

한국기록전문가협회 운영위원회 제2차 회의(임시) 결과(안)

일시	2017. 3. 31. (금) 21:10 -24:10	장소	운영위 워크숍 현장
주관	공동운영위원장 박종연	서기	간사 김진성
회의장 출석	박종연, 이상민, 심성보, 조지영, 문찬일, 임광섭, 홍원기, 이철환, 김진선, 김병규, 조용성, 이준봉, 김문규, 오동석, 김진성		
사전 의견제출		기타 배석	(실행팀)이현주, 임다운

1. 경과보고

-국가기록원장 협회장 면담(3/9) : ‘기록의 날’ 제정 관련, 협회 입장 전달

-대통령 기록물 관련 제1차 논평 (3/10)

-대통령 기록물 관련 제2차 논평 (3/22)

=> 논평문 작성, 언론보도, 대응 (정책·논평TF), 관련 언론 보도 등 약 200 회(구글 드라이브 참고)

2. 보고·공유 안건 설명 및 논의

①공동운영위원장 호선 및 정기회의 일정 확정

■운영 파트 : 박종연, 소통 파트 : 남경호, 출판홍보 파트 : 이철환

■정기회의 일정 : 월 1회, 둘째주 월요일 19:30

* 분기별 1회는 지방 거주 운영위원 참여가 용이한 일자, 장소를 선정하기로 합의함

② 기록인대회 인계인수 회의: 4/7 12 시 박종연, 심성보 참석 예정

■2017년은 한국기록관리학회 주관 예정

■협회는 공동주관자로 참여하기를 우선 희망

■대회준비 담당은 차후 별도 선임

③ 기록정책포럼 5월 발표주제(안) 및 발표자, 사회자 지정

■ 3월 : 국가기록관리기구 개편, 4월 : 전문연구자별 정책 아이디어 제안(국가 기록관리 기구(안) 비교, 공공기록의 처분동결 가능성 탐구, 기업의 투명·책임을 위한 기업기록관리의 역할, 국가와 국민의 다양한 기억과 기록을 통한 사회거버넌스)

■ 5월 가안 : 개별 또는 유형별 기록관리기관 재직자 입장에서의 법규, 조직, 기능 등 발전방안

=> 현재까지의 포럼 진행기조 및 5월 시점의 특성을 고려할 때 가안 주제는 범위가 작아보이며 더 확장해볼 필요가 있음. 기관 유형별로는 중앙행정기관, 지자체, 헌법기관, 교육행정기관, 정부산하공공기관이 고려되어야 하나, 반드시 이들 단위별로 발표가 되어야 하는 것은 아님. 시기 역시 5월 13일보다 20일이 적합함. 장소도 현재 진행중인 곳보다 더 큰 곳으로 준비해볼 필요 있음

구체적인 준비기획은 정책·논평TF에서 추진

④심의위원회 구성: 오명진, 김장환, 정은진, 임광섭, 조지영

■ 다음 주중에 교육청 분과 승인 등 심의위원회 심의 추진(온라인)

⑤운영위원회 소통 및 자료공유 방안

■ 지리적 제약 극복, 회의시간 절약, 기록화 등을 위해 메신저와 구글 드라이브 적극 사용 필수

⑥ 각 부분 세부 사업계획 논의(별첨 참고)

1.(2) 사무실 운영 및 대표자(사업자등록) 변경

■현재 사무실을 일단 유지하되, 고정적인 것으로 생각하지 말고 확장 이전 또는 축소·중단도 고려해야 함

■협회 사업자등록상 대표자는 이상민 협회장으로 변경

2. (5) 2017년 조직강화 사업계획(안)

■회원배가도 중요하지만 현재 회원에 대한 정보갱신·관리부터 추진

5.(3) 아키비스트 캠프

■잠정 일정, 장소 결정 : 7.7~8, 서울

■캠프 준비위원회 : 박종연, 이준봉, 김진선 (추가 예정)

5.(4) 카르마

■사업 담당 변경 : 김진성, 오동석 => 오동석, 임광섭

■2017년 1회 (하반기) 발행 목표

6. 출판·홍보

- 현재 계획중인 목표가 너무 많아보인다는 의견들 제시됨

7. 한국기록전문가 아카이브

- 1차적인 대상군은 협회원이며 추후 사업대상 기준을 설정할 예정
- 2017년은 시범적 성격의 사업이며 향후 지속가능 수행을 목표로 함

3. 기타 안건 논의

① 운영위원회 규정 최종안 공유

* 제7조 및 제8조 표현 재확인

제7조(운영위원회 간사) 운영위원회의 원활한 운영을 위하여, 운영위원장이 운영위원 중에서 간사 1인을 지명한다.

