committee Archive Education:
 - ✓ committed to continuity and quality of education;
 - ✓ advises on the curriculum of the training records;
 - ✓ evaluates the archive and education
 - ✓ ensures the updating of the professional profiles.

3. 공공기록관리부문의 최신 외국 동향

- 열린 정부와 정보자유의 확대
- 정부기관ERM·디지털기록 보존에 역량 집중
- 참여 아카이브즈· 위키 리소스·시민아키비스트

열린 정부와 정보자유의 확대

- 현재 전세계 93개국에 정보자유제도 존재
- 1990년초 14개국에 불과, 시민사회 성장과 동유럽자유화 이후 1992-2006간 FOI 법제정 25개국 증가. 이후 2012년까지 51개국 법제화. 전세계 55억 인구 해당
- "Model Access to Information Law for AU member states" 아프리카 정보자유법 모델. 8개국 법제화
- 유럽 **Council of Europe Convention on Access to Official Documents** (*Adopted by the Committee of Ministers, 2008*)
- 미국 공공정보 정보자유의 확대 (2007, 2009): Office of Government Information Service 독립적 옴부즈만 기구 설립
- 2009.1 FOIA에 관한 **대통령 메모랜덤 & 검찰총장 메모랜덤 FOIA**
지침: "공개 추정"과 "사전에 능동적·즉각적인 공개"를 전 연방공무원이 책임지고 수행해야 할 일로 지시
- 미국 **Open Government Directive** (2009.12):
- **Presidential Memo on Managing Government Records** (2011.11)
- **OPEN Government Partnership** (2011)

- 정보공개에 감독, 심판, 조정을 위한 독립적인 정보위원회 (Information Commission)의 설치 (영국 호주 뉴질랜드 등)
- 의회가 임명하는 오부즈만 형태 정보위원회(미국 프랑스 캐나다)
- 정보위원회는 이의 신청의 처리, 조정 이외에 정보공개에 감독 교육훈련 기능을 수행
- 이의 신청은 최종적으로는 대부분 법원(Information Tribunal)에서 결정
- '공개 예외 규정'과 '예외규정 적용을 제한 하는 규정' 존재
- 비공개정보는 공익성 심사(public interest test)를 통해 공개
- 개인정보/사생활정보의 보호 철저
- 기관 정보공개 전문가의 양성과 주기적 교육 훈련
- 사전공표제도, 공개일정 공표제도, 온라인 전자적 공개

공공정보 공개 목적 <인도네시아 공공정보공개법 제3조>

- a. to secure the right of the citizens to know the plan to make public policies, public policy programs, and the process to make public decisions, as well as the reason of making a public decision;
- b. to encourage the participation of the society in the process of making a public policy;
- c. to increase the active role of the people in making public policies and to manage the Public Agencies properly;
- d. to materialize good governance, i.e., transparent, effective and efficient, accountable and responsible;
- e. to know the rationale of a public policy that affects the life of the people;
- f. to develop sciences and to sharpen the mind of the nation; and/or
- g. to enhance *the information management and service at Public Agency circles, so as to produce good quality information service.* [[Public Information Disclosure Act](#), Art. 3.]



공공정보 공개 목적 <[The Council of Europe Convention on Access to Official Documents](#)> 2008

(preambular paragraph 6)

공공기록(공적 문서)에 대한 접근권 행사의 편익:

- (i) 국민에게 (필요한 유익한) 정보 소스 제공
- (ii) 사회와 공공기관에 관한 국민의 의견(여론)를 창출하고 평가하도록 지원
- (iii) 공공기관의 정직성 효율성 효과성 설명책임성을 증진하여 공공기관의 정당성을 확인하도록 지원



NATO의 개방설명책임성을 위한 5 원칙 (2009)

Five Principles for an Open and Accountable NATO

1. Principle of presumption of openness and limited exceptions
2. Principle that the public interest prevails
3. Principle of proactive disclosure
4. Principle of right to request and receive information
5. Principle of protection of the right to know

- 영국 헌법개혁및 거버넌스법(2010년)에 의해 20년 이상 보존기록 열람 제공(실제 15~25년). 정보자유법에 의해 대부분의 이관된 기록은 공개(비공개 예제조항 비해당 기록). '30년 (공개) 규칙' 사실상 폐지
- 영국 FOIA 조항에 의한 정부기록관리 강화 (code of practice -records management)
- 미국 '개방정부'를 위한 FOIA 강화. 정부기록관리 강화
- 호주 호주정보자유감독실법에 의해 20년(2010년 이전에는30년) 이상된 보존기록을 국가기록보존소로 이관 열람 제공. 내각기록을 30년후 공개(이전에는 50년, 2010년 개정)



정부기관 ERM, 디지털기록 보존에 역량 집중

- 영국 TNA, Digital Continuity
- TNA, Digital Repository Transfer system
- 호주 NAA "디지털 전환" 정책 digital transition
- 캐나다 RK 방법론, 기록관리명령, 신뢰성 있는 디지털보존소(TDR)

UK TNA

정부기관 ERM은 정보자유법 46조에 의한 기록관리실무법 (Code of Practice on the management of records)에 의해 수행

- 전자기록은 이메일을 포함하여 전자적으로 유지관리
- 기록시스템의 특성 요건 제시 (9.3 a~h)

Digital Continuity (디지털 연속역량) 요건 :

디지털 연속역량이란 자신의 디지털 정보를 필요한 방식으로 필요한 기간 동안 사용할 수 있는 능력을 말한다.

