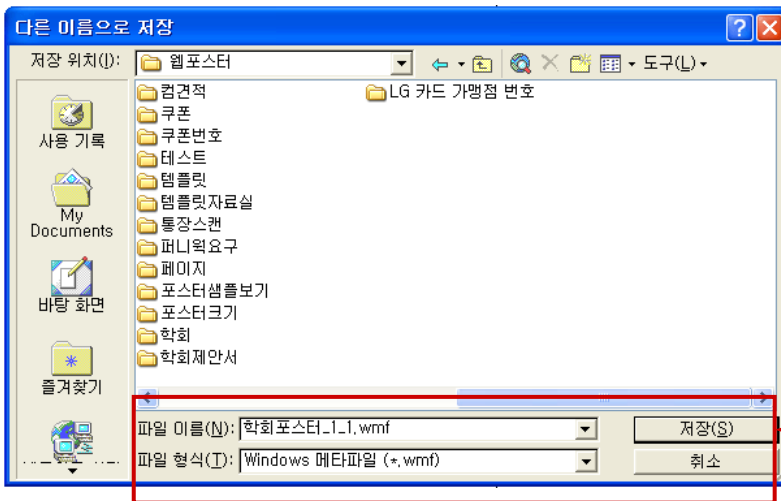
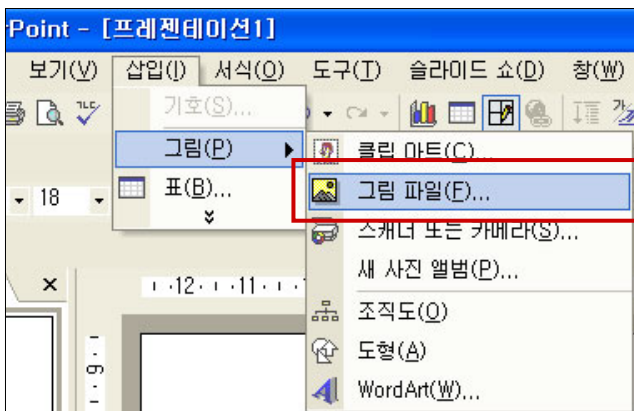


□ 여러장의 프리젠테이션 자료를 쉽게 1장의 포스터로 만드는 방법

1. 내용이 정리된 여러장으로 만든 프리젠테이션 파일을 불러옵니다.
2. 불러온 파일을 다른이름으로 저장을 합니다.
메뉴 → 파일 → 다른이름으로 저장하기 파일형식은 **windows 메타파일** → 모두저장
3. 저장된 파일은 파일이름으로 새로운 폴더가 만들어지고 파일 확장자가 .wmf 형식으로 모두저장
각 페이지의 내용이 각각의 .wmf 파일로 저장된다.
windows 메타파일은 그림파일이며, 파워포인트에서 가장 선명한 출력물을 얻을수 있다.
4. 1장의 크기로 만들 포스터를 새로만들기
메뉴 → 파일 → 새로만들기 → 포스터크기 설정 → 제목/저자/기관명을 입력후
5. 위에서 만든 각각의 **windows 메타파일**을 불러와 하나씩 삽입한다.
메뉴 → 삽입 → 그림 → 그림 파일 → 파일찾기 → 선택 → 삽입 → 크기와 위치를 조절한다.



① • 파일형식을
Windows메타파일(*.wmf)
형태로 저장합니다.



② Click
* 제작포스터 내에서 저장한
windows메타파일(*.wmf)을
불러와 사용한다.