=> 제7조(운영위원회 회의 간사) 운영위원회 회의의...

제8조(회의기록의 작성 및 관리) ①운영위원회 간사는 회의 계획 및 결과를 작성하고 회람하여 출석위원의 확인을 받는다.

=> 제8조(회의기록의 작성 및 관리) ①운영위원회 회의 간사는...

② 다음 회의부터 경과보고 등과 같은 회순 단위로 '주요 이슈 상황 공유 및 논의' 추진

③ 제3차 회의(정기) 일정

- 4.10(월) 19:30, 협회 사무실

운영위원회 운영 규정

2013년 9월 9일 제정

2014년 4월 14일 개정

2016년 1월 18일 개정

2017년 3월 31일 개정

제1조(목적) 이 규정은 한국기록전문가협회(이하 “협회”라 한다) 정관 제23조, 제24조, 제25조, 제26조에 따라 운영위원회(이하 “위원회”라 한다) 구성과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영위원회의 구성) ① 위원회는 정관 제23조제1항에 따라 지역지부와 분과의 대표, 정회원으로 총회의 승인을 받은 자, 학생회원으로 총회의 승인을 받은 자로 구성하는 것을 원칙으로 한다.

② 특정 지부 및 분과 대표가 공석일 경우, 해당 간사에게 운영위원의 자격을 부여한다.

③ 선출직 위원이 공석일 경우, 그 자격은 승계되지 않으며 다음 총회에서 선출한다.

제3조(위원의 선출) ① 운영위원이 되고자 하는 자는 총회 15일전까지 지원신청서를 제출해야하며, 그 내용을 회원들에게 총회 이전에 공개 한다.

② 운영위원 지원자의 운영위원 승인은 총회에서 결정한다.

제4조(위원의 임기) ① 지부 및 분과를 대표하는 위원의 임기는 해당 지부 및 분과 대표의 임기와 동일하게 한다.

② 정회원 및 학생회원으로 총회의 승인을 받은 위원의 임기는 정관 제24조제2항에 따른다.

③ 위원의 임기 및 궐위와 관련된 사항은 정관 제24조제3항에 따른다.

제5조(위원의 권리와 의무) ① 위원은 협회 사업 및 정책에 대한 의결 권한을 가진다.

② 위원은 위원회 활동에 성실히 참여하여야 한다.

③ 위원 및 회의 참석자는 회의내용 및 제반 자료에 관하여 위원회가 비밀을 유지하도록 의결한 경우 이를 준수하여야 하며, 위원회의 의결로 해제한다.

제6조(회의) ① 회의는 정관 제25조에 따르는 정기회의와 임시회의로 구분한다.

② 운영위원장은 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

③ 위원회는 재적위원 2분의 1 이상의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 제3항과 관련하여 정관 제20조 제2항, 제3항, 제4항을 준용한다.

제7조(운영위원회 간사) 운영위원회의 원활한 운영을 위하여, 운영위원장이 운영위원 중에서 간사 1인을 지명한다.

제8조(회의기록의 작성 및 관리) ① 운영위원회 간사는 회의 계획 및 결과를 작성하고 회람하여 출석위원의 확인을 받는다.

② 협회 사무국은 확인된 회의기록을 관리하며 주기적으로 공개한다.

제9조(지원부서) 위원회의 지원부서는 협회 사무국으로 한다.

제10조(기타) 본 규정에 포함되지 아니한 사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 실행하며, 필요한 경우 총회의 의결에 따른다.

부 칙

① 이 규정은 위원회가 의결한 날부터 시행한다.