1. 액션 플랜 수립: 기관 정보자산의 디지털 연속역량의 범위와 우선순위를 수립, 인력을 구성하고 관리책임을 할당하고 합의
2. 기관 정보자산을 식별하여 디지털 연속역량의 이용성 요건을 정의하고 이행수단 모색
3. 디지털 연속역량 위험요소를 평가하고 위험요소를 최소화하는 관리
4. 디지털 연속역량 유지관리 (업무계획에 디지털 연속성을 내화, 업무절차화, 변화관리에 내화, 주기적 검토)

UK TNA

디지털 보존서고 이관 시스템 Digital Repository Transfer system

<Seamless Flow Programme> 목표 개념

- 기관에서 TNA로 전자기록을 온라인으로 이관 (현재 영국 정부기관에서 생산되는 기록의 95%가 전자기록)
- 기관에서 디지털기록관리의 위험을 최소화할 수 있게 핸드북 제공
- TNA에 이관된 전자기록을 전자적 형태로 직접 검색하고 이용할 수 있는 서비스를 제공
- <Electronic Records Online, **ERO**> 인터넷으로 전자기록 접근
- **DROID** - 전자파일 식별 도구 제공 (연도 포맷)

캐나다 RK Directive

캐나다 정부 RK (Recordskeeping)

- 캐나다 정부 RK - 정부기관의 설명책임성과 경영의 프레임워크 . 이 틀 안에서 기록이 생산 획득되고 , 캐나다 국민을 위한 효과적인 정책 결정과 성과 달성을 지원하는 핵심적인 업무 자산과 지식 자원으로 관리된다. (GC IM Policy 2007.7)
- 2009 LAC/재무부 제정 Directive on Recordkeeping 의 요건
- RK를 공무원의 핵심 가치 및 역량으로 수립
- 특히 장관급 부처의 경영 설명책임성의 핵심
- 부처마다 기록화 표준을 개발, 기록을 생산 시점부터 관리, 기록을 정보자원으로 전환
- Treasury Board Secretariat 가 개발한 Standard for Electronic Documents and Records Management Solutions – (EDRMS implementation) 2010, 7월
- Government of Canada Records Management Application Profile – (GC RMAP) 맥락 내용 구조를 포함 모든 기록을 EDRMS에 저장, 정부정보정책 이행을 지원

캐나다 TDR

LAC 캐나다국가도서관 <신뢰성있는 디지털보존소 TDR>


- LAC 캐나다국가도서관은 전체 캐나다 정부기관의 디지털 기록유산을 전자적으로 장기보존하고 이용할 수 있는 <신뢰성 있는 디지털보존소> 로 발전 (2010-2017, 2017년에 개관)
- 업무가치와 영구보존가치(archival value)를 가진 (디지털) 기록만 보존
- 단일 메타데이터를 개발적용 예정
- 2017년 이후 생산되는 종이기록은 디지털화한 후 LAC로 이관 보존
- 2017년 이전 생산된 "레거시" 기록은 원래 포맷으로 인수
- LAC 도구: 디지털라이제이션 MIDA 지침, Local Digital Format Registry, Guidelines for Physical Digital Storage Media
- Web 2.0 project
- *영구보존가치를 가진 정보 자원: 캐나다 정부와 캐나다 사회 전체의 (기관의 활동과는) 다른 제 양상과 관련하여 그 기관의 활동을 장기적으로 반영하는데 가장 중요하고 충분하고 유지가능한 정보 자원

참여 아카이브즈· 위키 리소스·시민아키비스트

- 미국 NARA, Citizen Archivist 프로그램
- 위키리소스를 활용한 기록 수집 전략

Citizen Archivist Dashboard

Home > Citizen Archivist Dashboard



One Day...
All of our records will be online.
You can help make it happen.

You can become a citizen archivist — just click one of the options below to get started. You can also make suggestions or volunteer in person.

참여 아카이브즈 • 위키 리소스 • 시민아키비스트

Citizen Archivist Dashboard

Home > Citizen Archivist Dashboard



You Can Tag It!

Add tags to images and records of the National Archives.

Start a Tagging Mission



Citizen Archivist Dashboard

Home > Citizen Archivist Dashboard



You Can Transcribe It!

Help us improve the accessibility of historical documents.

Start a Transcription Mission



기록전문가협회의 발전 방향

- ▶ 기록전문성의 발전과 사회적 공인
- ▶ 기록전문가 정체성과 유용성의 옹호와 홍보
- ▶ 기록전문가에 대한 사회적 경제적 수요 증대
 - ▶ 기록전문가 집단적 이해 구현
- ▶ 기록전문가의 높은 전문역량과 윤리 유지개발
 - ▶ 기록전문가 연대의 강화와 네트워킹 협력
 - ▶ 조직과 사회공동체에 기여

기록전문가협회의 발전 방법론

- **진전의 정신적 수단:**
 - 높은 전문역량과 높은 전문가 윤리의식
 - 공공선·민주주의 가치지향성
 - 굿 거버넌스 설명책임성 기록관리 마인드
 - 증거와 기억의 수호자 의식
 - 전문가 개인적인 결단애의 의존 최소화 (조직 중심)
- **진전의 방법론적 수단:**
 - 협회 자체의 굿 거버넌스
 - 높은 수준의 연구, 필요한 교육, 정당성 홍보 출간
 - 하부 전문조직 네트워킹, 지역 조직 네트워킹
 - 소셜미디어 활동, 유사전문기관-시민단체 연대 참여
 - 공공부문 정책 감시, 정책 결정 참여
 - 재정 자립
 - 전문가조직 국내/국제 연대활동 강화