2017년 한국기록전문가협회 세부 사업계획

1. 운영일반 (정-박종연, 부-사무간사)

(1) 인력운영 (협회원만을 대상으로 하며, 근무 여건은 조율)

- 제1안 : 2017년 4월 중순 사무간사 1인 채용(교육원 졸업생)
- 제2안 : 2017년 4월 內 사무간사 2인 채용(대학원 생 / 주 2~3일 근무)
- 주요 업무는 회원관리 및 기타 사무업무(재무관리 등)로 한정

(2) 사무실 운영 및 대표자(사업자등록) 변경

- 현 사무실(서계동) 2018년 3월 8일까지 계약
- 사무실 유지 여부 검토(연간 운영비 1천 만원)
 - 현실적으로 사무실에 대한 필요성이 요구 되며, 협력 공간 등을 모색하였으나 비현실적임.(소호 사무실 검토 중)
- 현재 협회는 면세법인사업자로 등록 중으로 대표자 변경이 필요함
- 대표자를 협회장 또는 운영위원장으로 변경(의견 검토)

(3) 운영위원회 워크숍

- 3월 31일 ~ 4월 1일 ‘서촌 김치게스트하우스’

(4) 제8차 정기총회 (구체적인 계획은 10월 이후 확정)

- 일시: 2018년 1월 3주(토) 오후 4시 ~ 7시
- 장소: 서울 시청 인근(호프집 등 예약)
- 진행방식: 1부 - 사업보고 및 사업계획, 운영위원 선출, 2부 - ‘올해의 협회원’ 시상
 - > 총회 이전 후보자 추천(기록관리분야 활동성 및 협회행사참여도)
 - > 회원 온라인 투표 진행

2. 조직강화

(1) 부산지부

■ 2017년 3월 4일 정기총회

- 참석자: 권승주, 김원도, 박경수, 박문재, 어은영, 정혜순, 조지영 (총7명)
- 위임자: 김지원, 류민주, 이운재 (3명)
- 운영진 선출
 - ✓ 회장(두레장)&총무(살림꾼): 조지영(부산사상구청)
 - ✓ 대외협력부장: 박문재(경남병무청)

- ‘두레’ 유지 여부 논의
 - ✓ ‘두레’를 유지할 경우 연간 보고서를 한국기록전문가협회에 제출해야하며, 운영위원회 회의 시 ‘두레’ 회장(두레장)은 당연직으로 회의 참석해야 함
 - ✓ ‘두레’가 활성화 되지 않은 상황에서 한국기록전문가협회와 협업은 부담스러운 상황
 - ✓ ‘두레’의 필요성에 대해서는 전원 동의
 - ✓ 신규채용 기록연구사들에게 ‘두레’를 알리고 모임을 유지하는 것으로 결정
 - ✓ 분기별 모임을 정하여 모임에 강제성 띄어 참여도를 높이고
 - ✓ 소통할 수 있는 공간(ex, 밴드, 카페 등)도 필요시 만들기
 - ✓ 대회협력부장은 영남권 기록인들 이메일 주소를 포함한 연락처 현행화 → 3월 한
- 2017년 ‘두레’ 활동 방안
 - ✓ ‘두레’ 회원의 10% 늘리기
 - ※ 2017년 현재 기준 ‘두레’ 설립에 동의하고, 회원가입 의사를 밝힌 사람 16명
 - ✓ 회비 미납 회원들은 2017년부터 새로 받기
 - ✓ 내규 수정하여 준회원은 빼고, 정회원은 회비 내는 사람을 기준으로 함
 - ※ 한국기록전문가협회에 반드시 가입될 필요는 없음
 - ✓ ‘두레’ 회원은 부산지역에 국한하지 않고, 타 지역에서 가입의사가 있는 경우 가입가능
 - ✓ 회비는 40만원 이상 반드시 유지
- 총회 장소대여(PRESENT Coffee&Book(스터디룸)): 154,800원

■ ‘두레’ 2분기 정기모임

- 2017. 6. 16.(금) 저녁 7시, 장소는 미정
 - ✓ ‘두레’ 내규수정 논의 의결
 - ✓ 전자문서이관 등 업무관련 내용으로 정혜순(부산시교육청)선생님 발표 예정
 - ✓ 친목도모 뒷풀이

■ 타 지역 모임들과 연계한 워크샵 (예정)

(2) 세종청사 중앙행정기관 분과

■ 2017년 활동계획

- 월별 정기모임 실시
 - 세종청사 1:2:3단계 기록관 담당자를 포함한 실무 협의회 운영
 - 매월 각 부처별로 돌아가면서 협의회 개최
- 세종청사 기록관 견학 프로그램 운영
 - 분기 혹은 상/하반기 일정의 정기적인 견학 프로그램 운영 추진
- 소식지 작성
 - 세종청사 기록관 관련 현황 및 이슈 등을 정리하여 정기 소식지 발간 추진
- 연구과제 검토 및 발표
 - 공공기록물관리법 개정 관련 검토 및 학술대회 발표 추진(2016년 미완료 과제)

(3) 대학기록관 분과

- 대학 기록관리 실무 공유 및 친목 도모의 장으로서의 역할을 지속적으로 수행
 - 대학기록관협의회와의 협력 속에서 춘계-추계 콜로키움, 교육 사업 등 추진 및 참여
- 대학 분과 소속 주요 대학 기록관이 참여한 기록콘텐츠 개발(전시 및 출판) 기획

(e.g. 6월항쟁 30주년 기념 전시(이한열기념사업회 주관) 기록 공유 및 참여)

- 대학기록관리 실무 및 연구 능력을 활용한 학술 프로젝트 추진
 - 대학 기록관리 제도 및 정책 연구 소모임 운영
 - 관련 해외 연구 스터디 및 공동 번역 기획 등
- 고 이진렬 선생님 추모집 제작 참여, 협조

(4) 국회기록관리 분과

■ 2017년 활동 계획

- 국회기록관리연구회는 2017년에도 국회기록관리 관련 연구 활동을 꾸준히 지속시켜나갈 계획임.
 - ① 연구회정기 세미나 및 서평·토론회, ② 온라인 커뮤니티 활동, ③ 국회 내·외의 관련 전문가 간담회 개최, ④ 각종 세미나 참석 등을 진행하여 연구회 회원 개인의 실무 능력을 향상시키고 국회기록보존소 발전을 위한 다양한 아이디어를 획득할 수 있도록 노력할 것임.
- 특히 2016년에 추진한 서평·토론회를 강화하여 국내외 기록관리 현안에 부합하는 기록관리 관련 주요 도서들의 저자를 직접 초청하는 서평·토론회를 추진할 예정이며, 기관융합(라키비움, 보존복원센터 등) 사례 연구 등과 함께 학계 전문가와의 적극적인 교류로 국회기록관리 현안과 관련한 업무 전문성 제고를 위한 전문가 간담회를 더욱 확대하고자 함.
- 또한 2017년에도 기록학·문헌정보학 관련 국내 학술회의 참석을 확대하고자 함. 한국기록학회, 한국기록관리학회, 한국기록전문가협회, 국가기록원 등 유관 학회, 협회, 기관 등의 학술회의에 적극적으로 참석할 계획임.
- 무엇보다 2017년에는 번역서 “의회기록컬렉션 관리 매뉴얼(Managing Congressional Collection)”의 출판 계획을 더욱 적극적으로 추진할 예정임. 당초 해당 번역서는 2016년 연내에 한국기록전문가협회를 통해 SAA와 저작권 협의를 완료할 계획이었으나 협회 사무국과 출판사의 수동적인 추진으로 저작권 협의 진행이 되지 않아 출판이 미루어 진 바 있음.
이에 2017년 상반기 안에는 반드시 한국기록전문가협회와 함께 저작권 협의를 마무리하여 전문가 감수를 거쳐 연내 출판될 수 있도록 노력할 예정임.
- 향후에도 국회기록관리연구분과는 한국기록전문가협회 연구분과이자 국회도서관의 직원연구회로서 회원 각자의 전문성을 함양하는 동시에 국회기록보존소의 발전 방향 모색해나가고자 함. 또한 활발한 대외 활동을 통해 연구 성과를 공유하고자 노력할 것임

(5) 2017년 조직강화 사업계획(안)

한국기록전문가협회 조직강화를 위해 지부 및 분과 설립 및 운영을 지원하고, 회원관리를 활동적으로 하고자 함

I

사업 개요

1. 추진 방향 지부 및 분과 설립·운영 지원

- 지부 및 분과의 활성화, 신규지부 및 분과추진
 - 지부 및 분과의 활성화를 위한 재정 보조와 공동연계 사업 등의 개발
 - 신규지부 및 분과 설립을 위한 적극적 대내외적 활동

2. 회원관리 및 배가

- 신규회원 가입확대를 통한 협회의 설립목적 및 운영기반 마련 및 후원회원 확충을 통한 협회 재정 확대
 - 신규 회원 유지를 위한 연계활동 모색
 - 기존 회원의 회원정보 갱신 및 참여 확대

II

세부 사업 계획

1. 지부 및 분과 설립·운영 지원

1) 지부 및 분과 간담회 개최

- 목적 : 간담회를 통해 협회차원에서 함께 할 수 있는 활동을 모색하고자함
- 내용
 - 지부 및 분과 개별 또는 합동 간담회 개최
 - 지부 및 분과 대표 분기별 모임 및 조직강화 사업팀 순회 방문
 - 지부 및 분과 활동 중 지원이 필요한 부분 공유
- 일정 : 2017.5-8.
- 예산 : 추후 책정
- 기타 : 새로운 지부와 분과 출범 논의

2) 민간 영역 아카이브 분과 출범 및 지원

- 목적 : 민간 분야에서의 기록관리 인식 제고 및 협회 영역 확대
- 내용
 - 문화·예술계, NGO단체 등 다양한 민간 분야의 연구자, 활동가들과 함께하는 기록관리 연구모임 조직
 - 연구결과를 통해 분야별 기록관리에 대한 컨설팅 제공
- 일정 : 미정
- 예산 : 추후책정
- 기타 : 협회 특성(기록관리전문가에 한하여 가입 가능)을 고려하여 기록관리전문가 자격이 없는 민간 분야 연구자, 활동가와 함께 분과를 구성할 수 있는 방법 모색

2. 회원관리 및 배가

1) 회원 연락처 정리

- 목적 : 회원 연락처를 정리하여 원활한 소통을 하고자함
- 내용
 - 협회 등록 회원 전체를 대상으로 문자, 전화 등으로 연락처 확인
 - 연락처가 다를 경우 메일 등을 통해 공지
- 일정 : 2017. 5-7.
- 예산 : 비예산
- 기타 : 전체 운영위원의 적극적인 협조

Ⅲ

기타 사항

1. 사업 진행 시 적극적인 홍보(홍보담당 운영위원 및 전체 운영위원)
2. 지부 및 분과 각종 행사에 관심과 참여(전체 운영위원)

3. 정책대응

- (1) 국내협력
- (2) 정책연구
- (3) 논평

4. 교육

(1) 2017년 여름학습반 사업

기록학 대학원 재학생 및 기록관리교육원생, 기록관리에 관심있는 사람을 대상으로 수업에서 듣지 못하는 기록관리 현장정보, 경험 등을 공유받으며, 선배 및 동료 기록전문가들과 친교 형성을 목표로 함

- 사업 운영 일정
 - 4 ~ 5월 기획(섭외 및 장소 물색)
 - 6월 초까지 섭외 및 장소 확정
 - 6월 중순 홍보, 강의자료 취합 및 자료집 제작, 사전등록
 - 6월 말부터 7월 중순까지 학습반 운영
 - 사업 운영 방법
 - 강의로 진행, 질의응답시간 확보(사전질의 확보)
 - 학습 내용에 대한 토론 활성화
 - 기록관리 기관 견학
- ※ 아키비스트캠프 참석자에 한하여 학습반 출석인정

(2) 2018년 기록학 예비학교 사업

기록학 대학원 및 교육원 입학예정자, 기록관리에 관심있는 대학생을 대상으로 기록학계에 정식으로 입문하기 전 기록학에 대한 기본적인 소양과 자세를 고민하는 자리를 마련하며, 향후 기록학 커뮤니티의 일원으로 자리매김할 수 있도록 하게 함

○ 사업 운영 일정

- 2017년 12 ~ 2018년 1월 기획(섭외 및 장소 물색)
- 1월 말까지 섭외 및 장소 확정
- 2월 초 홍보, 강의자료 취합 및 자료집 제작, 사전등록
- 2월 중순 예비학교 운영

○ 사업 운영 방법

- 기록물관리 전문요원으로 취업한 선배들의 조언을 듣는 강의프로그램
- 공공 영역과 민간 영역 부분 기록관리 담당·연구자 초빙
- 강의로 진행, 사전질의 확보로 질의응답시간 가짐

(3) 전문교육

- **김장환 제안** : 전문요원 시험, 교육원의 필요성, 채용 시스템, 기록연구직의 직급 문제, 대학원 인증제도 등 토론회 개최 검토 요청

5. 소통

(1) 국제협력

(2) 전국기록인대회

(3) 아키비스트 캠프

○ 주최 : 한국기록전문가협회, 민주화운동기념사업회 사료관

○ 주관 : 한국기록전문가협회

○ 후원 : 후원회원(기업) 및 별도 후원모집(기업)1)

○ 주제 : 5월 중 확정(2017년 기록관리 이슈 또는 민간기록관리 포함)

- (가제)제4차 산업혁명과 기록관리

- (가제)새로운 시대 기록전문가의 역할

* 기존 캠프는 주제에 따라 다양한(많은) 협회원들이 발표하는 것이 목표였음

○ 일시 : 6월 30일(금) ~ 7월 1일(토) 또는 7월 7일(금) ~ 8일(토)

- 목 ~ 금 일정도 고려(7월 6일 ~ 7월 7일)

○ 장소 : 서울 또는 대전(지부 설립 예정)2)

- 서울: 서울 도심에서 1박 2일로 진행(유스호스텔 등 검토 중)3)

1) 제4회 캠프의 경우 '한국문헌정보기술'에서 300만원 후원, 대학기록관협회의 1~4회 50만원 후원, 민주화운동기념사업회 1~4회 30~100만원 후원

2) 1회 서울 시민청, 2회 공주 한옥마을, 3회 부산 아르피나, 4회 대구 경북대 / 운영위원회의 공력을 최소화 하기 위해서 제5회 캠프는 서울에서 진행하는 방안이 좋을 듯함

3) 유스호스텔(남산, 영등포, 방화 3곳)의 경우 실내에서 취식 등이 어려움, 각 지역별 특성(접근성)이 있으며 회의장 대관 및 숙소 문제를 한 번에 해결 가능 함

○ 대상 : 기록전문가(기록물관리 담당자) 및 기록관리 전공자, 기록관리에 관심있는 사람 누구나

○ 등록기간 : 6월 19일(월) ~ 6월 30일(금) 까지

○ 등록방법 : 온라인 사전등록 및 현장등록

(1) 한국기록전문가협회 홈페이지 신청 (<http://www.archivists.or.kr>)

우측 '아키비스트 캠프'를 클릭해서 온라인 신청

(2) 이메일 회신(karma@archivists.or.kr)

성명	성별	소속	연락처	이메일	숙박여부	전학여부 ⁴⁾

○ 참가비 안내(예정-추후 확정/ 아래 2016년 참가비)

	회원	비회원	비고
사전등록(숙박O)	50,000원	70,000원	사전등록만 숙박가능
사전등록(숙박X)	40,000원	50,000원	숙박하지 않는 경우
현장등록(숙박X)	50,000원	60,000원	현장등록시 숙박제외

○ 제1회 ~ 제4회 프로그램 구성과 제5회 프로그램 방향

- 제1회 ~ 제4회 이벤트 프로그램 : 책 나눔, 사진전, 만찬 이벤트(상품권 등 증정)
- 제4회 : 새내논문상 시작(최우수 1명 50만원, 우수 2명 30만원)⁵⁾, 폴라로이드 카메라 촬영

- 새내논문상: 당해연도 학위논문, 학술지논문, 교육원 논문에 대한 3차 심사

심사위원회 구성 등

- 제1회: 사전프로그램, 소모임 발표, 주제발표(서울기록원), 토론(정부3.0 및 기록평가)
- 제2회: 기조발표(이소연-사회적 신망, 조영삼-기록정보서비스, 이연창-산관학 협력, 이상민-기록 전문가윤리), 개별발표(분야별 개별발표)⁶⁾
- 제3회: 기조발표(이숙희-기록관리법 성과와 과제, 윤정훈-민간기록관리, 유영필-기록전문가의 과제), 개별발표(분야별 개별발표)
- 제4회: 기조발표(이영남-기록관, 양은영-기록관의 변화), 주제발표(손동유, 홍원기, 심리특강)

- 제5회 프로그램 방향 (참가자 편의를 위한 캠프!)

- 기조발표 강화와 사전토론

4) 전학여부 등을 검토

5) 새내논문상의 명칭 및 존속에 대한 논의 필요

6) 기록관리 현장의 성과와 문제점 중심

- 여름학습반과 연계하여 진행
- 전학 프로그램 제공
- 주제발표의 변화와 확정(지부, 분과 등의 발표)

○ 진행일정

- 4월 첫주 ~ 둘째주 : 캠프 준비위원회 구성(운영위원 포함)
- 캠프 홍보 : D-70 / D- 50 등 예년과 같이 진행(홍보팀 협조요청)
- 주제확정 : 4월 말까지 / 장소확정 : 5월 중순 까지
- 발표자 섭외 : 5월말까지 / 공식포스터 제작 : 6월 초까지
- 공문발송 : 캠프 3주 ~ 2주 전(민주화운동기념사업회)
- 사전참가신청 : 6월 중순 ~ 6월 말
- 후원모집 : 6월
- 원고마감 : 1주일 전

(4) 카르마

(5) 아키비스트의 눈

(6) 우문현답 자료실

- 목적 : 기록관리 현장의 실무경험을 공유하여 문제점을 정리하고 대안 연구를 위한 토대 마련
- 제목 : 기록관리, ‘우’ 리들의 ‘문’ 제, ‘현’ 장에서 ‘답’ 을 찾자!
- 내용 : 회비를 납부하는 회원만 이용가능하도록 통제

각 실무별 게시판 운영

게시판 활성화를 위한 적극적인 실무자료 게시자 섭외 필요

네이버 카페 개설

사유 1 : 게시판 관리가 쉽고 카페의 접근권한의 통제가 간편하다.

사유 2 : 회원의 접근성이 좋다.(따로 홈페이지를 만들 경우, 협회 홈페이지와 아이디, 비번을 따로 외워야 하기 때문에 접근성이 좋지 않다고 판단됨)

사유 3 : 새로 개편할 홈페이지에 회원관리 및 게시판 기능을 추가하면 추가 비용 부담(?) - 홈페이지가 최근 사용자의 인터넷 사용패턴에 유용한 매체인가? 그런 비용이 필요한 것인가?

사유 4 : 장기적인 전망으로 협회 운영 중, 어떤 이유로 홈페이지가 없어진다면, 그 안의 자료들은 어떻게 할 것인가? 홈페이지가 장기적인 관점에서 관리가 가능한가?

• 일정

2017.3. ~ 4. : 카페 게시판 및 디자인

2017.5. : 적극적 실무자료 게시자 모집 및 게시

2017.6. ~ : 카페 오픈 및 운영

- 예산 : 홈페이지 개편과 연계하여 집행
- 기타 : 홈페이지 개편과 연계하여 집행

6. 출판홍보

- (1) 홈페이지 개편
- (2) 2017 홍보팀 사업계획(운영위원 : 정-이철환, 부-이준봉, 실행팀 : 이현주)

I. 일상사업

A. 소통채널 관리 및 확장 (이철환)

- 사업목적 : 협회의 활동을 회원들에게 알리는 것은 매우 중요하다. 각종 SNS를 통해 협회 활동을 회원 및 기록인들 더 나아가 기록관리에 관심있는 많은 사람들에게 알리는 역할을 하고자 함
- 사업현황 및 문제점 : 현재 협회는 페이스북 계정만 운영중임. 다양한 SNS를 활용하고 있지 못함. 트위터 등 다양한 SNS를 통해 실시간으로 회원들과 소통할 필요 있음. 이에 더해 협회는 공지사항을 나열하는 식으로 채널을 운영하고 있음. 이는 소통이 아니라 일방적 공지라고 보임.
- 상반기 계획 : 1주일에 1개 이상 페이스 북 및 홈페이지 게시물 게시, 소통채널 다양화
- 중장기 계획 : SNS채널을 통한 이벤트 개최 및 콘텐츠 생산(카드뉴스 등)
- 참고자료

B. 각종 홍보자료 제작 (이준봉, 이현주, 임다운)

- 사업목적 : 예비학교, 학습반 캠프 등 협회에서 이루어지는 사업을 홍보함
- 사업현황 및 문제점 : 사업이 시작되면 시간에 쫓겨 포스터를 만들고 있는 실정임. 포스터 만들기 이외에 좀 더 다양화된 홍보자료를 만들고 회원들에게 다가갈 필요성이 있음. 또한 홍보자료의 컨셉도 일관될 필요가 있음
- 상반기 계획 : 사업 포스터 컨셉 확정 및 제작 프로세스 효율화, 제작 톨 고도화
- 중장기 계획 : 사업홍보시 포스터 외에 무엇을 할 수있을지 고민해 보겠음

C. 소식지 제작 (이철환)

- 사업목적 : 회원들에게 정기적으로 기록관리 관련 소식 및 협회 소식을 서비스해줄 필요가 있음. 회원들이 실질적으로 무언가를 얻는다는 느낌을 받게 해주는 역할
- 사업현황 및 문제점 : ‘로그인’의 발행이 중단된지 꽤 오랜 시일이 지남. 페이스북 협회 홈페이지에 단발성으로 정보를 전하는 것 외에 정기적인 소통의 창이 없음
- 상반기 계획 : 소식지 제작을 위한 ‘정보모음단’ 구성, 기록관리 관련 국내외 소식을 모아줄 10~20명의 사람을 모아 1달에 한번씩 정보 생산 및 소식지 발행
- 중장기 계획 : 소식지에서 의미있는 정보만을 추려서 자료집 형태로 발간하는 것도 구상 중, 좀 더 일손이 적게 가는 방식의 소식지 발행을 구상

D. KARMA NEWS 제작 (이철환, 이준봉)

- 사업목적 : 각종 기록관리 이슈를 일반인들도 잘 이해할 수 있도록 이미지 형식으로 제작하여 배포
- 사업현황 및 문제점 : 내용 선정 및 제작이 즉흥적이어서 연속성이 없음
- 상반기 계획 : 정기적 카드뉴스 제작 계획 수립

- 중장기 계획 :

II. 기획사업

A. 협회 소개자료 제작 (이철환, 이준봉, 이현주, 임다은, 황진현)

- 사업목적 : 지난 ICA당시 협회 소개자료를 한영 버전으로 작성하여 외국 기록전문가들에게 배포한 적이 있음. 내용도 부실하였으며 협회를 홍보하기에 부족함이 많았음. 각종 학회, 행사 등에서 협회를 홍보할 홍보자료 제작이 절실
- 상반기 계획 : 다양한 사례 조사 및 문구 작성 완료
- 하반기 계획 : 6월 정도 제작 및 아키비스트 캠프 배포를 목표로 진행

B. 홍보 이벤트 기획 (이현주, 임다은)

- 사업목적 : 협회를 알릴 수 있는 소소한 이벤트를 기획해서 회원들이 협회에 쉽게 다가올 수 있도록 함
- 사업현황 및 문제점 : 현재 협회에는 행사만 존재할 뿐 이벤트가 없음. 회원이 참여할 수 있는 가벼운 이벤트 기획
- 상반기 계획 : 분기별로 작은 이벤트를 개최하여 회원들의 관심 유도
- 중장기 계획 : 상시 이벤트 및 정기 이벤트 기획

C. 협회 동영상 제작 (김진선)

- 사업목적 : 협회를 소개할 수 있는 다큐멘터리 형식의 동영상 제작
- 사업현황 및 문제점 : 현재 협회 홍보 동영상 없음
- 상반기 계획 : 기획 및 구상
- 중장기 계획 : 제작 및 편집. 2017년 중 제작발표

7. 한국기록전문가 아카이브

(운영위원 : 김진성, 실행팀: 향후 추가 예정)

(1) 추진배경 및 필요성

- 한국기록전문가 개인의 공적 성격 활동에 대한 기록화 수요 증대
- 한국기록전문가들의 양적 성장 및 분자화 경향
- 한국기록관리의 역사발전과 현황 연구의 기초자료 축적 필요

(2) 추진목적

- 개인적 혹은 분산적으로만 보유하고 있는 기록공동체성 기록정보를 집적적으로 입수·보존·활용하여, 한국기록전문가들의 역할과 성과, 과정정보, 시사점 등을 공유하며 활동을 중단한 이들에 대한 기억과 회고를 지속함

(3) 추진내용

- 사업기반 구축

: 사업의 중장기적 목표 및 사업 정책 수립, 사업대상 기준 설정, 세부절차 및 방안 구성, 경비 해결방안 제

시, 인적물적 토대 마련 등

-이진렬 회원 추모자료집 발행 참여

: ‘이진렬 선생 추모집 편집위원회’와 협력하여 산출물을 외화하여 공유

-‘새내 논문상’ 재기획

: 2016년 아키비스트 캠프에서 시상된 새내 논문상의 유지, 발전을 위해 구체화

-이진렬 회원 추모사이트 재구성 및 협회 홈페이지와의 연계

: 온라인을 통한 기록공동체성 기록정보의 전자적 입수·보존·활용 시도

(4) 추진방안

-1단계 : 실행팀 참여인원 확보 및 인적 네트워크 구성

-2단계 : 이진렬 회원 관련 활동 수행 및 시사점 도출

-3단계 : 유사 사례 분석 및 사업기반 관련 내용 보고서화

* 2단계에서 서버 임대비용 등 경비 발생 예상